

Suupohjan
koulutuskuntayhtymä



OPISKELIJAN OPAS

2022 - 2023



SISÄLLYS

TERVETULOLOA MEILLE!	4
SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI	5
Toimipisteet.....	5
AMMATILLINEN KOULUTUS.....	6
Ammatillinen perustutkinto.....	6
Kahden tutkinnon opinnot	7
HOKS	7
Osaamisen tunnustaminen.....	7
Osaamisen hankkiminen	7
Palautteen antaminen, osaamisen osoittaminen ja arviointi	8
Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen.....	8
Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu	9
Todistukset	9
Opiskelukustannukset ja -tarvikkeet.....	9
OPISKELUN TUKE.....	9
Ryhmänohjaaja.....	9
Opinto-ohjaaja	9
Erityisopettaja	10
Kuraattori	10
Opiskeluhuollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä.....	10
Opiskelijoiden terveydenhuolto	10
Psykologipalvelut	11
Etsivä nuorisotyö	11
Vakuutukset.....	11
OPISKELUN PELISÄÄNNÖT	12
Oikeudet	12
Turvallinen opiskeluympäristö.....	12
Velvollisuudet.....	12
Opintojen keskeyttäminen.....	12
Opinnoista eroaminen	13
Välineistä huolehtiminen ja korvausvelvollisuus	13

Pukeutuminen.....	13
Työpajat	14
Sairastuessasi.....	14
Käyttäytyminen oppilaitoksen alueella ja rikkomusten seuraamukset.....	14
SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT.....	15
Wilma	15
IT-palvelut.....	15
OPISKELIJA-ASUNTOLA	16
OPISKELIJAN TUET – opintotuki	17
Opintotuki.....	17
Koulumatkatuki.....	17
Opintorahan oppimateriaalilisä	17
Läsnäolon ja opintojen etenemisen seuranta	17
OPISKELIJAKUNTA, OPISKELIJAJÄRJESTÖT JA OPISKELIJAKORTIT	18
Vuoksin opiskelijakunta.....	18
Opiskelijajärjestöt ja -kortit	18
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	19
LUKUVUODEN KOULUPÄIVÄT.....	20
OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ.....	21
YHTEYSTIEDOT	22

TERVETULOA MEILLE!

Tervetuloa opiskelijaksi Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksiin.

Toivomme, että edessäsi ovat miellyttävät ja tulokselliset opiskeluvuodet ja että niiden päätyttyä jätät oppilaitoksemme valitsemasi koulutusalan pätevänä ammattilaisena ja omaat hyvät valmiudet mahdollisiin jatko-opintoihisi.

Olemme laatineet tämän vihkosen oppaaksesi, jotta opiskelusi alkaisi helpommin ja joustavammin. Oppaasta voit tarpeen tullen tarkistaa tärkeimpiä asioita, sillä muistamista on paljon. Oppaan tarkoituksena on antaa Sinulle oppilaitoksestamme toiminnan yleisohjeisto ja toivomme, että käytät tervettä harkintaasi sellaisissa tilanteissa, joista ei ole annettu kirjallisia ohjeita. Jos tarvitset lisätietoa ja neuvoja, annamme niitä mielellämme, tule vain rohkeasti kysymään.

SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI

Suupohjan koulutuskuntayhtymä on perustettu v. 1993 ja sen omistaa 8 kuntaa: Isojoki, Karijoki, Kaskinen, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka, Närpiö ja Teuva. Koulutuskuntayhtymä Vuoksi tarjoaa koulutus- ja työllisyyspalveluita. Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksin toimintaa johtaa ja valvoo yhtymähallitus, johon omistajakuntien valitsema yhtymävaltuusto valitsee jäsenet neljäksi vuodeksi (valtuustokaudeksi) kerrallaan.

TOIMIPISTEET

Oppitie 4

Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: koneasentaja, levyseppähitsaaja, talonrakentaja, sähköasentaja, kokki, parturi, kampaaja, merkonomi, ohjelmistokehittäjä, mediapalvelujen toteuttaja ja kiinteistöhoitaja.

Toimisto avoinna ma – to klo 10–15

Yhteystiedot: koulutussihteeri p. 044 550 1147

Kyntäjäntie 6

Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: maaseutuyrittäjä, eläintenhoitaja, puutarhuri.

Toimisto avoinna ma – to klo 10–15

Yhteystiedot: koulutussihteeri p. 044 782 8404

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimustoimisto sijaitsee Kyntäjäntiellä os. Kyntäjäntie 6.

Toimisto avoinna ma – to 8–16, pe 8-15

Yhteystiedot: koulutustarkastaja p. 040 507 6876

AMMATILLINEN KOULUTUS

Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi järjestää ammatillista perus- ja lisäkoulutusta sekä muuta toimialaansa kuuluvaa koulutustoimintaa. Ammatilliseen peruskoulutukseen hakeudutaan peruskoulusta, lukiosta ja/tai työelämästä joko yhteishaun kautta tai jatkuvassa haussa. Ammatillinen lisäkoulutus antaa ammatillisessa peruskoulutuksessa tai työelämässä hankitun ammattitaidon ylläpitämisen ja kehittämisen edellyttämiä valmiuksia.

AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO

Opetus perustuu Opetushallituksen laatimiin valtakunnallisiin kunkin alan voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin ja määräyksiin. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Perustutkinnot sisältävät ammatillisia tutkinnon osia 145 osp ja yhteisiä tutkinnon osia 35 osp laajuisesti.



Yhteiset tutkinnon osien pakolliset tutkinnon osan osa-alueet, jotka ovat yhteisiä kaikille tutkinnoille

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (pakolliset 11 osp)

- ☒ *viestintä- ja vuorovaikutus äidinkielellä (4 osp)*
- ☒ *viestintä- ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi (1 osp)*
- ☒ *viestintä- ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, A-kieli (3 osp)*
- ☒ *toiminta digitaalisessa ympäristössä (2 osp)*
- ☒ *taide ja luova ilmaisu (1 osp)*

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen (pakolliset 6 osp)

- ☒ *matematiikka ja matematiikan soveltaminen (4 osp)*
- ☒ *fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen (2 osp)*

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen (pakolliset 9 osp)

- yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen (2 osp)
- työelämässä toimiminen (2 osp)
- opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet (1 osp)
- yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta (1 osp)
- työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen (2 osp)
- kestävän kehityksen edistäminen (1 osp)

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet (9 osp)

- *Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet ovat tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.*

KAHDEN TUTKINNON OPINNOT

Ammattiin opiskelevalla on mahdollisuus suorittaa ammatillisen perustutkinnon ohella ylioppilastutkintoon tähtääviä lukio-opintoja ja osallistua ylioppilaskirjoituksiin. Opinnoissa ei suoriteta koko lukion oppimäärää, vaan opiskelussa tähdätään enimmäkseen niihin oppiaineisiin, jotka aiotaan kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa. Ylioppilaskirjoituksissa on suoritettava vähintään viisi koetta. Lukio-opinnot tunnustetaan osaksi ammatillisia opintoja. Lukio-opinnot toteutetaan yhdessä yhteistyössä Kauhajoen lukion kanssa.

Opinto-ohjaajana kahden tutkinnon opinnoissa Paula Hakamaa p. 044 550 3107, etunimi.sukunimi@vuoksi.fi

HOKS

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan yhdessä ryhmänohjaajan kanssa henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa tunnistetaan ja tunnustetaan opiskelijan aiempi osaaminen ja suunnitellaan, millaista osaamista opiskelija tarvitsee ja miten sitä hankitaan eri oppimisympäristöissä sekä miten osaaminen osoitetaan. Samalla suunnitellaan tarvittavat ohjaus- ja tukitoimet.

Ryhmänohjaaja seuraa, että opiskelijan opinnot etenevät HOKS:n mukaisesti ja päivittää HOKSia yhdessä opiskelijan kanssa tarpeen mukaan.

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on tunnustaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen, joka vastaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita (laki 531/2017 47 §). Tämä tunnustaminen voi koskea kaikkia tutkintoon kuuluvia opintoja. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään ennen opintojen alkamista tai tarvittaessa opintojen aikana.

OSAAMISEN HANKKIMINEN

Tutkinnon suorittamiseksi tarvittavaa osaamista opiskelija hankkii eri oppimisympäristöissä HOKS:iin suunnitellulla tavalla. Oppimisympäristöjä voivat olla luokkaopetus, työpajat, oppilaitoksen tila, projekteissa opiskelu, verkko-opiskelu sekä työelämässä opiskelu.

Työelämässä tapahtuvan oppimisen ajankohdat ja määrät riippuvat omasta suunnitelmastasi. Työpaikalla tapahtuva osaamisen hankkiminen voi tapahtua koulutussopimuksella tai oppisopimuksella. Myös kesäjaksolla kannattaa muistaa oppisopimuksen mahdollisuus: voit olla kesätöissä oppisopimuksella ja edistää näin opintojasi. Jos oppisopimus ei ole mahdollinen, mutta haluaisit edistää opintojasi työelämässä, voit ehdottaa työnantajalle koulutussopimusta. **Sekä oppisopimus että koulutussopimus tulee tehdä ennen työskentelyn aloittamista.** Lisätietoja saat omalta ryhmänohjaajaltasi.



PALAUTTEEN ANTAMINEN, OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA ARVIOINTI

Oppimisympäristöstä riippumatta opiskelijalle annetaan opetusta ja ohjausta sekä kirjallista tai suullista palautetta osaamisen kehittymisestä. Opetuksen ja ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Ammatillisen perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytyt osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1—5 niin, että arvosanat 1 ja 2 ovat tyydyttäviä, arvosanat 3 ja 4 hyviä ja arvosana 5 kiitettävä.

Osaamisen arvioinnissa selvitetään, miten hyvin opiskelija hallitsee tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin, osaamistavoitteisiin ja asetettuihin arviointikriteereihin. Ammatillisissa tutkinnon osissa osaaminen osoitetaan ensisijaisesti käytännön työtilanteissa tai työprosesseissa näytöissä, joita tarvittaessa täydennetään muilla tavoilla. Ammatillisten tutkinnon osien näytön arvioi kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvioinnista päättää opettaja.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Opiskelijan kanssa arvioidaan yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden myös osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyt arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyt arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyt arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

ARVIOINNIN TARKISTAMINEN JA OIKAISU

Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset. Arvioinnin tarkistamista on pyydetävä kirjallisesti.

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää arvioijien tarkistuspyyntöön antamaan päätökseen edelleen oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

TODISTUKSET

Saat tutkintotodistuksen, kun kaikki tutkintoon vaadittavat suoritukset ovat hyväksytysti suoritettu. Mikäli tavoitteesi on tutkinnon osa tai tutkinnon osia, saat todistuksen suoritetuista tutkinnon osista. Tarvittaessa opiskelijan voi pyytää todistusta (opintorekisteriote) koulutukseen osallistumisesta.

OPISKELUKUSTANNUKSET JA -TARVIKKEET

Opiskelijalle maksuttomia ovat: opetus, päivittäinen ruokailu, opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muu materiaali sekä opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet.

OPISKELUN TUKEA

Opiskelussa ja siihen liittyvissä asioissa saattaa tulla joskus ongelmia ja vaikeuksia. Jokaisella ammatillisen koulutuksen opiskelijalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea ja ohjausta opintoihinsa.

Opiskelija saa ohjausta ja tukea

- opintoihinsa ryhmänohjaajalta, opettajilta, opinto-ohjaajalta ja erityisopettajalta
- hyvinvointiinsa opiskelijahuollosta terveydenhoitajalta, kuraattorilta ja psykiatrian sairaanhoitaja ja Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän palveluista (psykologi, sairaanhoitajat)

RYHMÄNOHJAAJA

Ensimmäinen henkilö, jonka puoleen voit kääntyä opiskeluun liittyvissä asioissa, on ryhmänohjaajasi. Hän seuraa opintojesi edistymistä ja opiskelusi säännöllisyyttä. Ryhmänohjaaja voi oma-aloitteisesti keskustella kanssasi HOKSia päivitettäessä tai muutettaessa tai jos opiskelusi eivät etene suunnitelmien mukaisesti.

OPINTO-OHJAAJA

Opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijaa

- opiskelu- ja työelämätaitojen kehittämisessä
- opintojen aikaisissa valinnoissa, esimerkiksi omien tavoitteiden mukaisten tutkinnon osien valinnassa

☒ jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työuralla etenemisessä.

Opinto-ohjaaja:

Paula Hakamaa, p. 044 550 3107, paula.hakamaa@vuoksi.fi

ERITYISOPETTAJA

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän tarvitsee säännöllistä tukea opinnoissaan oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Opintojen erityisellä tuella pyritään siihen, että opiskelija pystyisi saavuttamaan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Erityisopettaja arvioi opiskelijan erityisen tuen tarpeen.

Erityisopettaja Kimmo Nissinen, p. 044 550 1899, kimmo.nissinen@vuoksi.fi

KURAATTORI

Kuraattorin tehtävä on tukea ja opastaa, jos sinulla on muitakin kuin koulunkäyntiin liittyviä ongelmia.

Kuraattori Jouni Vallin, p. 044 550 1901, jouni.vallin@vuoksi.fi

Voit ottaa edellä mainittuihin henkilöihin yhteyttä itse tai pyytää ryhmänohjaajaa sopimaan tapaamisajan heidän kanssaan.

OPISKELUHUOLLON MONIAMMATILLINEN ASIAANTUNTIJARYHMÄ

Oppilaitoksessamme kokoontuu säännöllisesti opiskeluhuollon moniammatillinen asian tuntijaryhmä. Työryhmässä käydään läpi opintojen edistymistä, seurataan tuen tarpeen ilmenemistä sekä suunnitellaan tukitoimia ja niiden toteuttamista. Tämä tapahtuu yhdessä opiskelijan, hänen huoltajansa ja tarvittaessa myös muiden tahojen kanssa.

OPISKELIJOIDEN TERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, tukea opiskeluterveyttä ja tulevaa työkykyä. Tavoitteena on lisätä ja vahvistaa opiskelijan omia voimavaroja, elämönhallintataitoja sekä lisätä opiskelijoiden kykyä tehdä hyvinvointia ja terveyttä edistäviä valintoja.

Opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa Suupohjan liikelaitoskuntayhtymä. Terveystieteiden vastuuosaston lisäksi opiskelijat ovat voineet käyttää terveyskeskuksen lääkäripalveluita sekä psykologin palveluja. Psykologille ajan saa terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kautta. Lisäksi käytössä ovat myös hammashoitolan ja perhesuunnitteluneuvolan palvelut.

Uusille opiskelijoille tehdään terveystarkastus 1. vuoden aikana. Tarkastuksen pohjana käytetään terveystarkastuslomaketta, jonka opiskelijat täyttävät etukäteen. 2. opiskeluvuonna opiskelijat täyttävät hyvinvointikyselyn, jolla kartoitetaan mm. tarvetta terveydenhoitajan/lääkärin vastaanotolle. Kutsuntaikäisille järjestetään ennakkoterveystarkastus. Muut opiskelijat saavat terveydenhoitajan palveluja hakeutumalla vastaanotolle joko oma-aloitteisesti tai esim. opettajan tai kuraattorin suosituksesta. Riskikäyttäytyminen, psykososiaaliset vaikeudet ja syrjäytyminen pyritään tunnistamaan ja hoitamaan laadukkaasti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tavoitteena on kaikissa ongelmissa madaltaa kynnystä avun hakemiseksi.

Terveystieteiden vastuuosaston vastaanotto sijaitsee Oppitien yksikössä, huone A1070 (pääaulasta oikealle).

Terveystenhoitajalla on ma-pe klo 10–11 avovastaanotto (ajat klo 10. 10.15, 10.30 ja 10.45) sekä puhelinaika puh. 040 744 8450. Avovastaanotolle voi/saa tulla ilman aikaa mutta muutoin terveystenhoitaja on tavattavissa VAIN ajanvarauksella.

Avovastaanotolla hoidetaan mm. sairaustodistusasiat. Sairaus/sairautodistusasioita EI HOIDETA tekstiviesteillä, sähköpostilla tai jättämällä vastaajaan viesti. Todistuksen saanti vaatii henkilökohtaisen yhteydenoton (tarvittaessa käynti) terveystenhoitajaan.

Sairastuessa voi olla omalla/huoltajan luvalla pois 1-3 päivää. Todistusta ei tarvitse pyytää terveystenhoitajalta tällöin. Jos sairaus jatkuu yli 3 päivää, ota yhteys terveystenhoitajaan. Työpaikalla oppimisen aikana sairaustodistus voidaan kirjoittaa jo 1. sairauspäivästä (yhteydenotto sinä päivänä, kun sairastuu, todistusta ei voi kirjoittaa takautuvasti).

Opiskelijalla on itsellä vastuu ja velvollisuus selvittää poissaolojensa syyt välittömästi ryhmänohjaajalleen. Sairastumisesta on itse ilmoitettava ryhmänohjaajalle tai koulun kansliaan. Työelämäjakson aikana on poissaolosta ilmoitettava lisäksi työpaikalle. Sairauspoissaolot kerryttävät poissaolotunteja ja niiden korvaamisesta sovitaan opettajan kanssa.

Ensiapukaappi löytyy jokaisesta työpajasta, keittiöiltä ja toimistoista. Jos paikan päällä annettava ensiapu ei riitä, ota yhteys opettajaasi ja sitten terveystenhoitajaan tai oppilaitoksemme toimistoihin. Vakavissa tilanteissa ota heti yhteys suoraan hätänumeroon 112.

Opiskeluterveydenhoitaja Pauliina Lepola, p. 040 744 8450, pauliina.lepola@llky.fi

PSYKOLOGIPALVELUT

Psykologipalvelut opiskeluterveydenhoitajan kautta.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö auttaa sopivien palvelujen ja tulevaisuuden tavoitteiden löytämisessä sekä alentaa nuoren syrjäytymisriskiä. Etsivät nuorisotyönohjaajat ovat tavattavissa koko Suupohjan alueella. Ota rohkeasti yhteyttä, etsivien nuorisotyöntekijöiden juttusilla voi käydä kuka tahansa.

Etsivät nuorisotyönohjaajat

Samu Laurila, p. 040 630 9814, samu.laurila@vuoksi.fi

Sonja Lehtonen, p. 040 564 0032, sonja.lehtonen@vuoksi.fi

VAKUUTUKSET

Oppilaitoksen vakuutukset korvaavat opiskelijalle tapahtuneet tapaturmat kouluaikana seuraavissa tapauksissa:

- ☒ koulumatkoilla, kun matkalla ei poiketa mihinkään muualle
- ☒ kaikilla oppitunneilla ja välitunneilla koulun alueella
- ☒ työelämässä oppimisen aikana oppilaitoksen ulkopuolella
- ☒ opiskelijan edustaessa oppilaitosta
- ☒ oppilaitoksen järjestämissä tapahtumissa

On kuitenkin syytä muistaa, että vakuutusyhtiö voi jättää korvauksen maksamatta, jos opiskelija on ollut alkoholin tai muun huumaavan aineen alaisena tai vakavasti rikkonut turvallisuusohjeita.

OPISKELUN PELISÄÄNNÖT

OIKEUDET

Opiskelijalla on oikeus saada

- ☒ sellaista ohjausta ja opetusta, että hän pystyy saavuttamaan tutkinnon perusteiden mukaisen ammattitaidon
- ☒ opinto-ohjausta sekä tarvittavaa muuta ohjausta ja tukea
- ☒ erityistä tukea, jos hänellä on siihen tarve.

TURVALLINEN OPISKELUYMPÄRISTÖ

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelu on turvallista oppilaitoksessa ja työpaikoilla, joilla koulutusta järjestetään. Turvallisuus oppimisympäristössä tarkoittaa mm.

- ☒ siistejä ja selkeitä tiloja
- ☒ työskentelyyn sopivaa valaistusta ja lämpötilaa
- ☒ palo- ja työturvallisuutta.

Turvallisessa opiskeluympäristössä opiskelija voi keskittyä opiskeluun. Opiskelija voi kokea itsensä hyväksytyksi sellaisena kuin on ja uskaltaa tuoda omat näkemyksensä ja mielipiteensä esille. Turvallisessa opiskeluympäristössä ei tarvitse pelätä väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää.

VELVOLLISUUDET

Opetustoimen lainsäädäntö määrittelee osaltaan opiskelijan velvollisuuksia ja käyttäytymistä opiskelun aikana. Ammatillista opetusta säätelee laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, jonka mukaan

Opiskelijan velvollisuus on

- ☒ osallistua opetukseen, näyttöihin sekä muuhun henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) kirjattuun opiskeluun sovitun mukaisesti
- ☒ suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä
- ☒ noudattaa koulutuksen järjestäjän laatimia järjestyssääntöjä.

Lisäksi opiskelijalla on salassapitovelvollisuus tiedoista, joita hän voi saada työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana, kuten vastaavissa työtehtävissä olevilla työntekijöilläkin.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opinnot, jos syynä on

- ☒ asevelvollisuus
- ☒ siviilipalvelus
- ☒ naisten vapaaehtoinen asepalvelus
- ☒ sairausloma
- ☒ äitiys-, isyys tai vanhempainraha-aika
- ☒ muu perusteltu syy

Opiskelija voi palata väliaikaisen keskeytyksen jälkeen suorittamaan tutkintonsa loppuun.

Oppivelvollisella on oikeus keskeyttää oppivelvollisuuden suorittaminen määräajaksi, jos syynä on

- oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma
- äitiys-, isyys tai vanhempainvapaa
- vähintään kuukauden kestävä tilapäinen ulkomailla oleskelu, jos oppivelvollinen osallistuu oppivelvollisuuden suorittamista vastaavaan koulutukseen ulkomailla tai hänen muutoin voidaan katsoa suorittavan oppivelvollisuutta ulkomailla oleskelun aikana
- oppivelvollisuuden suorittamisen estää elämäntilanteeseen liittyvä painava syy

Oppivelvollisella on oikeus toistaiseksi keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen tilanteessa, jossa oppivelvollisuuden estää pysyvä sairaus tai vamma.

Jos kuulut oppivelvollisuuden piiriin ja keskeytät opintosi eikä sinulla ole opiskelupaikkaa, koulutuksen järjestäjä ilmoittaa asiasta asuinkunnallesi.

OPINNOISTA EROAMINEN

Jos opiskelija haluaa erota koulutuksesta, hän ilmoittaa eroamisestaan koulutuksen järjestäjälle eli Vuoksille kirjallisesti. Vuoksi voi myös katsoa opiskelijan eronneeksi, jos on selvää, että opiskelija ei aio jatkaa opintojaan. Vuoksi selvittää opiskelijan opiskeluaikeet esimerkiksi silloin, kun opiskelija ei osallistu sovitusti opetukseen ja näyttöihin.

Jos kuulut oppivelvollisuuden piiriin, voit erota oppilaitoksesta vain, jos olet aloittanut oppivelvollisuuslain mukaiset opinnot toisessa oppilaitoksessa.

Koulutuksen järjestäjänä Vuoksi voi katsoa oppivelvollisen eronneeksi kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelija on viimeksi osallistunut koulutukseen kuten opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa on sovittu. Ennen kuin oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, koulutuksen järjestäjä eli Vuoksi ilmoittaa asiasta oppivelvolliselle ja hänen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalle. Jos oppivelvollinen katsotaan eronneeksi eikä hänellä ole uutta koulutuspaikkaa, Vuoksi ilmoittaa asiasta myös opiskelijan asuinkunnalle.

VÄLINEISTÄ HUOLEHTIMINEN JA KORVAUSVELVOLLISUUS

Säilytä henkilökohtaiset välineet lukitussa kaapissa, olivatpa ne sitten itsesi hankkimia tai oppilaitoksen antamia. Oppilaitos ei ole velvollinen korvaamaan kadonneita tavaroita. Sinulle voi syntyä korvausvelvollisuus, jos tahallisesti tai huolimattomuuttasi rikot tai hävität oppilaitoksen omaisuutta.

PUKEUTUMINEN

Opiskelijan on käytettävä suojavaatetusta ja työssä vaadittavia suojaimia. Rikkoontuneista työ- ja suojavälineistä on välittömästi ilmoitettava opettajalle. Asianmukaiset työvaatteet, -kengät ja suojapähine suojaavat tapaturmilta.

Likainen ja rikkinäinen työasu on epämiellyttävä käyttää, se tulee tarvittaessa vaihtaa puhtaaseen. Opettajien antamia pukeutumisohteita tulee noudattaa. Liikuntatuntien pukeutumisesta antaa liikunnanopettaja ohjeet. Myös työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana käytetään asianmukaista työvaatetusta.

Ruokailuun, oppitunnille tai yhteisiin tilaisuuksiin ei saavuta ulkovaatteissa. Ne on jätettävä naulakoihin.

Säilytä vaatteitasi ja jalkineesi niitä varten tarkoitetuissa kaapeissa. Pidä sosiaalitulojen ja pukuhuoneiden ovet suljettuina ja lähtiessäsi viimeisenä, sulje vesihanat ja sammuta valot.

Tapaturman sattuessa asiaton vaatetus voi olla korvausta viivyttävä seikka.

TYÖPAJAT

Opiskelijan on noudatettava työpajoissa oppilaitoksen järjestyssääntöjä ja työpaikka-kohtaisia ohjeita. Työtunnit ja tauot alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan on noudatettava siisteyttä itsensä, työpaikkansa ja työvälineiden suhteen. Vapaa-aikoina ei osastoilla saa työskennellä ilman lupaa ja asiaton oleskelu / läpikulku osastoilla on kielletty.

Opiskelija on vastuussa hänen käyttöönsä annetuista koneista, laitteista ja työvälineistä sekä raaka-aineista ja tarvikkeista. Niiden tahallinen tai huolimattomuudesta johtuva turmeleminen tai hukkaaminen on opiskelijan korvattava.

Asiakkaiden raaka-aineiden, korjattavaksi tai huollettavaksi tuotujen välineiden ja koneiden käsittelyssä, siirroissa ja säilytyksessä tulee noudattaa oman opettajan erikseen antamia ohjeita.

Opiskelijan on noudatettava lakisääteisiä ja oppilaitoksen omia työturvallisuusohjeita. Laiminlyönnistä on seurauksena opiskelun keskeyttäminen.

SAIRASTUESSASI

Sairastuessa voi olla omalla/huoltajan luvalla pois 1-3 päivää. Todistusta ei tarvitse pyytää terveydenhoitajalta tällöin. Jos sairaus jatkuu yli 3 päivää, ota yhteys terveydenhoitajaan. Työpaikalla oppimisen aikana sairaustodistus voidaan kirjoittaa jo 1. sairauspäivästä (yhteydenotto sinä päivänä, kun sairastuu, todistusta ei voi kirjoittaa takautuvasti).

KÄYTTÄYTYMINEN OPPILAITOKSEN ALUEELLA JA RIKKOMUSTEN SEURAAMUKSET

Opiskelijan sujuvuuden ja viihtyvyyden vuoksi oppilaitoksessamme noudatetaan järjestyssääntöjä, jotka löytyvät tämän oppaan lopusta.

Näiden lisäksi muistetaan hyvät käytöstavat, asiallinen puhekieli, tervehtiminen ja hyvät ruokatavat. Opetuksen aikana on noudatettava opettajan ohjeita.

Puhelimia voidaan oppituntien aikana käyttää ainoastaan opetustarkoituksessa. Puhelimet on pidettävä äänettömällä oppituntien aikana. Kokeissa puhelimen käyttö laskimena on kielletty ilman opettajan lupaa.

Seuraamukset rikkomuksista perustuvat lakiin ammatillisesta koulutuksesta 531/2017. Kurinpitotoimet voidaan ottaa käyttöön opiskelijan rikkoessa järjestystä. Lakiin perustuvat kurinpitotoimet löytyvät tarkemmin järjestyssäännöistä ja ammatillisen koulutuksen laista.

SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT

WILMA

Wilma on tärkeä opintohallintoon liittyvä ohjelmasovellus, joka toimii mobiiliversiona ja tietokoneella. Wilmasta seuraat lukujärjestystäsi, laadit yhdessä vastuuohjaajan kanssa henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS), seuraat suorituksiasi ja viestit vastuuohjaajasi ja muiden oppilaitoksen henkilöstön kanssa.

Wilma-tunnuksesi on etunimi.sukunimi sekä salasana, jolla kirjaudut oppilaitoksen verkkoon.

Jos olet alaikäinen, voivat huoltajat seurata Wilman kautta sinun HOKSiin kirjattuja opintoihin liittyviä valintojasi ja suorituksiasi, selvittää mahdollisia poissaolojasi sekä lukea oppilaitoksen tiedotteita ja viestejä. Huoltajille toimitetaan sähköpostilla aktivoitavaksi Wilma-tunnukset.

IT-PALVELUT

Opiskelijan aloitusvaiheessa opiskelijoille jaetaan käyttäjätunnukset sekä tietotekniikan käytösäännöt. Perehdy käytösääntöihin ja palauta käyttäjätunnuksen käyttöönotto-sitoumus allekirjoitettuna ryhmänohjaajallesi. Sen jälkeen saat käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Käyttäjätunnuksella ja salasanalla kirjaudutaan oppilaitoksen tietokoneille koulussa tai muualta. Sähköpostiosoitteesi on muotoa: etunimi.sukunimi@vuoksi.fi. Samalla tunnuksesta pääset kirjautumaan Vuoksiin intraan, josta pääset mm. Google Classroomissa oleviin verkko-opintoihin.

Vakituisilla opiskelijoilla, etä- ja kurssiopiskelijoilla sekä henkilökuntaan kuuluvilla on oikeus käyttää SKKY:n tietojärjestelmiä asioissa, jotka liittyvät opiskeluun, opetukseen tai hallintoon. Käyttö muihin, mm. kaupallisiin tarkoituksiin ilman erillissopimusta on kielletty. Omien laitteiden ja ohjelmien asentaminen tietojärjestelmään ja olemassa olevien laitteisto- tai ohjelmistoasetusten muuttaminen on kielletty. Väärinkäytöksistä seuraa käyttäjätunnuksen menetys ja vahingontekotapauksissa korvausvelvollisuus. Todetuista tietomurroista tai -murtoyrityksistä ilmoitetaan poliisiviranomaiselle. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia. Tunnuksesta luontivaiheessa asetettu salasana on tunnusta käyttöönotettaessa heti vaihdettava. Käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa luovuttaa muiden käyttöön. Käyttäjä vastaa itse kaikesta tunnustensa käytöstä. Tietokoneiden ja toisten käyttäjien toiminnan häiritseminen on kielletty. Tarpeettomat tiedostot on poistettava.

OPISKELIJA-ASUNTOLA

Oppilaitoksessamme opiskelijalla on mahdollisuus saada maksuton toisen opiskelijan kanssa jaettu huone opiskelija-asuntolasta. Asuntola sijaitsee Kyntäjäntiellä. Ennen avaimen luovutusta peritään opiskelijalta panttimaksu 100 euroa. Panttimaksu palautetaan opiskelijalle avainten luovutuksen yhteydessä pankkitilille, edellyttäen, että huone palautetaan asianmukaisessa kunnossa.

Asunnot ovat omalla sisäänkäynnillä varustettuja soluasuntoja. Solussa on 4-6 kpl kahden hengen huoneita. Niissä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä sosiaali-tilat. Huoneet ovat kalustettuja, omia huonekaluja ei saa tuoda. Omat astiat ja vuode- ja liinavaatteet (tyyny, peitto, liinavaatteet, vaihtoliinavaatteet ja petauspatja) opiskelijan on tuotava mukanaan.

Viikonloppuasuminen asuntolassa on pääosin kiellettyä. Mikäli sinulle tulee joskus siihen tarvetta, lupa haetaan asuntolanhoitajalta saadulta erillisellä lomakkeella.

Asuntolaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Asuntolapaikat täytettäessä ensisijaisia ovat ensimmäisen lukuvuoden opiskelijat, oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat opiskelijat sekä ulkopaikkakuntalaiset. Asuntolaan hakeudutaan erikseen asuntolahakemuksella, joka löytyy osoitteesta <https://vuoksi.fi/hakijalle/opiskelija-asuntola/asuntolapaikan-hakulomake/>. Hakemuksen voit täyttää myös Vuoksin toimistolla. Lisätietoja antaa asuntolanhoitaja p. 044 550 2336 tai riikka.maki@vuoksi.fi.

Asuntolassa on muutama solu, johon opiskelijalla on mahdollisuus tuoda oma lemmikkieläin (1 eläin/ opiskelija) tai sovitusti erikseen pieneläinhoitajan ja asuntolanhoitajan kanssa. Eläintenpitoon on omat säännöt ja ehdot, jotka käynte läpi yhdessä pieneläinhoitajan kanssa asuntoon muuttaessasi. Koirille löytyy myös oma ulkotarha. Lisätietoja lemmikkieläimien pidosta, pieneläinhoitaja p. 044 737 9770. Asuntolan tarkemmat ohjeet ja järjestyssäännöt saatte asuntolapaikan vahvistamisen yhteydessä.

OPISKELIJAN TUET – OPINTOTUKI

Toisen asteen opinnot ovat oppivelvollisuuden piiriin kuuluville maksuttomia. Saamiisi tukiin vaikuttaa se, oletko oikeutettu maksuttomaan koulutukseen. Olet oikeutettu maksuttomaan koulutukseen, jos olet päättänyt peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.

OPINTOTUKI

Kela voi myöntää yli 17-vuotiaalle opiskelijalle opintotukea (opintoraha, opintolaina). Tuen myöntämisperusteita ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu, opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Vuokralla asuvalla opiskelijalla voi olla mahdollisuus myös **yleiseen asumistukeen**. Voit hakea opintotukea sähköisesti <https://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet>

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatukea voi saada, jos opiskelija kulkee tukeen oikeuttavan matkan vähintään 10 päivänä kuukaudessa. Tuki on täysimääräinen, jos opiskelija kulkee tukeen oikeuttavan matkan vähintään 15 päivänä kuukaudessa. *Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat* voivat saada tukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. *Muut opiskelijat* voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan. Et ole oikeutettu koulumatkatukeen, jos asut oppilaitoksen asuntolassa. Tarkista tuen poikkeukset Kelan sivuilta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>

Koulumatkatukihakemuksia saa Vuoksin toimistoista, täytä hakemus ja palauta se toimistoon.

OPINTORAHAN OPPIMATERIAALILISÄ

Voit saada oppimateriaalilisää 47,44 € / kk 1.8.2021 alkaen, jos et ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen ja olet lapseton ja naimaton opiskelija, vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa, asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias. Jos saat opintotukea, niin Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti niille, jotka sen voivat saada. Voit hakea oppimateriaalilisää sähköisesti <https://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet>

LÄSNÄOLON JA OPINTOJEN ETENEMISEN SEURANTA

Kela seuraa opintojesi etenemistä. Toisella asteella opiskelevan opintojen edistyminen on riittävää, jos päätoiminen opiskeluaikasi ei tule olennaisesti ylittämään suorittamillesi opinnoille määriteltyä tukiaikaa. Tukiaika on ammatillisessa perustutkinnossa 4 lukuvuotta. Mikäli Kela huomaa, että opintosi eivät edisty riittävästi, Kela lähettää opiskelijalle selvityspyynnön. Jos saat selvityspyynnön, vastaa siihen ja selvitä syyt, joiden vuoksi opintosi ovat hidastuneet. Voit saada edelleen opintotukea, jos opintosi ovat hidastuneet tilapäisesti hyväksyttävästä syystä.

Kela lakkauttaa opintotukesi, jos

☒ et vastaa selvityspyynnöön

☒ et esitä hyväksyttäviä syitä opintojen hitaaseen edistymiseen.

Kela voi myös periä sinulta tukea takaisin, jos sinulla on ollut opintosuorituksia erityisen vähän ja olosuhteistasi ilmenee, että tarkoituksesi ei ole ollut opiskella.

Tutustu tarkoin saamiisi Kela-info -lehtisiin. Lisää tietoa saat myös nettiosoitteesta: <https://www.kela.fi/> Esitteitä on saatavilla myös Kelan toimistossa sekä oppilaitoksen toimistossa.

OPISKELIJAKUNTA, OPISKELIJAJÄRJESTÖT JA OPISKELIJAKORTIT

VUOKSIN OPISKELIJAKUNTA

Vuoksin opiskelijakunnan tehtävänä on rakentaa oppilaitoksen yhteishenkeä ja pitää huolta siitä, että oppilaitoksen toiminnassa otetaan huomioon myös opiskelijoiden mielipiteet. Opiskelijakunta toimii opiskelijoiden äänenä ja on yksi opiskelijoiden vaikuttamisen kanavista oppilaitoksessa.

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki oppilaitoksen opiskelijat, joita edustaa opiskelijakunnan hallitus. Hallitus kokoontuu useita kertoja vuodessa suunnittelemaan ja toteuttamaan oppilaitoksessa tapahtuvaa opiskelijoille suunnattua toimintaa. Opiskelijakuntatoiminnassa oppii mm. demokratia- ja päätöksentekotaitoja, osallisuutta ja kaikkea siltä väliltä.

Opiskelijakunta ylläpitää kaikille yhteistä opiskelijatilaa. Toimintaa rahoitetaan aulasta löytyvän juoma-automaatin myyntituloilla sekä järjestämällä satunnaisesti erilaisia tempauksia.

Opiskelijakunnan yhteysopettajana toimii Anne Malinen, p. 044 550 1889, anne.malinen@vuoksi.fi

OPISKELIJAJÄRJESTÖT JA -KORTIT

Sakki ry. Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry on ammattiin opiskelevien oma etujärjestö. Lisätietoa <http://www.sakkiry.fi>.

OSKU ry. Suomen Opiskelija-Allianssi – OSKU ry on amisten itsensä omistama ja perustama valtakunnallinen opiskelijaliitto. Lisätietoa <https://www.osku.fi/mika-osku/>.

Slice -opiskelijakortti. Käytämme Vuoksista digitaalista opiskelijakorttia, joka toimii Slice.fi -sovelluksella. Slice -opiskelijakortti on digitaalinen maksuton opiskelijakortti, joka ladataan puhelimeen opintojen alettua. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja. VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennukseen on oikeus päätoimisilla opiskelijoilla, joilla on Slice-kortti. Tarkista muut alennuksiin liittyvät lisäehdot Vr:n ja Matkahuollon sivuilta

[Matkahuolto](#)

[VR](#)

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksin opiskelijoille, henkilöstölle sekä vierailijoille oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Vuoksin järjestyssäännöt pohjautuvat lainsäädäntöön

- ☒ laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- ☒ laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 547/2018
- ☒ valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017
- ☒ oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013
- ☒ laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 886/2017
- ☒ tupakkalaki 549/2016
- ☒ alkoholilaki 1102/2017
- ☒ järjestyslaki 612/2003
- ☒ työturvallisuuslaki 738/2002
- ☒ vahingonkorvauslaki 412/1974

Järjestyssäännöt luettavissa Vuoksin nettisivuilta [Järjestyssääntö](#)

Opiskelija-asuntolan järjestyssäännöt luettavissa Vuoksin nettisivuilta [Opiskelija-asuntolan järjestyssäännöt](#)

Työelämässä oppimisen aikana noudatetaan ensisijaisesti työpaikan järjestyssääntöjä. .

LUKUVUODEN KOULUPÄIVÄT

SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAPÄIVÄ		Rehtorin päätös § 4 / 2022 8.2.2022																				
VUOKSI		LUKUVUODEN 2022 - 2023 KOULUPÄIVÄT																				
Aloittavien orient. (4 pv). J1-J2: a' 6 vk, J3: 6,4 vk, J4: 5,8 vk, J5: 5 vk, J6: 4,8 vk, J7: 7 vko = yht. 41 vkoa																						
	ELO	SYYS		LOKA		MARRAS		JOULU		TAMMI		HELMI		MAALIS		HUHTI		TOUKO		KESÄ/HEINÄ		
PV	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM
Ma	31	SP	35		40	3	44		48		1	JL	5		9		14	3	18	1	22	
Ti		2			4		1				JL						4		2			
Ke		3			5		2				JL	1		TL		5		3				
To		4		1	6		3		1		JL	2		TL		6		4				1
Pe		5		2	7		4		2		JL	3		TL		PL		5				2
La																						
Ma	32	8	36	5	41	10	45	7	49	5	2	SP	6	6	10	6	15	PL	19	8	23	5
Ti		9		6		11		8		6		10		7		7		SP		9		6
Ke		10		7		12		9		7		11		8		8		12		10		7
To		11		8		13		10		8		12		9		9		13		11		8
Pe		12		9		14		11		9		13		10		10		14		12		9
La																						
Ma	33	15	37	12	42	SL	46	14	50	12	3	16	7	13	11	13	16	17	20	15	24	12
Ti		16		13		SL		15		13		17		14		14		18		16		13
Ke		17		14		SL		16		14		18		15		15		19		17		14
To		18		15		SL		17		15		19		16		16		20		HT		15
Pe		19		16		SL		18		16		20		17		17		21		19		16
La																						
Ma	34	22	38	19	43	24	47	21	51	19	4	23	8	20	12	20	17	24	21	22	25	19
Ti		23		20		25		22		20		24		21		21		25		23		20
Ke		24		21	Ao	26		23		21		25		22		22		26		24		21
To		25		22	Ao	27		24		JL		26		23		23		27		25		22
Pe		26		23		28		25		JL		27		24		24		28		26		23
La																				27		
Ma	35	29	39	26	44	31	48	28	52	JL	5	30	9	TL	13	27			22	29	26	26
Ti		30		27				29		JL		31		TL		28				30		27
Ke		31		28				30		JL						29				31		28
To				29						JL						30						29
Pe				30						JL						31						30
La																						
YHT.		22		22		16		22		15		16		18		20		17		22		21
LUKUKAUDELLA KOULUPAIVIA																						
LUKUVUODEN KOULUPAIVAT YHT. 97 114 yht 211 pv																						
SL	= syysloma																					
JL	= joululoma																					
TL	= talviloma																					
PL	= pääsiäisloma																					
HK	= henkilöstön koulutuspäivä, ei koulupv.																					
SP	= opettajien suunnittelupäivä, ei koulupv.																					
HT	= helatorstai, pyhäpäivä																					
	Ke	11.5.	= Viimeinen lähiopetuspäivä																			
			= Jakso vaihtuu																			
	Pe	26.5	= Päätävien kevätjuhlaharj.																			
	La	27.5.	= Kevätjuhla päätäville																			
			Ao = Avoimet ovet 26.-27.10.																			


Ari Loppi, rehtori

<https://vuoksi.fi/opiskelijalle/tyovuosi-2021-2022/>

OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ

RYHMÄNOHJAAJAT LV. 2022-2023

sähköposti: etunimi.sukunimi@vuoksi.fi

KYNTÄJÄNTIEN TOIMIPISTE:

Maatalousalan pt, maaseutuyrittäjä

22MAATM Hannu Laakso 040 016 2185
21MAATM Juha Kuhna 044 550 3159
20MAATM Arto Pakkanen 040 036 8486
MAATM monimuotoryhmät Korpela Jari 040 060 4569

Maatalousalan pt, eläintenhoitaja

22MAATE Kokkinen Satu 040 083 4077
21MAATE Kokkinen Satu 040 083 4077
20MAATE Kokkinen Satu 040 083 4077
MAATE monimuotoryhmät Korpela Jari 040 060 4569

Puutarhatalouden pt, puutarhuri

22PUUT Kati Vainikka 040 827 2518
21PUUT Kati Vainikka 040 827 2518
20PUUT Kati Vainikka 040 827 2518

Koulutusjohtaja: Lehtimäki Esko 040-5506141

Toimisto: 044 782 8404

Opinto-ohjaaja: Hakamaa Paula 044 550 3107

OPPITIEN TOIMIPISTE:

Liiketoiminnan pt, merkonomi

22LIIK Hanna Sagulin 040 186 8589
21LIIK Hanna Sagulin 040 186 8589
20LIIK Mäenpää Minna-Maria 040 358 2568

Tieto- ja viestintäteknikan pt, ohjelmistokehittäjä

22TIETa Sakari Äijö 040 547 2006
22TIETb Sakari Äijö 040 547 2006
21TIETa Joonas Luhtanen
21TIETb Siiri Heikkinen
20TIET Pirjo Jokiaho 040 178 9144

Media- ja kuvallisen ilmaisun pt, mediapalvelujen toteuttaja

22MEDI Latva-Laturi Jaakko 044 550 2594
21MEDI Aapeli Autio 044 762 0086
20MEDI Aapeli Autio 044 762 0086

Ravintola- ja catering-alan pt, kokki

22RACA Pirjo Kivelä 044 741 7618
21RACA Pirjo Kivelä 044 741 7618
20RACA Pirjo Kivelä 044 741 7618

Kone- ja tuotantotekniikan pt, koneasentaja/ levyseppähitsaaja

22KOTUL ja 22KOTUK Perttu Aalto 044 550 1162
21KOTUL ja 21KOTUK Marko Alasaari 044 550 1863
20KOTUL ja 20KOTUK Marko Alasaari 044 550 1863

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan pt, kiinteistöhoitaja

21KIINT Sagulin Hanna 040 586 5533

Hius- ja kauneudenhoitoalan pt, kampaaja/parturi

22HIUS Anne Rinta-Koski 044 550 1897
21HIUS Mirva Luhtala 044 550 1106
20HIUS Anne Rinta-Koski 044 550 1897

Rakennusalan pt, talonrakentaja

22RAKE Mustonen Tero 044 550 1898
21RAKE Kuusisto Pasi 044 550 1330
20RAKE Kuusisto Pasi 044 550 1330

Sähkö- ja automaatioalan pt, sähköasentaja

22SÄHK Paloposki Keimo 044 550 1103
21SÄHK Moilanen Tero 040 844 9366
20SÄHK Moilanen Tero 040 844 9366

Koulutusjohtajat:

Lehtimäki Esko 040-5506141, tekniikan alat
Tammi Satu 044 991 7046, palvelualat

Toimisto: 044 550 1147

Opinto-ohjaaja:

Hakamaa Paula 044 550 3107

Erityisopettaja, kaikki toimipisteet:

Kimmo Nissinen 044 550 1899, kaikki alat

Kaikki yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://vuoksi.fi/yhteystiedot/>

YHTEYSTIEDOT

SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Oppitie 4 / PL 6
61801 KAUHAJOKI
hallinto@vuoksi.fi

OPPITIEN TOIMIPISTE

*PALVELUALAT, TEKNIIKAN ALAT, KAUPPA JA HAL-
LINTO, TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE
(ICT)*

Oppitie 4 / PL 6
61801 KAUHAJOKI
avoinna ma-to klo 10-15
p. 044 550 1147
amis@vuoksi.fi

KYNTÄJÄNTIEN TOIMIPISTE

MAA- JA METSÄTALOUSALAT

Kyntäjäntie 6 / PL 105
61801 KAUHAJOKI
avoinna ma-to klo 10-15
p. 044 782 8404
mol@vuoksi.fi

OPPISOPIMUSPALVELUT

Kyntäjäntie 6
61800 KAUHAJOKI
avoinna ma-to klo 8-16, pe klo 8-15
p. 040 507 6976
arja.marttila@vuoksi.fi

KOULUTUSJOHTAJAT:

Esko Lehtimäki
p. 040-5506141
esko.lehtimaki@vuoksi.fi
tekniikan alat, maa- ja metsä-
talousalat

Satu Tammi
p. 044 763 6870
satu.tammi@vuoksi.fi
kauppa ja hallinto, tietojenkä-
sittely ja tietoliikenne (ICT),
palvelualat

ASUNTOLANHOITAJA

Riikka Mäki
p. 044 550 2336
asuntola@vuoksi.fi

Meidät löydät myös



Tule seuraamaan!