

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä



TILINPÄÄTÖS

2024



KOKOUSKÄSITTELYT:	VERSIO
YH 4/27.03.2025 §45, YH 5/10.04.2025 §56	1
YV	

KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN, REHTORIN KATSAUS TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYKSESTÄ VUODELTA 2024	1
SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN HALLINTO	3
Yhtymävaltuusto	3
Yhtymähallitus	4
Tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat	5
Tarkastuslautakunta	5
Rakentamistoimikunta	5
Työsuojelutoimikunta	6
Yhteistoiminnan neuvottelukunta	6
SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖ 31.12.2024	7
JOHDANTO	9
Yleinen taloudellinen kehitys	10
Sisäinen valvonta	11
TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	14
Kokonaistulot ja menot	15
Kuntayhtymän lainat	16
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	18
Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	19
Taseen tunnusluvut	21
Investoinnit ja niiden toteutuminen	23
Jäsenkuntien maksuosuudet investointeihin	24
TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024	25
Työllisyyspalveluiden toimintakertomus	25
Työllisyyden edistämisen kuntakokeilu	26
Koulutuspalveluiden toimintakertomus	28
Opiskeluhuollon toimintakertomus	30
Oppisopimuskoulutus	32
Opiskelijakertomus	34
Työelämän kortti- ja lupakoulutukset	42
TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN RAPORTTI VUODELTA 2024	43
KANSAINVÄLISYYSPALVELUIDEN TOIMINTAKERTOMUS	49
IT PALVELUT VUONNA 2024	50
TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	51
Tilikauden talouden tasapainottamistoimenpiteet	51

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	51
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2024	52
Käyttötalousosan toteutuminen	52
Tuloslaskelmaosan toteutuminen	54
Investointiosan toteutuminen	55
Rahoitusosan toteutuminen ja maksuvalmius	57
Toteumavertailu valtuuston nähden sitova	58
Toteumavertailu hallitukseen nähden sitova	60
Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	66
Talousarvion tuloskortit tilinpäätöksessä	66
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2024	70
Tuloslaskelma	70
Rahoituslaskelma	71
Tase	72
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	74
Arvostusperiaatteet ja -menetelmät, jaksotusperiaatteet ja -menetelmät	74
TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT	75
Toimintatuotot.....	75
Palvelujen ostot eriteltynä.....	75
Suunnitelmapoistojen perusteet 1.1.2019 alkaen	76
TASEEN LIITETIEDOT	77
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet.....	77
Pysyvien vastaavien sijoitukset	78
Saamisten erittely.....	78
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	78
Peruspääoman jakautuminen jäsenkuntien kesken	78
Pitkäaikaiset velat.....	79
Shekkilimiitti	79
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	79
VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	80
Vastuu valtiolta saadusta omaisuudesta	80
Muut taseen ulkopuolella järjestetyt.....	80
Vuokravastuu	80
HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	80
Henkilöstön lukumäärä	80

Henkilöstökulut	81
Tilintarkastajan palkkiot	81
Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	81
ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	82
LUETTELOT JA SELVITYKSET	83

KUNTAYHTYMÄJOHTAJAN, REHTORIN KATSAUS TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYKSESTÄ VUODELTA 2024

Vuoden 2024 toiminnallinen yleiskuva oli moni-ilmeinen. Jo alku vuodesta hallinnon henkilöstömuutokset ja saman aikaisesti työllisyysalueen valmistelun nopeutuminen synnyttivät tilanteen, missä jouduimme tekemään nopeita henkilöstöratkaisuja arjen toiminnan varmistamiseksi. Varsin nopeasti löysimme henkilöt tehtäviin niin kutsutuun sisäisiin järjestelyin. Kesällä käynnistimme uuden talouspäällikön hakuprosessin ja kesälomien jälkeen pian henkilöstöpäällikön hakuprosessin. Molempien osalta maalissa oltiin syys- lokakuussa, ja valinnat ovat osoittautuneet erinomaisiksi. Työllisyysjohtajan irtisanouduttua kesällä, syntyi tilanne, mikä mahdollisti viranhoidon määräaikaisessa virassa ilman julkista hakua. Tällä järjestelyllä pystyimme rauhoittamaan valmistelun riittävän ajoissa. Tämä ratkaisu on osoittautunut tätä kirjoittaessa hyväksi valinnaksi.

Koronan aikana esille nousseet osaamisen aukot perustaitojen kuten matematiikan ja äidinkielen osaamisessa, kaatuu kustannuksineen edelleen toisen asteen oppilaitoksen paikattavaksi. Tämän lisäksi hyvinvointialueen tulon myötä opiskelijoiden terveydenhoitopalvelut, kuten psykologipalvelut heikkenevät merkittävästi opiskelijan täytettyä 18 vuotta, vaaten lisääntyviä tukitoimia oppilaitokselta. Nämä eivät ole merkittävästi muuttuneet vuoden aikana. Kuntien ja hyvinvointialueen taloudelliset haasteet ovat osaltaan vaikuttamassa myös näihin ratkaisuihin.

Koulutuspalveluiden suoritekertymät sekä asiakasmäärät olivat kokonaisuutena hieman edellisvuotta matalammat. Tästä todennäköisesti seuraa se, että perusrahoituksen pohjalla oleva opiskelijapaikkamäärä laskee seuraavan tarkastelun yhteydessä. Tämä muutos reagoi kohtuullisen hyvin ikäluokassa tapahtuviin muutoksiin.

Vuoden 2024 rahoitus kokonaisuutena oli hieman edellisvuotta parempi. Perusrahoituksen lisäksi vuoden aikana ei ollut sellaisia erillusrahoitushakuja, joissa olisimme olleet mukana. Koulutuspalveluiden yhteenlaskettu kokonaisrahoitus muodostui kuitenkin hieman edellisvuotta suuremmaksi perusrahoitus ja vaikuttavuusrahoituksen osuuksien kasvettua hieman.

Työllisyyspalveluiden rahoitus koostui kuntien kanssa tehtyjen ja hyvinvointialueelle siirtyneiden sopimusten pohjalta, ollen myös hieman edellisvuotta korkeampi kasvaneiden kustannusten takia. Työllisyyspalveluiden koko vuoden rahoituksen keskeisin ongelma ilmeni aivan vuoden lopulla. Tilitasolla tarkastellessa oli useita kustannuksia kohdistettu poikkeavasti, ja niiden oikaisujen jälkeen työllisyyspalveluiden kokonaistulos oli lähes 160 tuhatta euroa alijäämäinen. Kuntien kanssa tehtyjen sopimusten mukaan, alijäämää ei voida laskuttaa kunnilta, vaan jää kuntayhtymän katettavaksi. Lisäksi paljastui n 40 tuhannen euron väärä kirjaus vuoden 2023 osalta, joka kirjattiin kuluksi vuodelle 2024.

Vuoden käyttötaloudessa merkittävimmät poikkeama jakaantuivat melko laajasti edellä mainitun korjauksen jälkeen. Materiaalien ja raaka-aineiden sekä energian kustannusten noususta vuoden aikana osattiin kohtuu hyvin varautua talousarviota tehdessä. Valtaosin kulukuri on pysynyt ohjeistuksen mukaisena, joskin talouden tilannekuvan ajantasaisuus olisi auttanut oikea-aikaiseen reagointiin paremmin. Tämä ongelma poistui kesän jälkeen, kun palveluntuottaja sai omat prosessinsa haltuun.

Investoinnit toteutuivat lähes suunnitelman mukaan. Merkittävin kohde oli Oppitielle uusi varastorakennus, joka valmistui vuoden 2024 puolella.

Biokaasulaitoksen jatkoinvestoinnin suhteen vuoden aikana edettiin edelleen mahdollisten toteutusvaihtoehtojen kartoituksella. Tavoitteena on, että ratkaisu löydetään jonkin asteiseen toimintaan.

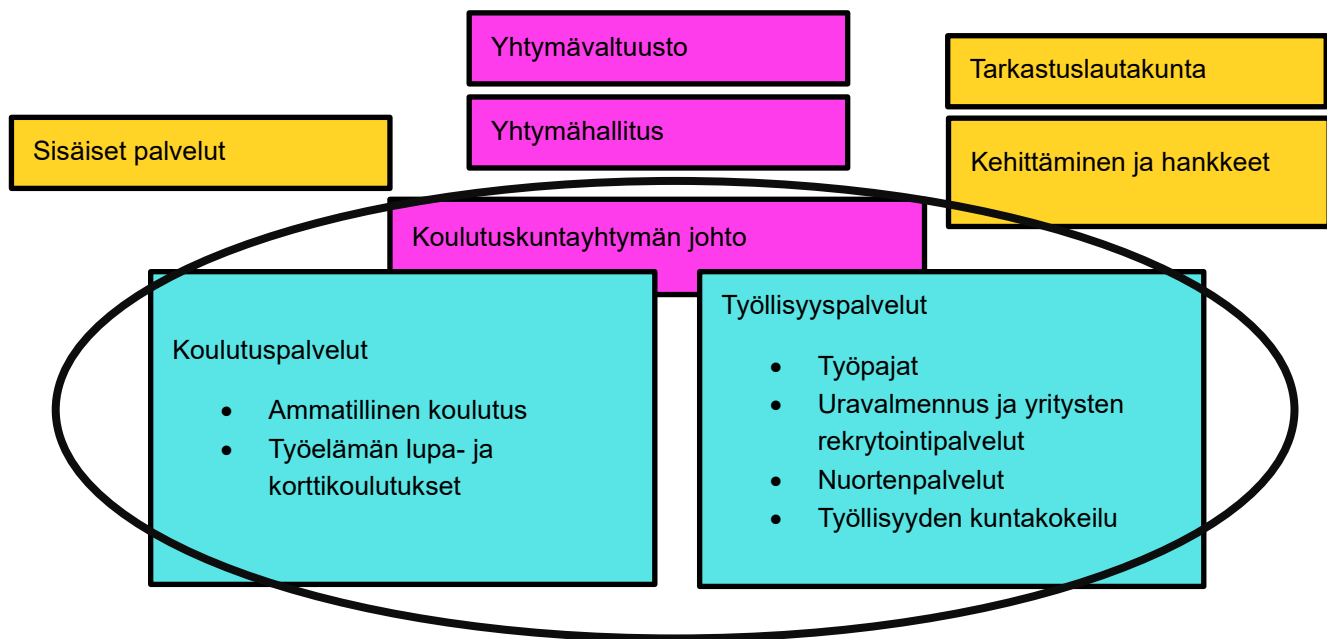
Kyntäjätien päärakennuksen uusinvestoinnin urakkapäätös tehtiin keväällä, ja rakentamaan päästiin kesän aikana. Päärakennuksen valmistuminen on kesällä 2025.

Vuoden aikana oli useita valtakunnallisia verkostohankkeita, joissa olimme mukana. Hankkeet keskittyvät toimintaympäristön voimakkaaseen muutokseen sekä kykyyn reagoida siihen kuten pedagogisen johtamisen ja digitalisen kyvykkyyden saralla.

Toimintavuoden taloudellinen tulos on noin 160.000 euroa ylijäämäinen. Mikäli työllisyyspalvelujen kustannusten ylitys ja vuoden 2023 kirjausvirhe olisi jäänyt tarpeettomaksi, olisimme erinomaisessa tuloksessa.

Lämmin kiitos kuluneesta vuodesta kuuluu koko henkilöstölle ja kaikille luottamushenkilöille.

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN HALLINTO



YHTYMÄVALTUUSTO

Yhtymävaltuustoon valitsee jokainen jäsenkunta kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kutakin alkavaa kahdeksaa (8) peruspääomaosuutta kohti.

Yhtymävaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Laine Jukka-Tapio	Löytöluoma-Herrala Sirpa
	Penttilä Juulia	Maunula Jukka
Karijoki	Yli-Hannula Raimo, I varapj	Korkeamäki Arto
Kauhajoki	Ala-Kokko Antti, II varapj.	Köykkä Jari
	Björkman Petri	Korpela Karisamuli
	Järviluoma Heikki	Penttala Anne
	Kilpiö Tero	Marttila Hannu
	Maunula-Craycroft Riitta	Paananen Urpo
	Myllyaho Riitta	Vainionpää Jarno 25.3.2024 saakka, Kunnaspuro Daniel 25.3.2024-9.9.2024, Ojaniemi Markku 9.9.2024 alkaen
	Paananen Merja	Hirvimäki Arja

Kaskinen	Rantakoski Pertti 20.6.2022 saakka Hiltula Mari 21.6.2022 alkaen	Honkonen Tero
Kristiinankaupunki	Perjus Mikael	Pihlajaniemi Hanna-Leena
Kurikka	Nevala Timo	Vettenranta Marja-Liisa
Närpiö	Kentala Riitta	Forsén Marja
Teuva	Haapala Jouko, pj.	Salmela Anu 16.12.2024 saakka, Hietikko Anniina 16.12.2024 alkaen
	Kaleva Paula	Laitila Samu
	Panttila Eliisa	Hangasluoma Anneli

Yhtymävaltuusto piti toimintavuoden 2024 aikana 4 kokousta.

Yhtymävaltuuston sihteerinä on toiminut tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

YHTYMÄHALLITUS

Perussopimuksen mukaan yhtymähallituksessa on kahdeksan yhtymävaltuuston nimeämää jäsentä.

Yhtymähallituksen jäsenet 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Maunula Jukka	Penttilä Juulia
Karjoki	Kohtala Jukka	Kaunisto Sami
Kauhajoki	Niemi-Aro Antti, II varapj	Mäki Erkki
	Paananen Merja, pj.	Myllyaho Riitta
Kaskinen	Rantakoski Pertti	Rantakoski Inger
Kristiinankaupunki	Pihlajaniemi Hanna-Leena, I varapj	Perjus Mikael
Kurikka	Rinta-Kiikka Leena	Vettenranta Marja-Liisa
Teuva	Åkerblad Irma	Erlands Kaj

Yhtymähallituksen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymäjohtaja, rehtori Ari Loppi ja pöytäkirjanpitäjänä tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

Yhtymähallitus piti toimintavuoden 2024 aikana 14 kokousta.

TILIVELVOLLISET TOIMIELIMET JA VIRANHALTIJAT

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän tilivelvollisia toimielimiä ja viranhaltijoita ovat yhtymähallitus ja koulutuskuntayhtymän johtaja.

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kauhajoki	Björkman Petri pj.	Panttila Eliisa
	Kaleva Paula, varapj.	Laitila Samu
	Hakola Taija	Laitila Timo

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

Tilikaudella 1.1. – 31.12.2024 tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy.

Tarkistuslautakunta piti toimintavuoden 2024 aikana 9 kokousta.

RAKENTAMISTOIMIKUNTA

Rakentamistoimikunnan jäsenet 2021–2025:

Jäsenet	
Paananen Merja pj.	Puheenjohtaja
Ala-Kokko Antti	Yhtymävaltuuston edustaja
Haapala Jouko	Yhtymävaltuuston edustaja
Lehtimäki Esko	Koulutusjohtaja
Loppi Ari	Kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Niemi-Aro Antti	Yhtymähallituksen edustaja
Rantakoski Pertti	Yhtymähallituksen edustaja
Yli-Hannula Raimo	Yhtymävaltuuston edustaja
Lindqvist Tarja	sihteeri

Rakennustoimikunta piti toimintavuoden 2024 aikana 4 kokousta.

TYÖSUOJELUTOIMIKUNTA

Työsuojelutoimikunnan jäsenet 2024–2025:

Jäsenet	
Työsuojelutoimikunnan jäsenet:	
Kuusisto Pasi	Työsuojeluvaltuutettu, puheenjohtaja
Länsimäki Janne	1. Työsuojeluvaltuutettu
Malinen Anne	2. Työsuojeluvaltuutettu
Työnantajan edustajat:	
Nieminen Anna	Henkilöstöpäällikkö, 1.11.2024 alkaen
Lehtimäki Esko	Työsuojelupäällikkö
Paananen Merja	Yhtymähallituksen puheenjohtaja
Muut läsnäolijat:	
Loppi Ari	Kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Salo Katja	Työterveyshoitaja
Leppinen Samu	Kiinteistönhoitaja
Lindqvist Tarja	Kokouksen sihteeri

Työsuojelutoimikunta piti toimintavuoden 2024 aikana 3 kokousta.

YHTEISTOIMINNAN NEUVOTTELUKUNTA

Yhteistoiminnan neuvottelukunnan jäsenet 2024–2025:

Jäsenet	Varajäsenet	
Mäki Riikka	Pakkanen Minna	JHL ry.
Kivistö Jaana	Soini Arto	JYTY ry.
Mustonen Tero	Virolainen Sanna	JUKO ry.
Oja-Lipasti Sari	Hautaviita Janne	Järjestäytymättömät
Työnantajan edustaja	Varajäsen	
Paananen Merja	Niemi-Aro Antti	Yhtymähallitus
Muut läsnäolijat		
Ari Loppi		kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Nieminen Anna		henkilöstöjohtaja 1.11.2024 alkaen
Lindqvist Tarja		tieto- ja asiahallinta asiantuntija, sihteeri

Yhteistoiminnan neuvottelukunta piti toimintavuoden 2024 aikana 2 kokousta.

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖ 31.12.2024

Henkilöstökustannukset olivat vuonna 2024 yhteensä 5.332.678,43 euroa.

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän kaikista toimintakuluista henkilöstökulujen osuus vuonna 2024 oli 64 %. Henkilöstökulujen osuus kuntayhtymän kaikista toimintakuluista pysyi samana edelliseen vuoteen verrattuna.

Työterveyshuollon menot, ilman Kelan korvauksia, olivat vuonna 2024 yhteensä 152.272 euroa. Työterveyshuollon menot olivat edellisvuoteen verrattuna 68.392 euroa suuremmat. Työterveyden kustannusten nousu selittyy toimenpiteillä, joita organisaatiossa on tehty tehostetusti henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi. Vuoden 2024 aikana on mm. toteutettu kaksi suunnattua selvitystä, joista molemmista on seurannut jatkotoimenpiteitä.

Organisaation hallintoon on vuoden 2024 aikana tehty muutoksia ja johtoryhmässä on tapahtunut henkilöstövaihdoksia. Yksi merkittävä ja henkilöstöresursseja vaatinut uudistus on vuoden 2024 aikana tehty työllisyysalueen valmistelutyö.

Henkilöstön osaamisen kehittämistä on ylläpidetty järjestämällä koulutusta ajankohtaisten muutosten ja toiminnan kehittämisen vaatimien tarpeiden mukaisesti.

Yhteistoiminnan neuvottelukunta on kokoontunut vuoden 2024 aikana kaksi kertaa. Yhteis-toiminnan neuvottelukunnan tehtävänä on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä vuoropuhelua sekä henkilöstön kehittämistä. Työsuojeluntoimikunta on kokoontunut vuoden 2024 aikana kolme kertaa. Työsuojelutoimikunnan tehtävä on edistää henkilöstön työoloja, tasa-arvoa sekä työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyviä asioita. Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän henkilöstökertomus 2024 pitää sisällään keskeisiä tunnuslukuja henkilöstön määrästä, henkilöstörakenteesta, palvelusuhteiden luonteesta ja henkilöstömenoista.

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän henkilöstö	TP 2024	TA 2024	TP 2023
Opetushenkilöstö	38	36	35
Oppisopimus ja aikuiskoulutus	1	1	1
Työllisyyspalvelut	20	14	16
Kiinteistöhuolto	10	10	10
Opetusmaatilán henkilöstö	10	8	6
Ruokapalvelut	7	7	7
Projektityöntekijät	2	1	1
Yleishallinto	15	9	9
YHTEENSÄ	103	86	85
joista toistaiseksi olevassa palvelusuhteessa	75	66	65
joista määräaikaisessa palvelusuhteessa	28	20	20
YHTEENSÄ	103	86	85
Työpajoille työllistetyt ja kuntien avosuojatyöntekijät (työllisyyspalvelut)	7	12	12
YHTEENSÄ	110	98	97

JOHDANTO

Kuntalain 410/2015, 113 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kuntayhtymän hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet sekä esittelijänä kuntayhtymän johtaja, rehtori.

Lain 112 §:n mukaan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätöksen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113–116 pykälien soveltamisesta. Kuntayhtymästä on soveltuvin osin voimassa mitä kunnasta säädetään. Lain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Lakiin on sisällytetty alijäämän kattamisvelvollisuus myös kuntayhtymissä.

Lain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi on annettava tietoja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on 115 §:n mukaan esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Lain 117 §:n mukaan kuntayhtymän sellaisten menojen rahoituksesta, joita ei muuten saada katetuiksi, vastaavat jäsenkunnat siten kuin kuntien välisestä vastuunjaosta on perussopimuksessa sovittu. Tilikauden tulos on kuntayhtymän tuloslaskelmasta ilmenevä tulos ennen varauksia ja rahastosiiroja. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää omaan pääomaan. Alijäämäistä tilikauden tulosta voidaan vastaavasti kattaa varauksilla, rahastoilla tai muulla vapaalla pääomalla. Valtuusto päättää tuloksen käsittelystä tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta laatii kuntalain 121 §:n mukaan arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kuntayhtymän hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Valtuusto valitsee kuntalain 122 §:n mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jollei ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa. Tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle ja tilintarkastuksesta annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan antamassa tilikauden tarkastuskertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimialueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän hallintosäännön 9. luvun 65 §:n mukaan tarkastuslautakunta raportoi arviointinsa tulokset vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä.

YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS

Talouden toteumasta ja seurannasta on raportoitu kuukausittain yhtymähallitukselle. Toimintavuoden aikana on kiinnitetty huomiota käyttökustannuksiin erilaisten hankintojen seurannan kautta. Hyvin alkanutta seurantaa tullaan tehostamaan entisestään. Talousarvion käyttösuunnitelmaa on tulosityksiköissä noudatettu huolellisesti. Työ- ja harjoitusaineiden kustannusten kasvussa näkyy inflaatiosta johtuva yleinen kustannusten nousu, joka on aiheuttanut hankintahintojen kasvua mm. opetusmaatilan hankinnoissa ja elintarvikkeiden hankinnassa. Positiivista on, että kiinteistöjen lämmityskustannukset laskivat edellisestä vuodesta. Tilikauden tuloksen osalta on huomioitava, että henkilöstökulut ylittivät talousarvion 30.000 euroa. Ylityksen taustalla on työllisyysalueen valmisteluun kohdistuvat henkilöstökustannukset. Samaten vuodelle 2023 kuuluneita lainojen

korkokuluja ei ole jaksotettu vuodelle 2023, vaan ne kirjattu vuodelle 2024 korkokuluiksi. Näiden arvioitu vaikutus tulokseen on ollut noin -40.000 euroa. Työllisyyspalvelut ylittivät talousarvion lähes 160.000 eurolla, joka myös alensi kuntayhtymän tilikauden tulosta huomattavasti.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmää koskeva muutos on astunut voimaan 2018 alkaen. Uuden rahoituslain mukaisesti vuoden 2018 alusta lähtien ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen osalta seurataan kahden laskentapäivän opiskelijamäärien sijaan koko vuodelta kertyviä opiskelijavuosia. Yksi opiskelijavuosi on 365 kalenteripäivää. Ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen osuus koko rahoituksesta on 70 %. Vuoksissa kertyi vuoden 2024 loppuun mennessä yhteensä 471,62 opiskelijavuotta. OKM:n rahoituspäätöksen mukaisesti vuoden 2024 tavoitteellinen opiskelijavuosi määrä oli 514. Rahoituspäätöksen mukaisesta tavoitteellisesta opiskelijavuosikertymästä toteutui 91,76 %.

SISÄINEN VALVONTA

Kuntalakiin (325/2012) lisättiin vuonna 2012 säännökset kuntien ja kuntakonsernien sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Nämä säännökset astuivat voimaan vuonna 2014, ja niiden mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (KL 13 §).

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan menettelytapoja ja toimintamalleja, joiden avulla kuntayhtymä varmistaa tavoitteidensa saavuttamisen ja toiminnan lainmukaisuuden. Riskienhallinta puolestaan tarkoittaa prosessia, jossa tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan niitä tekijöitä, jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat näin ollen osa kuntayhtymän kokonaisjohtamista.

Sisäisen valvonnan tavoitteet ja merkitys

Sisäisen valvonnan päämääränä on edistää kuntayhtymän laadukasta johtamista, ennaltaehkäistä ja hallita riskejä, hyödyntää mahdollisuuksia ja vahvuuksia sekä jatkuvasti kehittää toiminnan tuloksellisuutta. Se kattaa kaikki toiminta- ja menettelytavat, joilla varmistetaan, että kuntayhtymän toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätöksenteon taustalla oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lainsäädäntöä, viranomaisohjeita ja päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan laajuus ja toteutus

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee ulottua kaikille organisaation tasoille ja kaikkiin toimintoihin. Se on keskeinen osa kuntayhtymän johtamis- ja hallintojärjestelmää, ja sen piiriin kuuluvat muun muassa:

- päätöksenteko ja strateginen suunnittelu
- operatiivinen toiminta ja talouden seuranta
- poikkeamiin reagointi ja suorituskyvyn arviointi

Sisäinen valvonta näkyy selkeästi määriteltynä tehtävinä, toimivallan jakamisena, valvontavelvoitteina ja vastuiden määrittelynä. Sen avulla varmistetaan myös tietojen ja järjestelmien suojaaminen, omaisuuden turvaaminen ja sopimusten hallinta. Hyvin toimiva sisäinen valvonta estää väärinkäytöksiä ja reagoi niihin tarpeen mukaan.

VUOKSI-Governance – yleisohje

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehyksenä toimii VUOKSI-Governance – yleisohje, joka määrittelee kuntayhtymän johtamis-, hallinto- ja valvontajärjestelmät. Ohjeessa kuvataan kuntayhtymän johtamistapa, toiminnan hallinta ja niihin liittyvät riskit. Tavoitteena on kuntayhtymän perustehtävän ja vision toteuttaminen sekä toiminnan vaikuttavuuden ja taloudellisuuden varmistaminen.

VUOKSI-Governance – yleisohje ohjaa kuntayhtymän toimintakulttuurin kehittämistä, joka kannustaa niin strategiseen kuin operatiiviseen toiminnan parantamiseen. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuri, joka tukee hyvän hallintotavan noudattamista ja toiminnan tuloksellista toteuttamista.

Hyvä henkilöstöjohtaminen ja jatkuva prosessien kehittäminen ovat avainasemassa uuden toimintakulttuurin luomisessa. Sitoutunut, motivoitunut ja ammattitaitoinen henkilöstö tukee prosessien kehittämistä ja uusien toimintamallien käyttöönottoa.

Toiminnan kehittäminen ja riskien hallinta

Toiminnan laadukkaan järjestämisen varmistamiseksi on tärkeää tunnistaa toimintaympäristön ulkoiset uhkatekijät sekä sisäiset kehittämismahdollisuudet. Niihin tulee reagoida nopeasti ja ennaltaehkäistä niiden toteutumista. Tähän kuuluu:

- toiminnan suunnittelun ohjaus
- laatu järjestelmän auditointi ja kehittäminen
- laadukkaiden päätöksentekoprosessien ylläpitäminen

Asiakaspalautteet, seurantatyö, itsearviointit ja henkilöstön kehityskeskustelut ovat tärkeitä välineitä toiminnan kehittämisessä. Ne auttavat poistamaan riskejä ja luomaan turvallisen toimintakulttuurin.

Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus on keskeinen osa kuntayhtymän valvontaa. Se tarjoaa johtoryhmälle ja kuntayhtymän johdolle tarvittavaa tietoa ja asiantuntemusta valvontavelvollisuuksien täyttämiseksi. Sisäinen tarkastus on osa päivittäistä työtä, ja sen tehtävänä on:

- havainnoida ja arvioida käytäntöjä
- ehdottaa korjaavia toimenpiteitä ja kehitysehdotuksia
- poistaa riskejä ja puuttua ilmenneisiin ongelmiin

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymässä sisäistä tarkastusta tekevät johtoryhmän jäsenet ja taloushallinnon kirjanpitäjä työtehtäviensä kautta.

Arviointi ja kehittäminen

Johtoryhmä ja yhtymähallitus arvioivat jatkuvasti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta. Tehdyssä arviossa tunnistettiin seuraavat kehittämiskohteet:

Tunnistetut keskeiset sisäisen valvonnan osa-alueiden kehittämisaalueet (puutteet):

1. Seudullinen vahva yhteistyö koko toisen asteen ja muiden toimijoiden kesken
2. Omistajaohjauksen selkiyttäminen ja tiivistäminen
3. Organisaatorakenteen vastaavuus toimintaympäristön muutokseen

Olellisimmat toimintaan ja talouteen liittyvät riskit:

1. Järjestämisluvan vastaavuus elinkeinorakenteen mukaiseen tarpeeseen
2. Seudullisen väestörakenteen muutokset
3. Kiinteistöjen korjausvelka
4. Sopimusriskit

Suunnitellut kehittämistoimet:

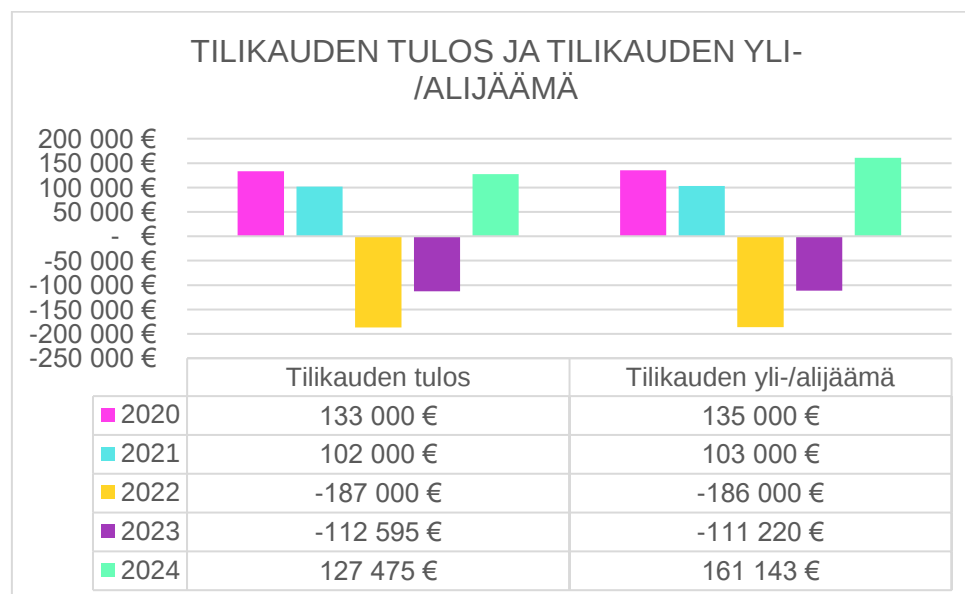
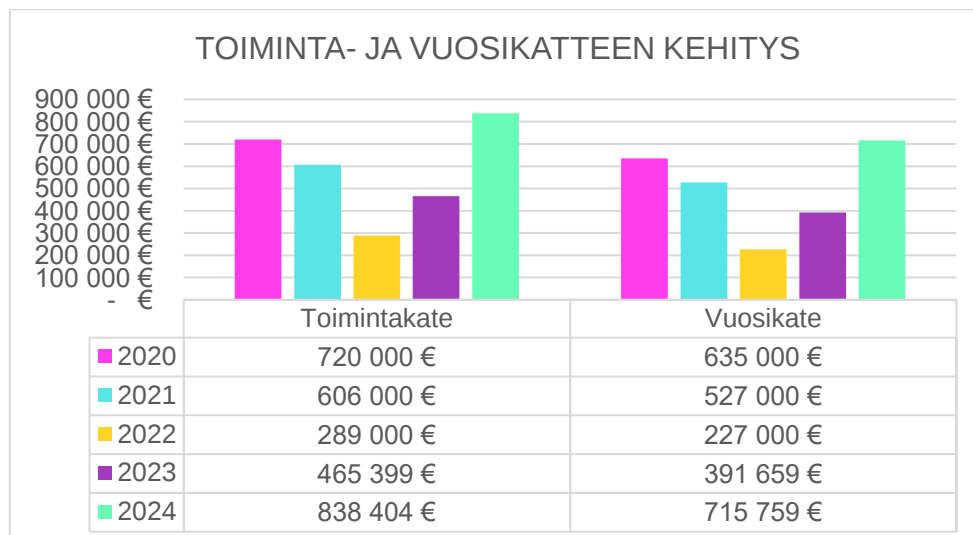
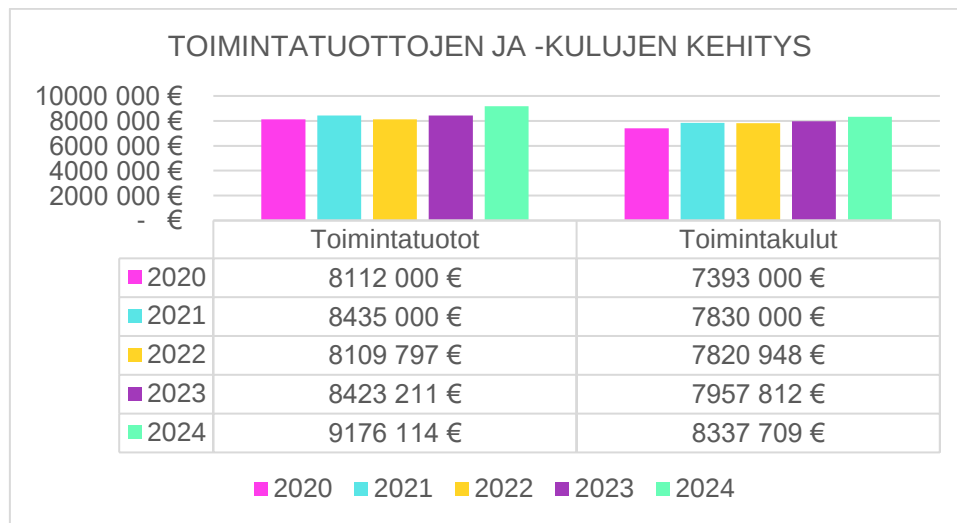
1. Koulutuksen järjestämisluvan laajentaminen vastaamaan elinkeinorakenteen tarvetta
2. Aktiivinen sidosryhmäyhteistyö
3. Aktiivinen ja avoin tiedottaminen
4. Aktiivinen sopimuseuranta

Yhtymähallituksen kannanotto sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä

Tyydyttävä; sisäinen valvonta tuottaa johdolle tyydyttävän varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä. Sisäistä valvontaa ja riskienhallinnan ajanmukaisuutta ja riittävyttä ei arvioida organisaation eri tasoilla.

Kuntayhtymä ei ole syylistynyt rahanpesuun eikä terrorismin tukemiseen, lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017), mukaisesti.

TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS



KOKONAISTULOT JA MENOT

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	9 176	Toimintakulut	-8 337
Muut rahoitustuotot	4	-Valmistus omaan käyttöön	0
Tulorahoituksen korjauserät		Korkokulut	-123
Pysyvien vast. luovutusvoitot	0	Muut rahoituskulut	-4
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investoint.	0	Investointimenot	-301
Pys. vast. hyöd. luovutustulo	0	Rahoitustoiminta	
Rahoitustoiminta		Pitkäaik. lainojen vähennys	-250
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0		
Oman pääoman lisäykset	200		
Kokonaistulot yhteensä	9 380	Kokonaismenot yhteensä	-9 015

Suupohjan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 22 §:n mukaan jäsenkunnalle, jolle kuntayhtymän palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä on henkilökohtaisista tuloistaan verovelvollinen, määrätään 5 %:n suuruinen erityismaksuosuus tällaisen viranhaltijan tai työntekijän kuntayhtymältä varainhoitovuodelta saamasta palkasta.

JÄSENKUNTA JA PERITTÄVÄ	Tilinpäätös €	Talousarvio €	Tilinpäätös €
ERITYISMAKSUOSUUS	2024	2024	2023
Isojoki	30,00	0	0
Karjajoki	1.686,86	2.670	1.389,96
Kaskinen	0,00	0	0
Kauhajoki	146.936,20	133.115	150.686,67
Kristiinankaupunki	3.200,35	1.517	3.069,83
Kurikka	14.284,34	7.549	11.637,86
Närpiö	0,00	0	62,89
Teuva	25.581,45	17.864	22.893,33
YHTEENSÄ:	191.719,20	162.715	190.750,54

Suupohjan koulutuskuntayhtymä tuottaa työllisyydenhoidon palveluita jäsenkunnille vuosittain hyväksyttävän erillisen ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

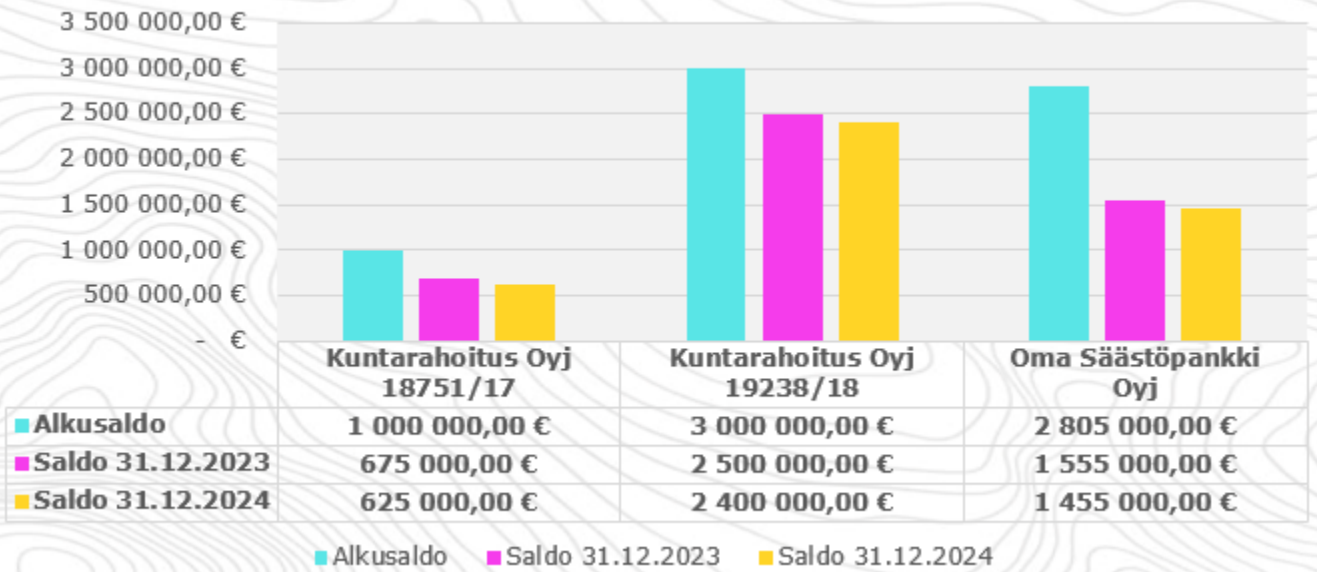
TYÖLLISYYSPALVELUJEN OSTOSOPIMUKSEN MUKAISET KUNTAOSUUDET JA HYVINVOINTIALUEEN OSTOT	TA 2024	TP 2024
Kauhajoki	355.500	355.500
Teuva	88.500	88.500
Isojoki	21.500	21.500
Karjajoki	10.800	10.800
Hyvinvointi alueen ostot	226.800	191.150

KUNTAYHTYMÄN LAINAT

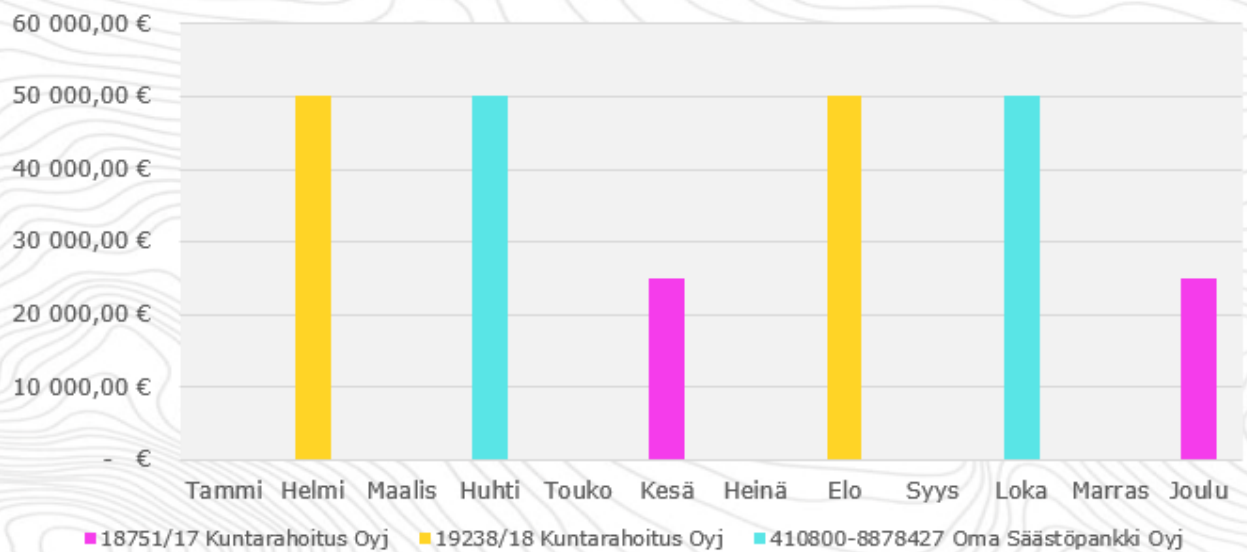
Lainojen saldo 31.12.2024 yhteensä 4.480.000 € joista pitkäaikaisia lainoja on 4.480.000 €. Lanakanta ei sisällä lyhytaikaisia lainoja.

RAHOITUSLAITOS	Kuntarahoitus Oyj 1	Kuntarahoitus Oyj 2	Oma Säästöpankki	YHTEENSÄ
Alkusaldo	1.000.000	3.000.000	2.805.000	6.805.000
Saldo vuoden alussa	675.000	2.500.000	1.555.000	4.730.000
Lyhennyserät	50.000	100.000	100.000	250.000
Saldo vuoden lopussa	625.000	2.400.000	1.455.000	4.480.000

KUNTAYHTYMÄN LAINAT 2024



KUNTAYHTYMÄN LAINALYHENNYKSET 2024



TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	Toteutuma € 2024	Toteutuma € 2023 €
Toimintatuotot	9.176.114,13	8.423.211,34
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut	-8.337.709,51	-7.957.811,99
Toimintakate	838.404,62	465.399,35
Rahoitustuotot ja -kulut	-122.645,90	-73.740,23
Korkotuotot	976,05	259,28
Muut rahoitustuotot	3.646,03	7.919,51
Korkokulut	-123.100,13	-77.706,37
Muut rahoituskulut	-4.167,85	-3.953,37
Vuosikate	715.758,72	391.659,12
Poistot ja arvonalentumiset	-555.990,62	-504.254,56
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tilikauden tulos	159.768,10	-112.595,44
-Poistoeron muutos	1.374,72	1.374,72
Tilikauden yli-/alijäämä	161.142,82	-111.220,72

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot / Toimintakulut -%	110,0 %	105,8 %
Vuosikate / Poistot -%	128,7 %	77,7 %

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kuntayhtymän kassavarojen muutoksen tilikaudella.

Rahoitusosalla osoitetaan, millainen on kuntayhtymän maksuvalmius, sekä ennakoitaan taloudellista tilannetta ja rahoitusaseman sekä rahoitusrakenteen muutoksia.

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Tulorahoitus			
Vuosikate	396.342	715.758,72	391.659,12
Tulorahoituksen korjauserät			-56.469,04
Investointimenot	-546.000	-301.371,05	-737.415,54
Vastaavien hyödykkeiden tulot			104.266,04
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN NETTORAHAVIRTA	-149.658	414.387,67	-297.959,42
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-200.000	-250.000,00	-250.000,00
Oman pääoman muutokset	200.000	200.000,00	200.000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutokset			
Muut maksuvalmiuden muutokset		216.441,02	-121.731,67
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		166.441,02	-171.731,67
RAHAVAROJEN MUUTOS	-149.658	548.536,24	-469.691,09
Rahavarat 31.12		1.861.452,68	1.312.916,44
Rahavarat 1.1		1.312.916,44	1.784.458,73

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT *	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran 5 v kertymä (EUR)	698.941,66	-570.966,15
Investointien tulorahoitus -%	237,50 %	56,38 %
Lainanhoitokate	2,2	0,7
Kassan riittävyys (pv)	75,35	53,41

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kuntayhtymän tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

TASEEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	Tilivuosi € 2024	Ed. vuosi € 2023 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	30.678,63	60.592,62
Aineelliset hyödykkeet	8.843.814,06	9.070.940,26
Sijoitukset	84.026,20	81.605,58
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8.958.518,89	9.213.138,46
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6.120,33	6.094,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	236.100,63	221.001,66
Saamiset	508.574,76	921.825,26
Rahoitusarvopaperit	1.851,20	1.851,20
Rahat ja pankkisaamiset	1.861.452,68	11.676.827,07
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2.607.979,27	2.457.594,56
TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ	11.572.618,49	11.676.827,07

VASTATTAVAA	Tilivuosi € 2024	Ed. vuosi € 2023 €
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5.638.357,86	5.438.357,86
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-40.990,35	70.230,37
Tilikauden yli-/alijäämä	161.142,82	-111.220,72
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	36.666,81	38.041,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	28.946,38	31.097,92
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikaiset	4.230.000,00	4.580.000,00
Lyhytaikaiset	1.518.494,97	1.630.320,11
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	5.748.494,97	6.210.320,11
VASTATTAVAA	11.572.618,49	11.676.827,07

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta. Kuntayhtymän omavaraisuusaste nousi 3,3 %-yksikkö edellisvuoden tasosta ja ohjearvoilla mitattuna se on hyvä. Kuntayhtymän velkaantuneisuus laski edellisvuodesta 10,7 %-yksikköä.

TASEEN TUNNUSLUVUT *	2024	2023
Omavaraisuusaste	50,9 %	46,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus	59,7 %	73,7 %
Velat ja vastuut % käyttötuloista	59,7 %	75,9 %
Kertynyt alijäämä / ylijäämä	120.152,47	-40.990,35
Lainakanta 31.12.2024	4.480.000,00	4.730.000,00

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$ Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen ohjearvoja: yli 40 % = hyvä, 20 – 40 % = tyydyttävä, alle 20 % = heikko

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Ohjearvot: alle 40 % = hyvä, 40 – 80 % = tyydyttävä, yli 80 % = heikko

Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut. Tunnusluku ottaa paremmin huomioon erilaisilla malleilla, kuten rahoitusleasingsopimuksilla rahoitetut hankkeet, jotka eivät näy velkana kunnan taseessa.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1 000 euroa = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kuntayhtymällä on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoidilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

INVESTOINNIT JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Investointiosan määrärahat ovat valtuustoa sitovia loppusummaltaan, ja hallitustason sitovuus on hankekohtainen. Talousarviokirjassa 2024 on investointimenoiksi kirjattu -561.000 euroa sekä investointisuunnitelmaan että investointiosaan. Investointisuunnitelma ja investointiosa ovat sisältäneet laskuvirheen, ja oikea investointimenojen kokonaissumma on -546.000 euroa. Investointiosassa on koneet ja kalusto -ryhmään talousarvion budjetiksi kirjattu -220.000 euroa, investointisuunnitelmassa tämä luku on kirjattu -215.000 euroa. Varovaisuuden periaatetta noudattaen talousarvioluku koneisiin ja kalustoon on -215.000 euroa, jolloin investointien kokonaisbudjetti on -546.000 euroa.

Investointimenot vuonna 2024 olivat yhteensä -301.371 euroa, josta rakennusinvestointien osuus on yhteensä -106.762 euroa. Tällä summalla on toteutettu perusparannuksia sekä Oppitien yksikön että Kyntäjätien yksiköissä, saatettu loppuun varistorakennuksen rakennuttaminen Oppitien yksikköön sekä aloitettu Kyntäjätien maatalousoppilaitoksen uuden päärakennuksen rakentaminen.

INVESTOINNIT 2024	TA 2024	TP 2024	Toteuma %
Rakennusinvestoinnit	-310.000	-106.762	34,4 %
Muut investoinnit	-236.000	-194.609	82,5 %
YHTEENSÄ:	-546.000	-301.371	55,2 %

JÄSENKUNTIEN MAKSUOSUUDET INVESTOINTEIHIN

Suupohjan Koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointeihin valtionosuutena, EU-tukena tai avustuksena, jäsenkunnan oman pääoman lisäyksenä tai lainan rahoituslaitokselta tai jäsenkunnalta. Jäsenkuntien rahoitusosuuksien, oman pääoman ehtoisen sijoituksen tai jäsenkuntalainan ehdoista päättää Suupohjan Koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän yhtymävaltuusto. Kuntayhtymä voi ottaa vastaan lahjoituksia. Jäsenkuntien investointiosuudet määräytyvät jäsenkuntien peruspääomaosuuksien suhteessa.

JÄSENKUNTA	Osuus perus- pääomasta	Peruspääoma 01.01.2024	Perus- pääoman lisäys 2024	Peruspääoma 31.12.2024
ISOJOKI	14	759.755,96	28.284	788.039,96
KURIKKA	4	217.066,16	8.080	225.146,16
KARIJOKI	3	162.799,63	6.060	168.859,63
KASKINEN	2	114.381,50	4.040	118.421,50
KAUHAJOKI	53	2.936.187,64	107.070	3.043.257,64
KRISTIINANKAUPUNKI	4	217.078,16	8.082	225.160,16
NÄRPIÖ	2	108.533,25	4.040	112.573,25
TEUVA	17	922.555,56	34.344	956.899,56
YHTEENSÄ:	99	5.438.357,86	200.000	5.638.357,86

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

TYÖLLISYYSPALVELUIDEN TOIMINTAKERTOMUS

Suupohjan koulutuskuntayhtymä vastaa Suupohjan seutukunnan alueella Kauhajoen kaupungin, Teuvan, Isojoen ja Karijoen kuntien työllisyyspalveluista.

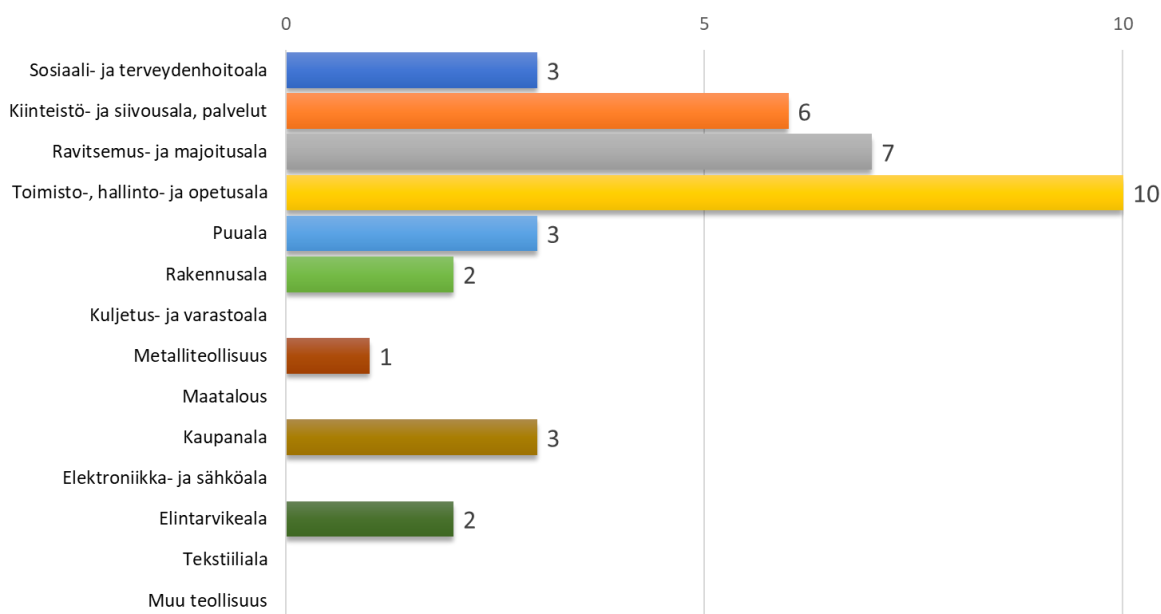
Alueen kuntien työllisyyspalvelut toimivat omana tuloksikkonään, ja niiden palvelut määritellään vuosittain ostopalvelusopimuksella. Työllisyyspalveluihin kuuluvat metallipaja, autofixaamo, puuverstas, pakkaamo-ompelimo, kahvila, Teuvan paja sekä nuorten paja. Lisäksi työllisyyspalveluihin sisältyy työvalmennustoiminta.

Työllisyyspalvelut ovat vuosien saatossa saavuttaneet merkittävän roolin kuntien palveluissa. Aktiivinen työllisyydenhoito on vähentänyt työttömyydestä aiheutuvia kustannuksia.

Työpajatoiminta sujui pääosin suunnitellusti sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen sopimuksen että kuntien ostopalvelusopimusten mukaisesti. Ohjautuminen työllisyyspalveluiden toimintoihin on ollut sujuvaa. Pääsääntöisesti toimintoihin on ohjautettu työllisyyden kuntakokeilun sekä hyvinvointialueen sosiaalitoimen kautta.

Vuoden 2024 aikana uravalmennukseen on osallistunut yhteensä 91 henkilöä. Alueelle on syntynyt 40 uutta työpaikkaa. Pysyvästi koulutukseen on kiinnittynyt 6 henkilöä. Tämän lisäksi edelleen siirtymiä on ollut työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin ja muihin asiakkaan palvelutarpeen mukaisiin palveluihin.

Työllistyminen aloittain:



Nuorten työpaja tarjoaa nuorille toiminnallisen ympäristön, jossa he voivat vahvistaa oppimisvalmiuksiaan. Nuorten paja toimii tiiviissä yhteistyössä koulutuspalveluiden kanssa, ja opettajien tuki on olennainen osa toimintaa. Paja on suunnattu nuorille, jotka tarvitsevat henkilökohtaista tukea ammatinvalinnan ja

oppimisvalmiuksien kehittämisessä sekä ohjausta koulutukseen tai työmarkkinoille kiinnittymisessä. Yhteistyö eri koulutuspalveluiden kanssa on ollut hedelmällistä ja toimivaa. Kaaviossa nuorten pajan jatkosijoittumiset:



Nuorten paja on kehittänyt vuosittain erilaisia vaikuttamismahdollisuuksia luovia projekteja ja tapahtumia, joissa nuoret ovat saaneet olla mukana vaikuttamassa toteutustavassa ja suunnittelussa. Vuoden 2024 kampanjan tavoite oli Suupohjan alueen nuorten osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen ja sen vaikuttavuuden ymmärtäminen. #Suupohjan nuorten vuoksi – kampanjan päämääränä oli luoda positiivista näkyvyyttä Suupohjan alueen nuorten palveluista ja tuoda nuorten ajatuksia esille alueen kehittämiseksi. Kohderyhmänä olivat Suupohjan alueen peruskouluikäiset, toisen asteen, työllisyyspalveluiden ja lukion nuoret. Pyrimme luomaan mahdollisimman laajan yhteistyöverkoston kampanjan toteuttamiseksi ja näkyvyyden, sekä vaikuttavuuden luomiseksi. Päävastuu kampanjan toteutuksesta oli nuorten pajalla. Kampanjan aikana toteutettiin; alakouluikäisten toteuttamat taideseinät, somekampanjan maahanmuuttajataustaisille nuorille sekä äänestyksen kuntien nuorisoystävällisimmistä palveluista.

TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILU

Etelä-Pohjanmaan seudun työllisyyden kuntakokeilussa olivat mukana Alavuden kaupunki, Kauhajoen kaupunki, Kurikan kaupunki, Teuvan kunta, Isojoen kunta, Karijoen kunta ja Soinin kunta. Suupohjan koulutuskuntayhtymä on vastannut kuntakokeilun johtamisesta ja hallinnoinnista sekä koordinoi kokeilun kokonaistoteutusta kokeilualueella. Kuntakokeilun viimeinen toimintavuosi toteutui suunnitellun mukaisesti.

Työllisyyden kuntakokeilussa alueen asiakkaat ovat saaneet palvelua lähipalveluna, jokainen omassa kotikunnassaan. Palvelujen henkilökohtaistaminen ja kasvokkain annettava palvelu on ollut koko kuntakokeiluajan keskeinen teema. Etelä-Pohjanmaan seudun kuntakokeilussa keskeistä on ollut ohjauksellisen otteen ja asiakaslähtöisen kulttuurin kehittäminen. Asiakastyön kehittämisessä ei ole sovellettu jotain tiettyä menetelmää tai konseptia, vaan on kehitetty arjen asiakaspalvelun toimintakykyä ja käsitelty esimerkitapauksia työryhmissä vertaisoppimisen merkeissä.

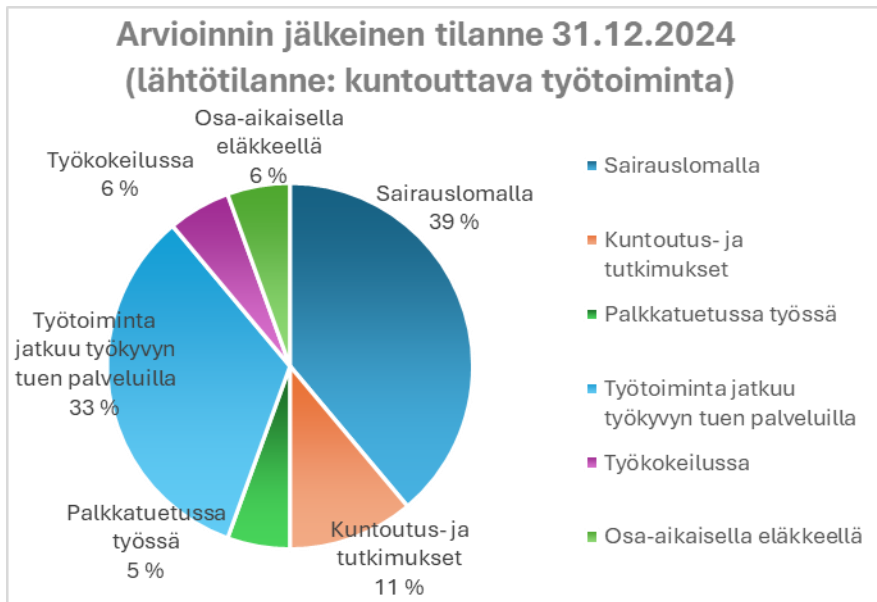
Kuntakokeilun työnhakijoista on merkittävä osa työnhakijoista ollut osatyökykyisiä. Kuntakokeilun aikana kehitettiin työkykykoordinaattorin palvelu. Työkykykoordinaattorin palvelut ovat muodostuneet työkyvyn arvioinneista (IMBA- ja MELBA-sertifikaatit) sekä työkyvyn tuen palveluista.

Toteutuneet työkykyarvioinnit kunnittain v. 2024

Paikkakunta	IMBA	MELBA	Yhteensä
Kauhajoki	3	3	6
Kurikka	7	1	8
Teuva	1	1	2
Isojoki	1	0	1
Karjajoki	1	0	1
Yhteensä	13	5	18

Työkyvyn arvioinneilla on pyritty nopeuttamaan asiakkaan 1) toimintakyvyn palautumista ja täsmätyökykyisyyttä, 2) terveys- ja kuntoutuspalveluihin ohjautumista sekä 3) työkyvyttömyys- tai muiden eläkeselvittelyjen prosessia.

Vuonna 2024 arvioitujen asiakkaiden tilanne oli 31.12.2024 mennessä seuraava:



KOULUTUSPALVELUIDEN TOIMINTAKERTOMUS

Palvelualojen toimintakertomus

Palvelualojen koulutuksiin kuuluvat liiketoiminnan perustutkinto, media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto, tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto sekä ravintola ja cateringalan perustutkinto.

Palvelualojen koulutusten hakijamäärät olivat hyviä lähes kaikissa tutkinnoissa. Eniten opiskelijoita aloitti tieto- ja viestintätekniikan perustutkinnossa, jossa aloitti kaksi ryhmää. Lukuvuosi on toteutettu kokonaisuudessaan taloudelliset näkökulmat huomioiden mm yhdistämällä yhteisten opintojen ryhmiä sekä kohdennettu mahdollisimman tehokkaasti opetushenkilöstön resursseja.

Jatkuva haku on muodostunut tärkeäksi osaksi opiskelijahankintaa yhteishaun rinnalle. Pääsääntöisesti palvelualojen koulutuksissa opiskelijat voivat aloittaa ympäri vuoden.

Lähi- ja verkko-opetuksen lisäksi opiskelijat hankkivat osaamista työpaikoilla joko koulutus- tai oppisopimusjaksoilla. Vuoden aikana on tehty yritysyhteistyötä esimerkiksi yritysvierailujen muodossa, toteutettu erilaisia toimeksiantoja kuten tuote-esittelyitä, asiakastutkimuksia ja muita toimeksiantoja. Yritykset ovat myös käyneet esittelemässä omaa toimintaa ja työmahdollisuuksia. Maksullista palvelutoimintaa parturi-kampaamossa sekä pienimuotoisesti myös ravintola Oppikokissa sekä media-alalla.

Käyttötalouden puolelta ei tehty merkittäviä hankintoja vuoden aikana koulutusaloille. Hankinnat olivat lähinnä pienhankintoja. Palvelualoilla kaikkien koulutusalojen osalta pysyttiin talousarviossa.

Luonnonvara-alan toimintakertomus

Luonnonvara-alan opetustoimintaa ja tulosta on tarkasteltava kokonaisuutena sekä nuoriso-, että aikuiskoulutusten osalta. Valtionosuuden tulot ovat samansuuruiset maaseutuyrittäjillä ja eläintenhoitajilla. Puutarhurien valtionosuus on pykälää pienempi.

Opetus ja opiskelijamäärät olivat vakaat. Aikuisopiskelijoiden määrä kasvoi. Usealle heistä on merkittävän tärkeää saada opiskella etänä. Perinteinen opetus tapahtuu kuitenkin oppilaitoksen tiloissa ja työpaikoilla.

Maatalouslomittajille pidettiin koulutuspäiviä. Valmistumisen jälkeinen työllistyminen on ollut hyvää, vaikka yleinen yhteiskunnallinen lama näkyy myös jonkin verran työllistymistilastoissa.

Opetusmaatilalla viljeltiin ohraa, kauraa, vehnää, ruista, nurmea ja kukkapeltoja n. 180 hehtaarin alalla. Navetassa on n. 60 lehmää ja lähes saman verran nuorkarjaa. Tallissa on 2 hevosta ja varsa ja lampolassa neljä lammasta.

Satovuosi niin nurmien kuin viljojen osalta oli hyvä, vaikka sadon laatu on aina kiinni myös säästä. Kauhajoen kaupungin kanssa toteutettiin kukkapelto, josta sai hakea korvauksetta kukkia omiin tarpeisiinsa. Peruskoulun

ala-asteen lapset saivat istuttaa perunoita yhdessä luonnonvara-alan opiskelijoiden kanssa. Hirsikankaan alueella olevaa metsää harvennettiin ojituksia varten.

Puutarhurit pitivät suosittua kukka- ja taimimyyrämälää kesällä ja joulun alla. Myytävänä oli myös työllisyyspajojen tuotteita. Osallistuttiin kesällä Farmari maatalousnäyttelyihin Seinäjoella omalla osastolla.

Vanhaan navettaan rakennetussa koirien hyvinvointikeskuksessa toimittiin koirien ehdoilla. Erityisesti uima-allas oli kiinnostava opetuskohde ja asiakaspalvelua jatkettiin.

Pro Opetusmaatilat hanke päättyi syksyllä 2024. Climate Farm Demo-hanke jatkui Pro Agrian hallinnoimana.

Uuden päärakennuksen rakentaminen alkoi kesäkuussa. Sen huoneistopinta-ala on n. 1100 m²

Tekniikan- ja liikenteenalojen toimintakertomus

Opetuksen saama valtionosuusrahoitus teknisille aloille on kaikille samansuuruinen.

Rakennusosaston opiskelijat tekivät CLT-elementtitaloa sekä varastohallia Oppitien kiinteistön takapihalle. Halli valmistui loppuvuodesta 2024. Lisäksi on rakennettu asiakastöitä mm. pienrakennuksia, saunoja ja varastoja.

Sähköosaston opiskelijat ovat tehneet harjoitustöinään sähköistyksiä useisiin oppilaitoksen omiin rakennuskohteisiin, mm. opiskelijatyönä tehtävään omakotitaloon sekä varastohalliin. Sähköllä aloitettiin aikuiskoulutus, jossa koulutusta on joskus myös viikonloppuisin.

Metallin opiskelijat tekivät asiakastöitä. Perinteisiä metallituotteita valmistui myös myyntiin. Osaston käyttöön hankittiin uusia hitsauslaitteita. Opiskelijoille löytyi hyvin työssäoppimispaikkoja ja työllistymisaste oli korkea. Oppisopimuksen suosio kasvoi myös tekniikan aloilla.

Koulutuksien toteutuksissa pyrittiin mahdollisimman suuriin pedagogisesti parhaisiin aloitusryhmiin. Luonnonvara-, sekä tekniikka- ja liikenteen aloilla on pystytty ottamaan opiskelijoiksi lähes kaikki halukkaat.

Keskeyttämiset eivät ole ongelma, mutta erityistoimenpiteitä opiskelujen onnistumiseksi on jouduttu lisäämään. Keskeyttämisiä pyritään estämään keskusteluilla opiskelijoiden kanssa. Myös ryhmänohjaajat ovat yhteydessä huoltajiin. Kuraattorin, erityisopettajan ja terveydenhoitajan kanssa käydään vahvaa vuoropuhelua opiskelijoiden ongelmien ratkaisemiseksi.

Kaksoistutkinto

Ammatillisen perustutkinnon ohella Vuoksissa voi suorittaa ylioppilastutkintoon tähtääviä lukio-opintoja ja osallistua ylioppilaskirjoituksiin. Kaksoistutkinnon valinneet voivat lukio-opinnoissa keskittyä niiden oppiaineiden opiskeluun, jotka aikovat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa.

Lukioaineiden opetus Vuoksissa järjestettiin yhteistyössä Kauhajoen lukion kanssa. Vuonna 2024 kirjoitti ylioppilaaksi 9 kaksoistutkinnon opiskelijaa. Vuosittain kaksoistutkinnon opiskelijoita on noin 20–25.

Korkeakouluyhteistyö

Vuoksin opiskelijoilla oli mahdollisuus suorittaa ammattikorkeakouluopintoja eli väyläopintoja toisen asteen opintojen yhteydessä. Väyläopinnot suoritetaan yhteistyössä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa. Väyläopinnot voi sisällyttää osaksi perustutkintoa ja niiden laajuus on 15 osp. Väyläopinnot sekä ammatillisen perustutkinnon suoritettua opiskelija voi hakea Seinäjoen ammattikorkeakoulun väyläopintojen erillishaussa siihen tutkinto-ohjelmaan, minkä väyläopinnot on suorittanut.

Väyläopinnoissa opiskeli vuonna 2024 15 opiskelijaa.

OPISKELUHUOLLON TOIMINTAKERTOMUS

Opiskeluhoito on opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ylläpitämistä ja niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhoito on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea:

- Opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoitoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona.
- Lisäksi opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon ja opiskeluhoollon palveluihin.

Syksyllä 2023 yhdessä Kauhajoen kaupungin kanssa perustetun yhteisen opiskeluhoollon ohjausryhmän osalta toimintaa jatkettiin vuonna 2024. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoollon yhteistyöryhmään on Vuoksista nimetty erityisopettaja, joka osallistui yhteistyöryhmän kokouksiin.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Yksilölliseen opiskeluhoitoon kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostuu tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää opiskelijan suostumusta.

Opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Vuoksin opiskelijoilla on käytettävissä yksi kuraattori (80 %) ja yksi opiskelijaterveydenhoitaja (100 %). Etäpsykologin palvelut olivat opiskelijoiden käytettävissä noin kuukauden loppuvuodesta 2024. Etäpsykologin palveluihin ohjaaminen tapahtui terveydenhoitajan toimesta. Vuoksin alle 18-vuotilla opiskelijoilla on ollut mahdollisuus käyttää psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita. Kuraattori- ja opiskeluterveydenhoidon palvelut on vuonna 2024 järjestänyt Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, tukea opiskelijoiden terveyttä ja tulevaa työkykyä. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus terveystarkastukseen, ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijat täyttävät THL:n hyvinvointikyselyn. Kutsuntaikäisille tarjotaan mahdollisuus käydä puolustusvoimien ennakkoterveystarkastuksessa opiskelupaikkakunnalla. Opiskeluterveydenhoitajan avovastaanotto toimii Oppitien toimipaikassa ja on avoinna arkisin klo 10–11, vastaanotto muina aikoina on ajanvarauksella.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö kuuluu kaikille oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Meidän Vuoksi -hanke osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa

Vuonna 2024 yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintaa on kehitetty Opetushallituksen rahoittaman Meidän Vuoksi -hankkeen avulla. Hankkeessa on ollut palkattuna yksi osa-aikainen työntekijä, työaika on resursoitu myös omalle henkilöstölle. Hankkeessa laadittiin Vuoksin yhteisölliselle opiskeluhuoltoryhmälle vuosikello, uudistettiin yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintamalleja ja -menetelmiä, koulutettiin opetus- ja ohjaushenkilöstöä mm. mielenterveys- ja neuropsykiatrisissa haasteissa, kehitettiin opiskelijaviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä yhdessä opiskelijakunnan kanssa.

Opiskelijoiden yhteisöllisyyteen ja hyvinvointiin liittyvät tapahtumat 2024:

- Talvitapahtuma Kyntäjäntiellä (talvi 2024)
- Vaellus- ja kulttuuriretki Taiteiden reitille (kevät 2024)
- Virkun puistotapahtuma yhdessä Kauhajoen lukion kanssa (syksy 2024)
- Hyvinvointivirtaa –viikko (syksy 2024)

Erityisopetus ja opinto-ohjaus

Erityisopetuksen keinoin tuetaan niitä opiskelijoita, jotka eivät kykene etenemään opinnoissa tavanomaisen opetuksen menetelmin. Erityistä tukea vaativille opiskelijoille laaditaan erityisen tuen suunnitelma. Erityisopetusta toteutettiin vuonna 2024 sekä pienryhmissä että integroituna perusryhmien mukana.

Opinto-ohjaus on toteutettu yhteistyössä ryhmänohjaajien, muun opiskeluhuoltohenkilöstön ja opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjauksessa pyritään mm. opiskelumotivaation lisäämiseen, omien opintojen suunnitteluun, uraohjaukseen ja kannustamaan jatko-opintoihin.

Perusopetuksen vuosiluokkien 8–9 oppilaiden tutustuminen oppilaitoksen toimintaan ja sen tarjoamiin mahdollisuuksiin on osa opinto-ohjaajan tehtävää. Kauhajoen yläkoulun 8-luokkalaiset vierailivat Oppitien toimipisteessä keväällä ja syksyllä järjestimme avointen ovien tapahtuman seudun 9-luokkalaisille. Opinto-ohjaaja kävi esittelemässä Vuoksin koulutustarjontaa myös seudun yläkoulujen vanhempainilloissa. Opinto-ohjaaja vastasi myös kaksoistutkintolaisten opinto-ohjauksesta yhdessä lukion opinto-ohjaajan kanssa.

OPPISOPIMUSKOULUTUS

Oppisopimuskoulutus on työelämälähtöisin koulutusmuoto. Oppisopimuskoulutukseen voi hakeutua joko suorittamaan koko tutkintoa, tutkinnon osaa/osia tai hankkia muuta ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Oppisopimuskoulutukseen on mahdollista siirtyä myös opintojen aikana, jolloin opiskelijat suorittavat tavoitteellisesti heille yhdessä eri osapuolten kesken yksilöllisesti suunniteltuja opintoja.

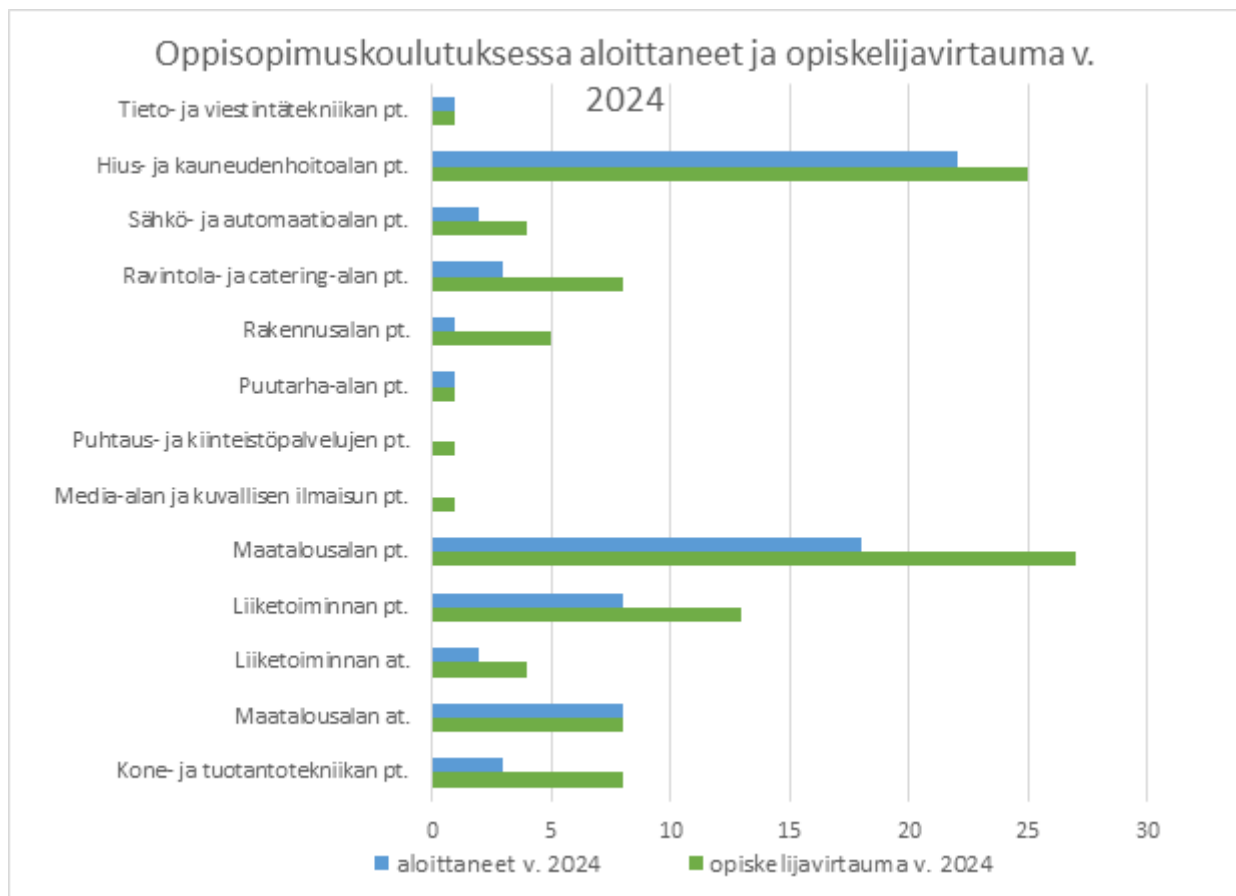
Työelämälähtöisenä koulutusmuotona pääosa oppimisesta tapahtuu työpaikalla tai omassa yrityksessä työtä tekemällä, ohjattuna ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman aikataulun ja tavoitteiden mukaan. Osaamisen hankkimista voidaan täydentää yksilöllisten tarpeiden mukaan Vuoksin oppilaitosympäristön tarjonnalla joko lähi- ja/tai etäopetuksena tai enimmäkseen tänä päivänä hyödyntäen verkko-oppimisympäristöä ja sen tarjontaa sekä vastuunopettajan antamaa henkilökohtaista ohjausta/tukea. Oppisopimusopiskelijaa ohjaa työpaikalla vastuunalainen työpaikkaohjaaja tai yrittäjän oppisopimuskoulutuksessa toinen alan yrittäjä/henkilö mentorin roolissa. Opintojen aikana myös vastuu-/ohjaava opettaja seuraa opintojen kehittymistä ja antaa ohjausta, tukea ohjauskäyntien ja -keskustelujen yhteydessä.

Oppisopimuksella hankitaan ja vahvistetaan osaamista ammattia opiskelevalle, rekrytoitavalle, työssä olevalle henkilölle tai yrittäjälle itselleen.

Vuoden 2024 aikana oppisopimuskoulutuksen aloittaneita oli yht. 69 opiskelijaa, joista 39 jatkuvan haun kautta tulleita, 10 oppisopimuskoulutukseen siirtyneitä ja 20 oppisopimusjaksolla työelämässä olleita.

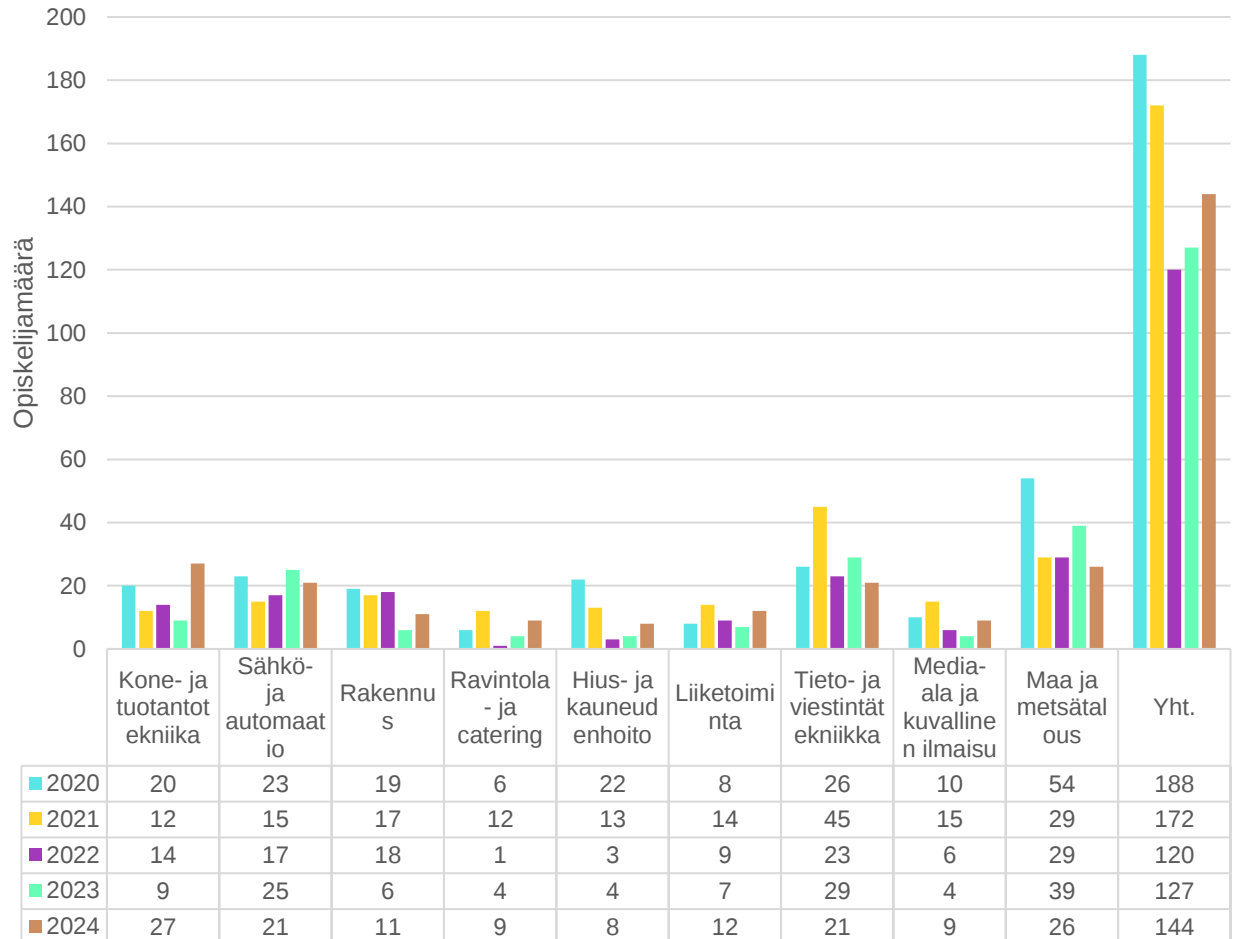
Toimintavuonna oppisopimuskoulutukseen osallistui yht. 106 opiskelijaa.

Kaavio v. 2024 aloittaneista ja mukana olleista oppisopimusopiskelijoista tutkinnoittain.

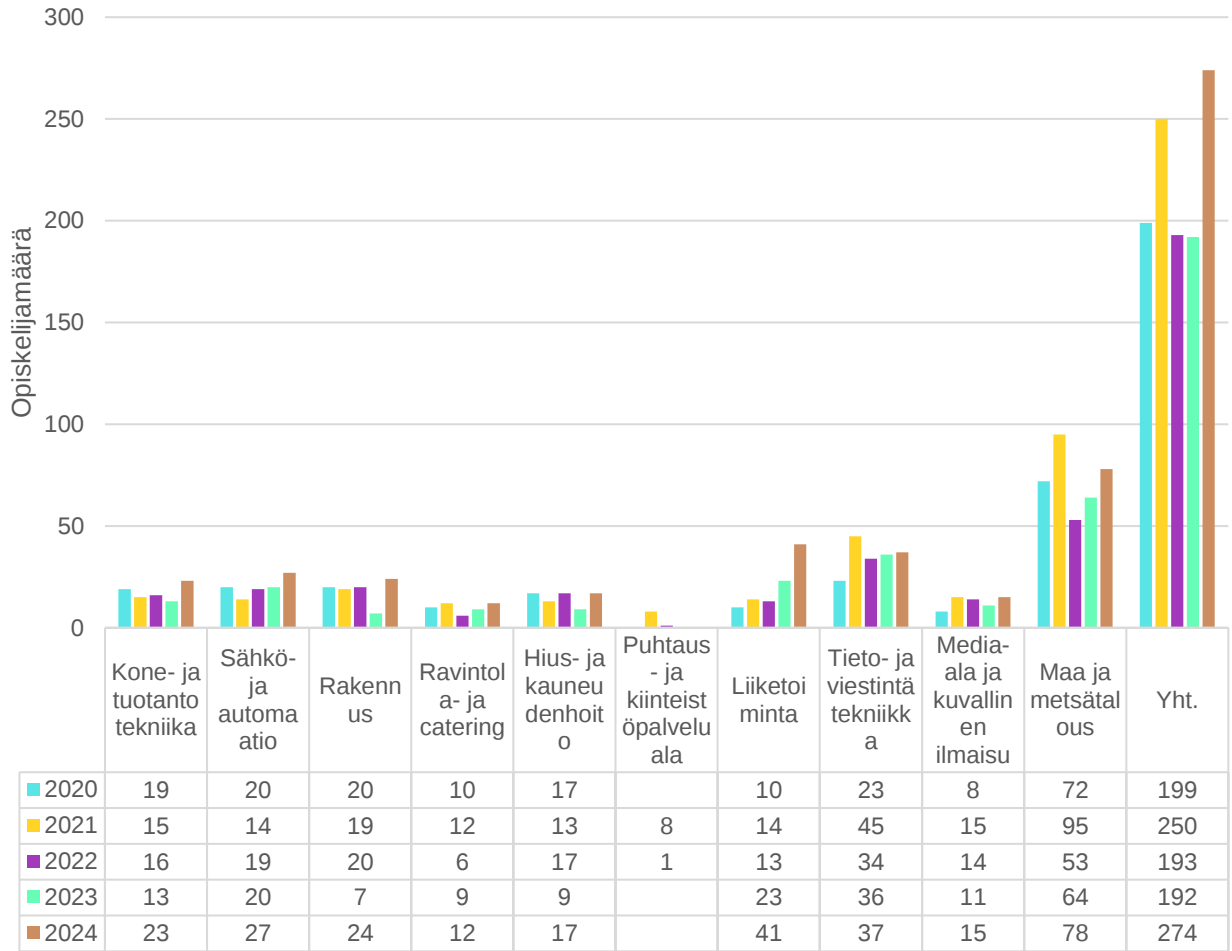


OPISKELIJAKERTOMUS

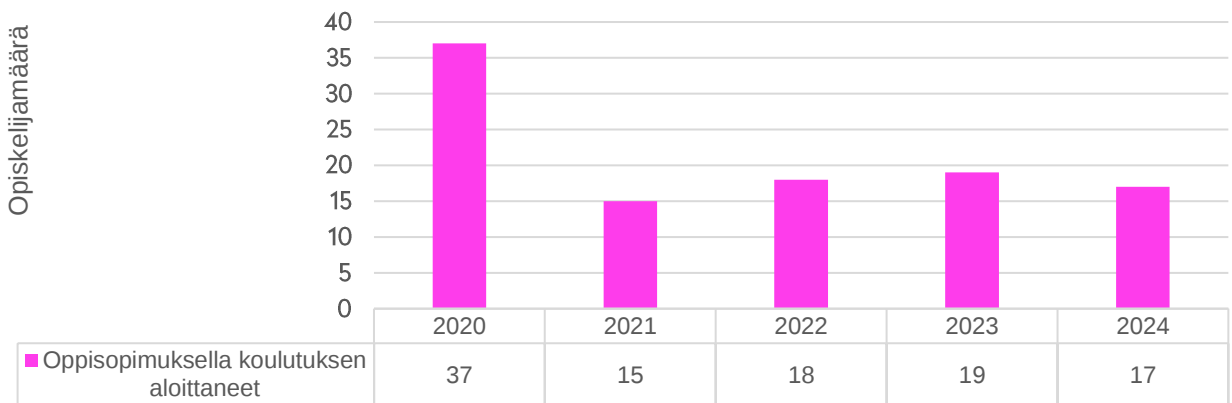
1. hakutoive = VUOKSI yhteishaussa vuosina 2020-2024



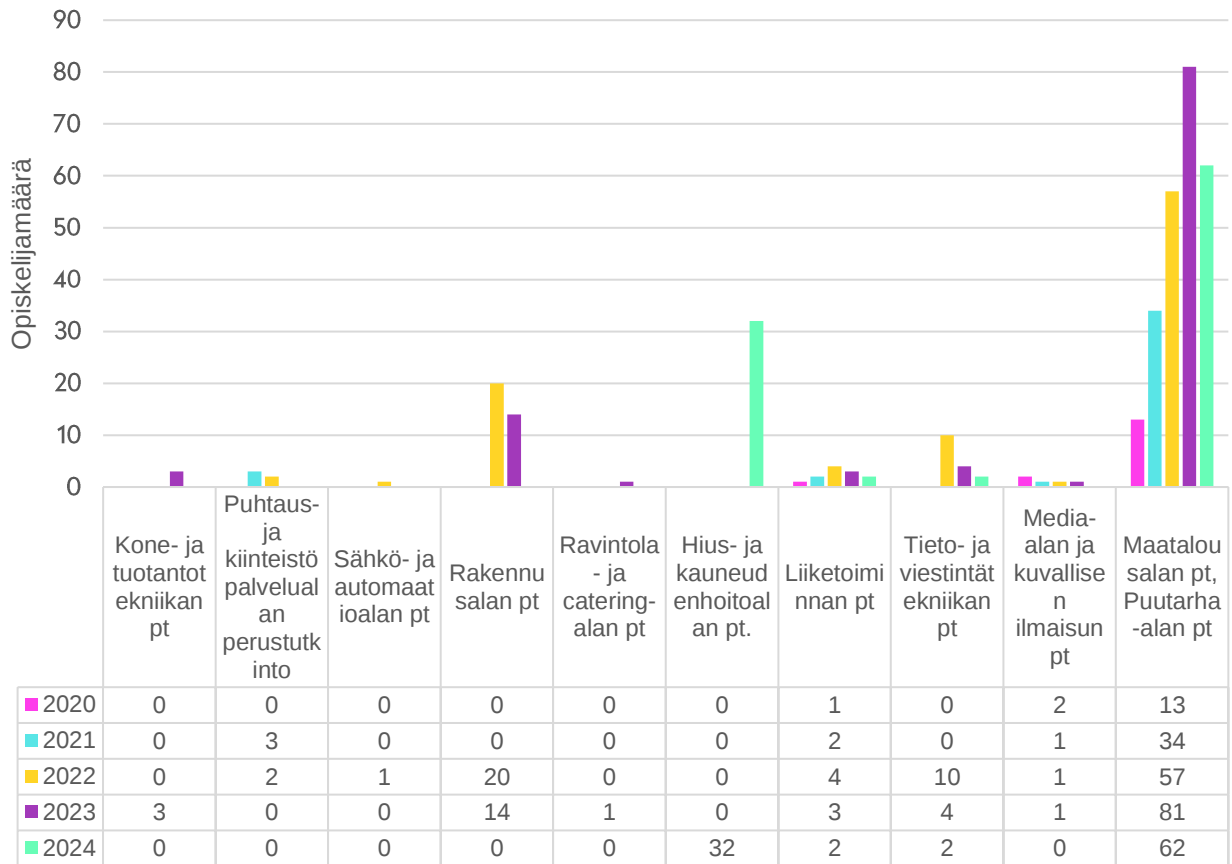
Opinnon aloittaneet, tilanne 20.9.2024 v. 2020-2024
(sis. yhteishaku ja jatkuva haku)



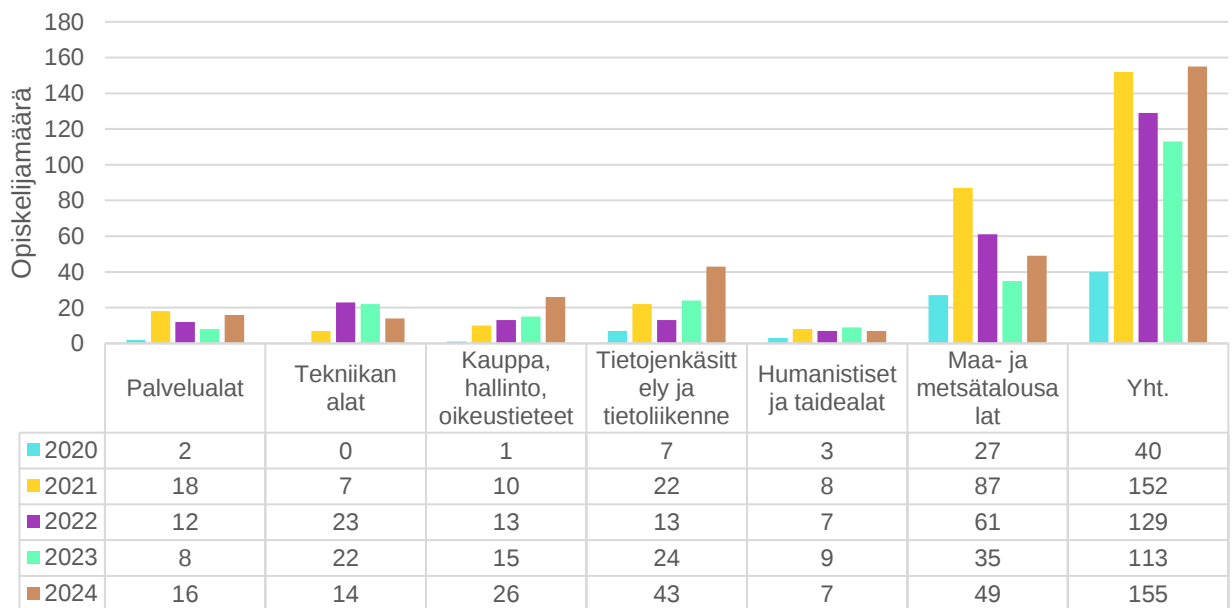
Oppisopimuksella koulutuksen aloittaneet



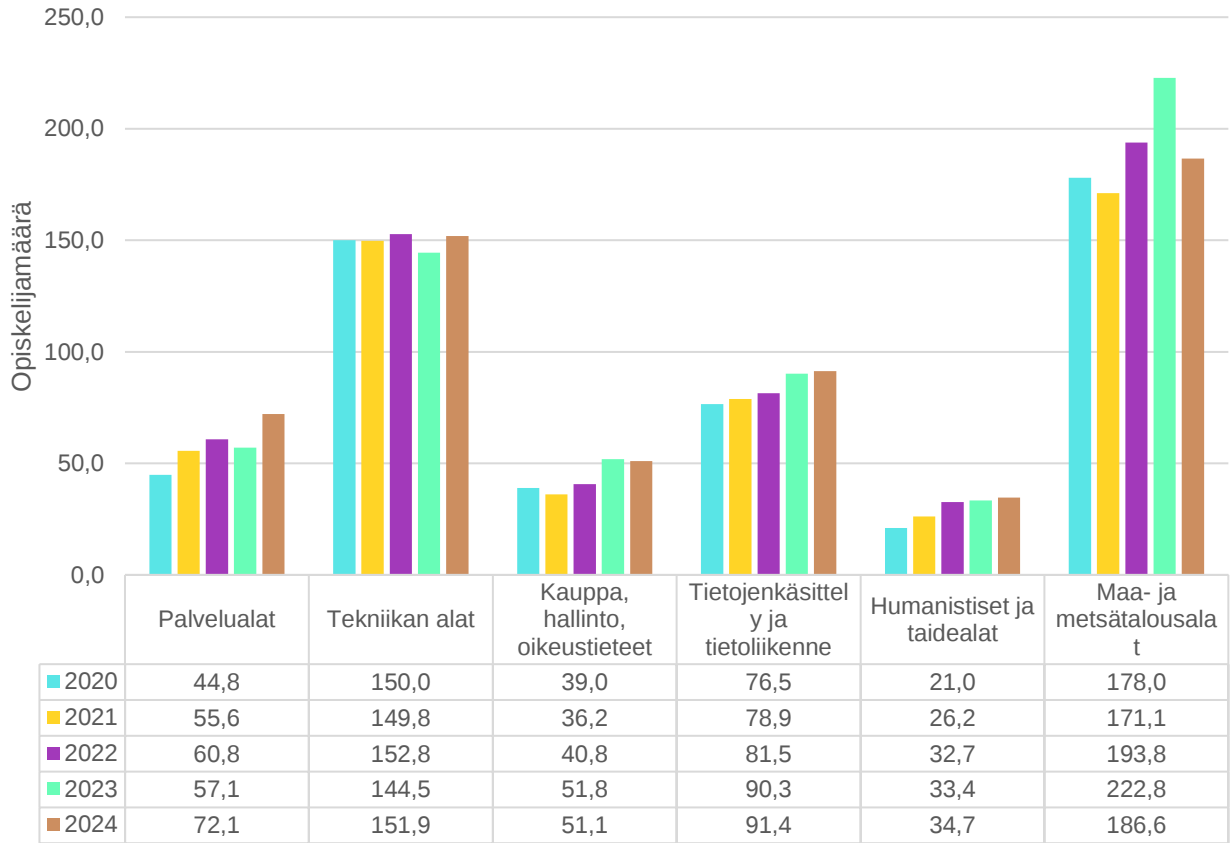
Osatutkinnon aloittaneet opiskelijat (kpl) vuosina 2020-2024



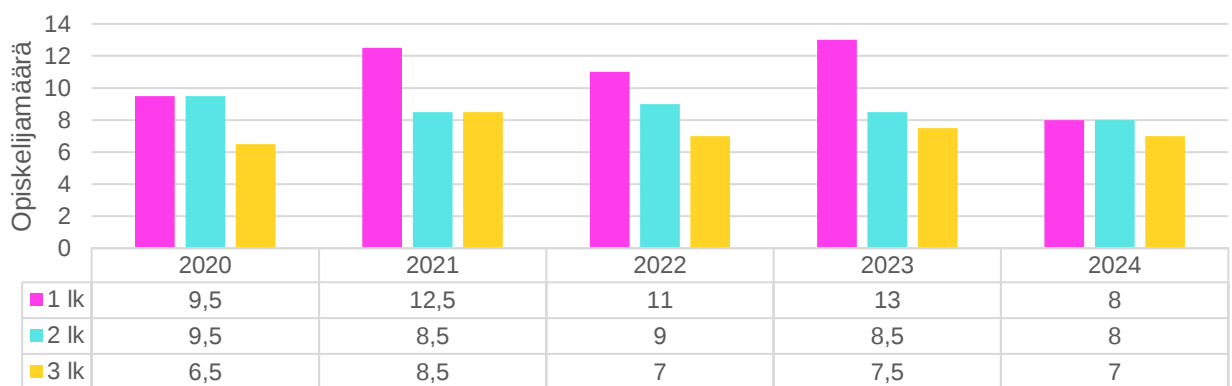
Opintonsa aloittaneet yli 20-vuotiaat opiskelijat vuosina 2020-2024

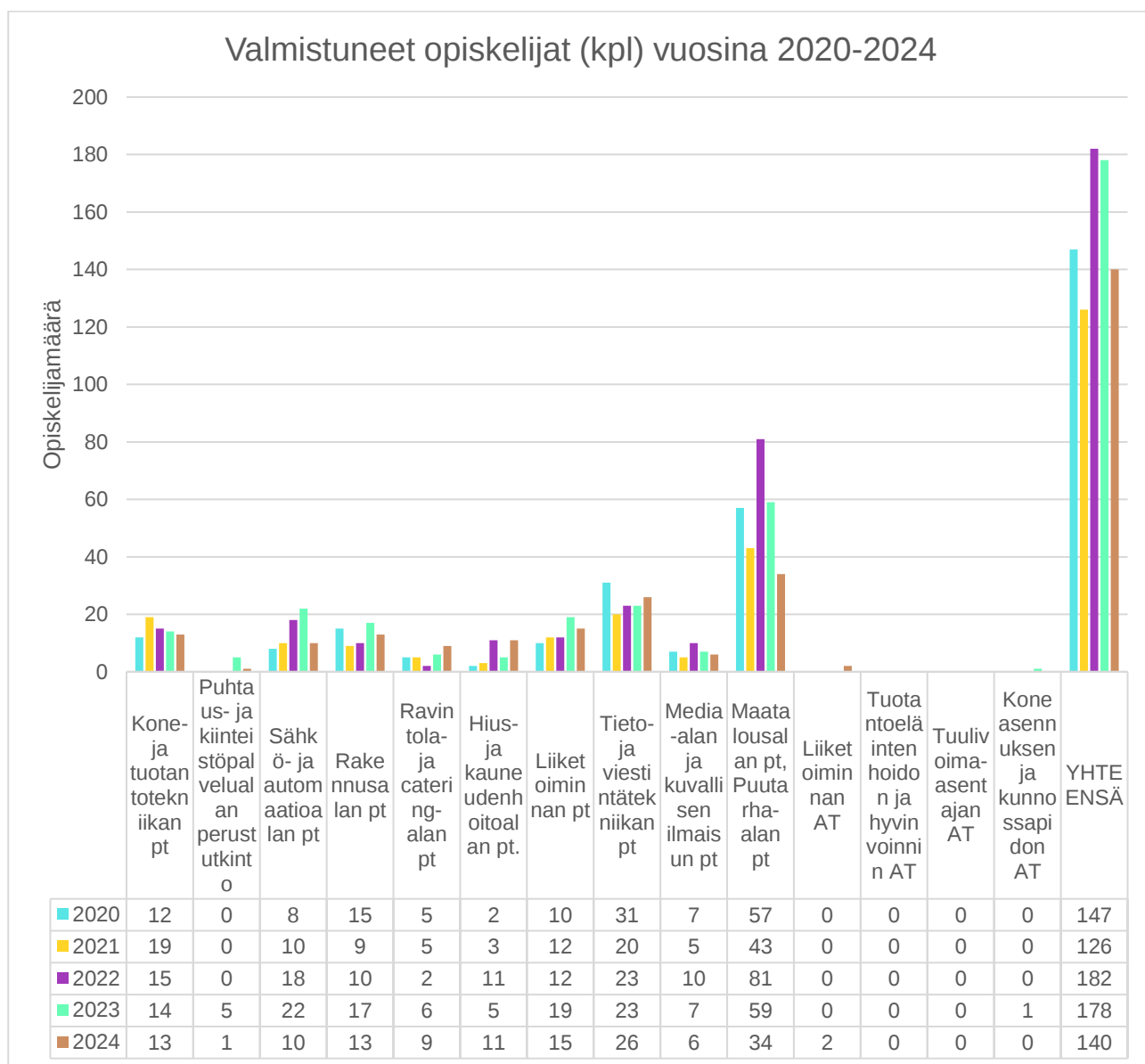
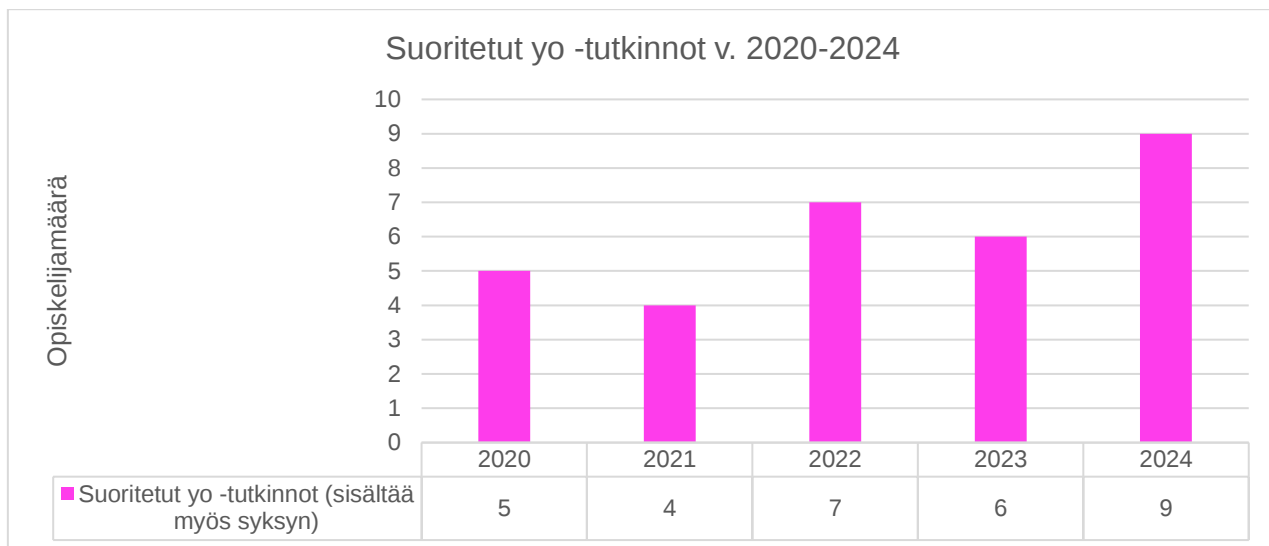


Opiskelijamäärät koulutusaloittain / vuosi
(painotettu keskiarvo) v. 2020-2024

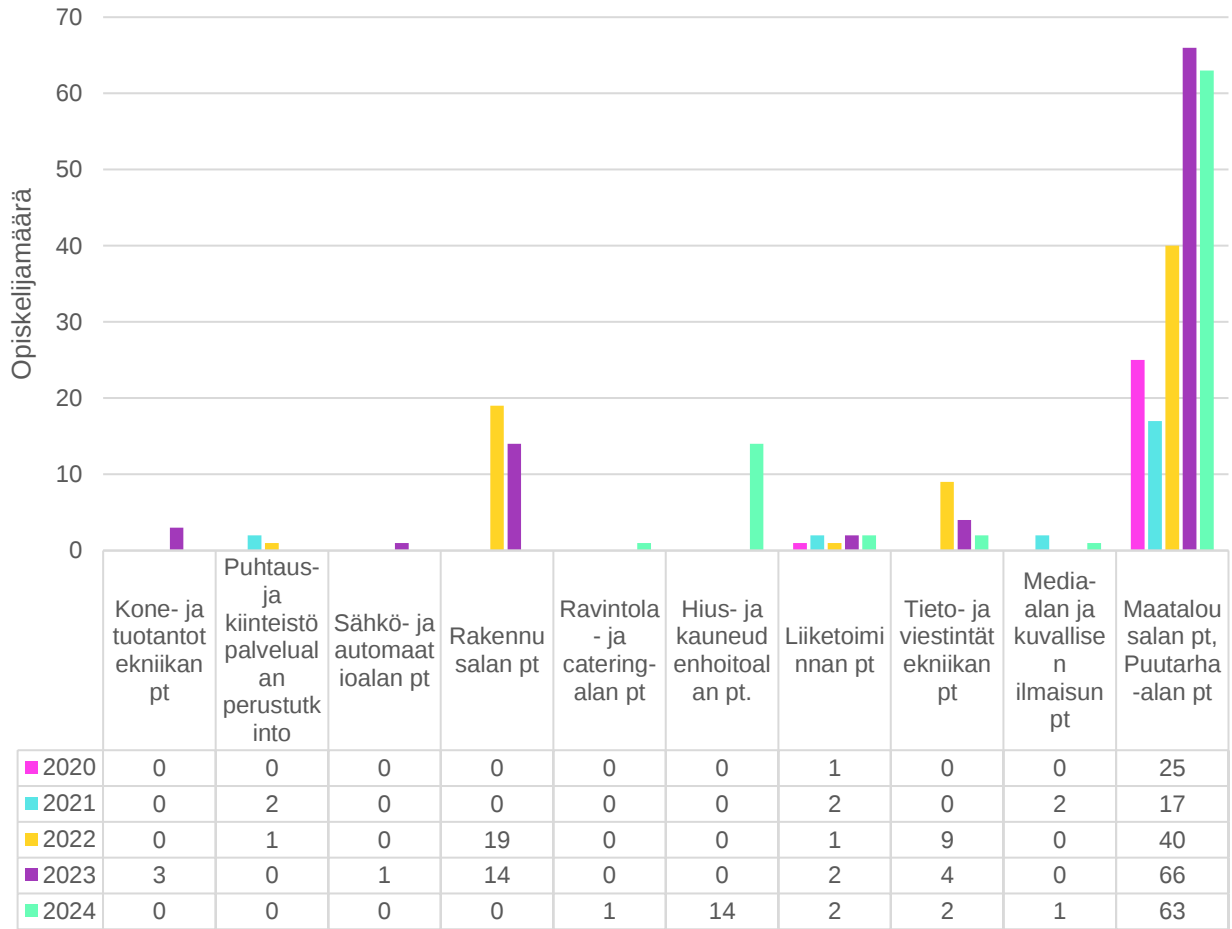


Kaksoistutkinnon opiskelijat (keskiarvo)
v. 2020 - 2024

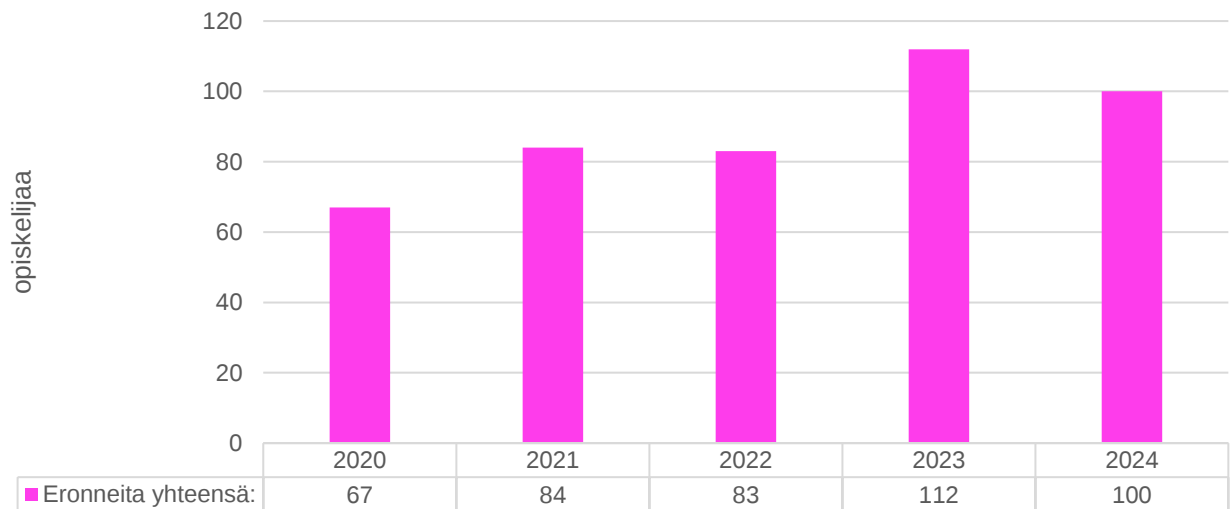




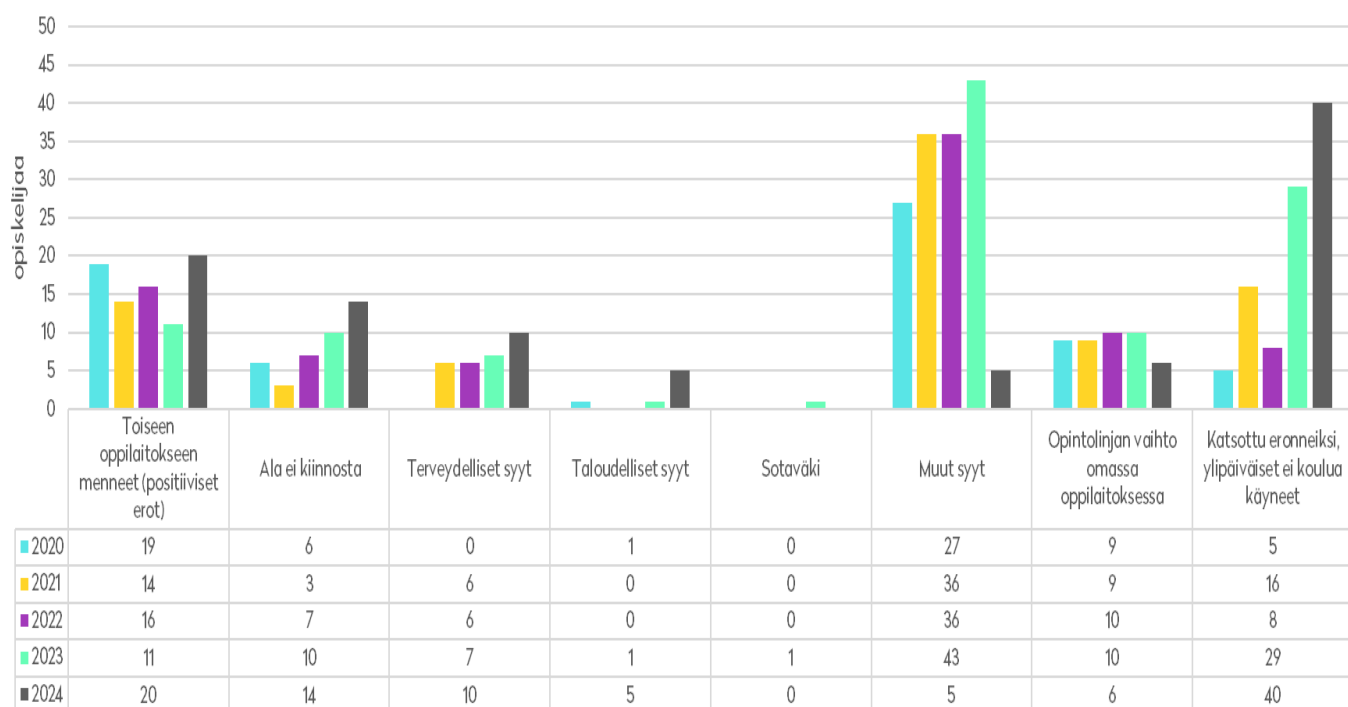
Osatutkinnon suorittaneet opiskelijat (kpl) vuosina 2020-2024



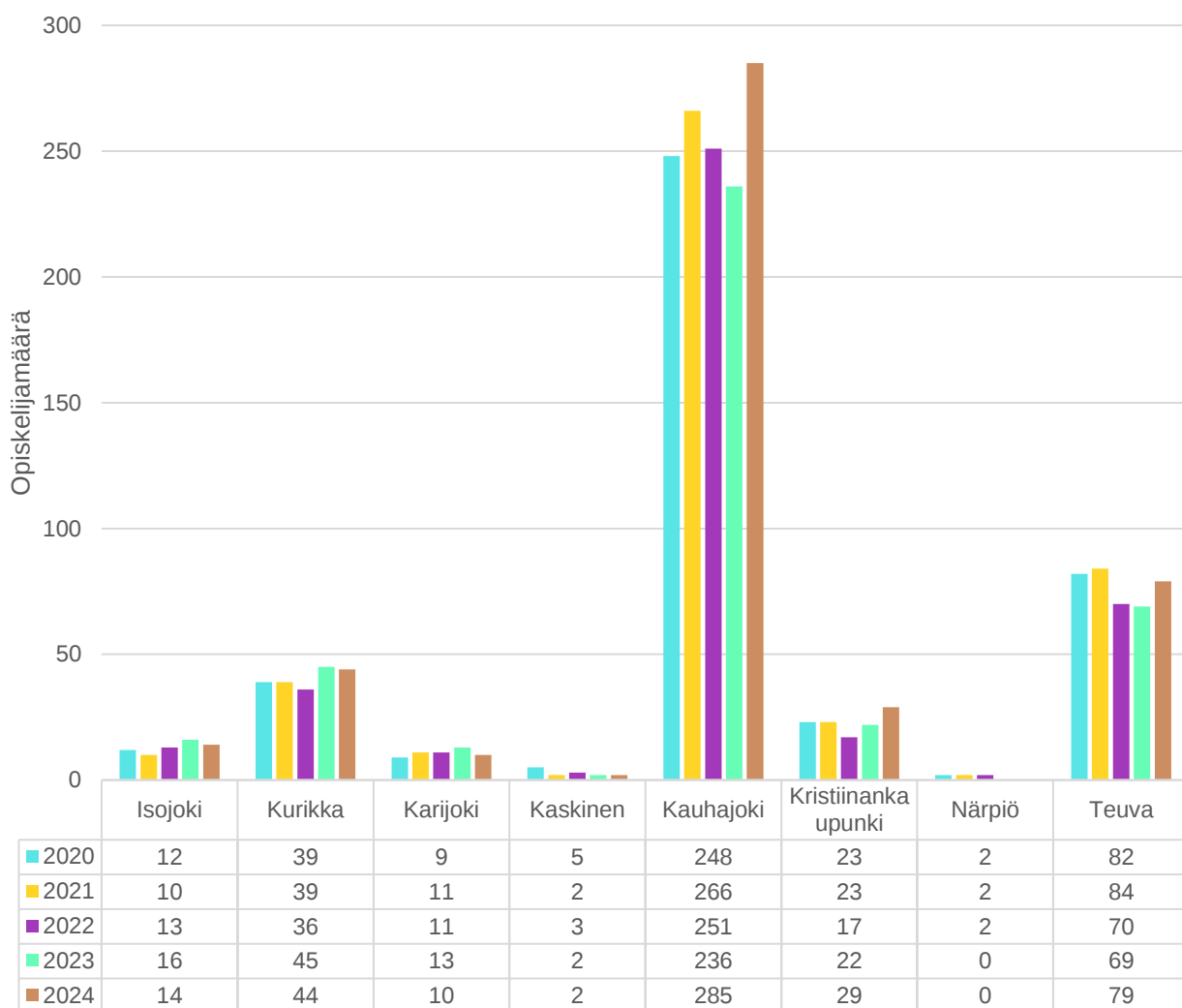
ERONNEET AJALLA 2020- 2024



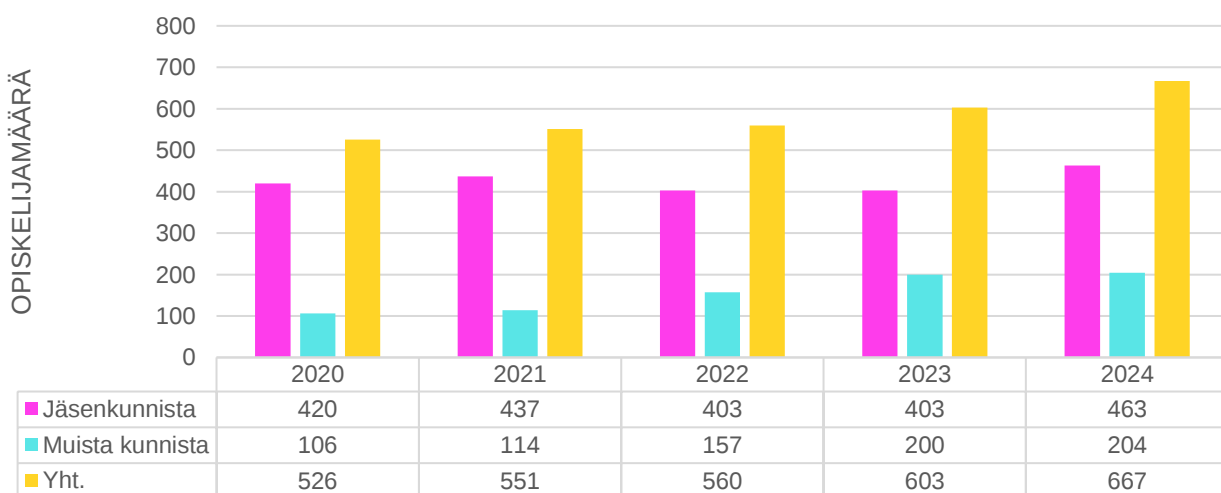
Eroamisten syyt v. 2020 - 2024

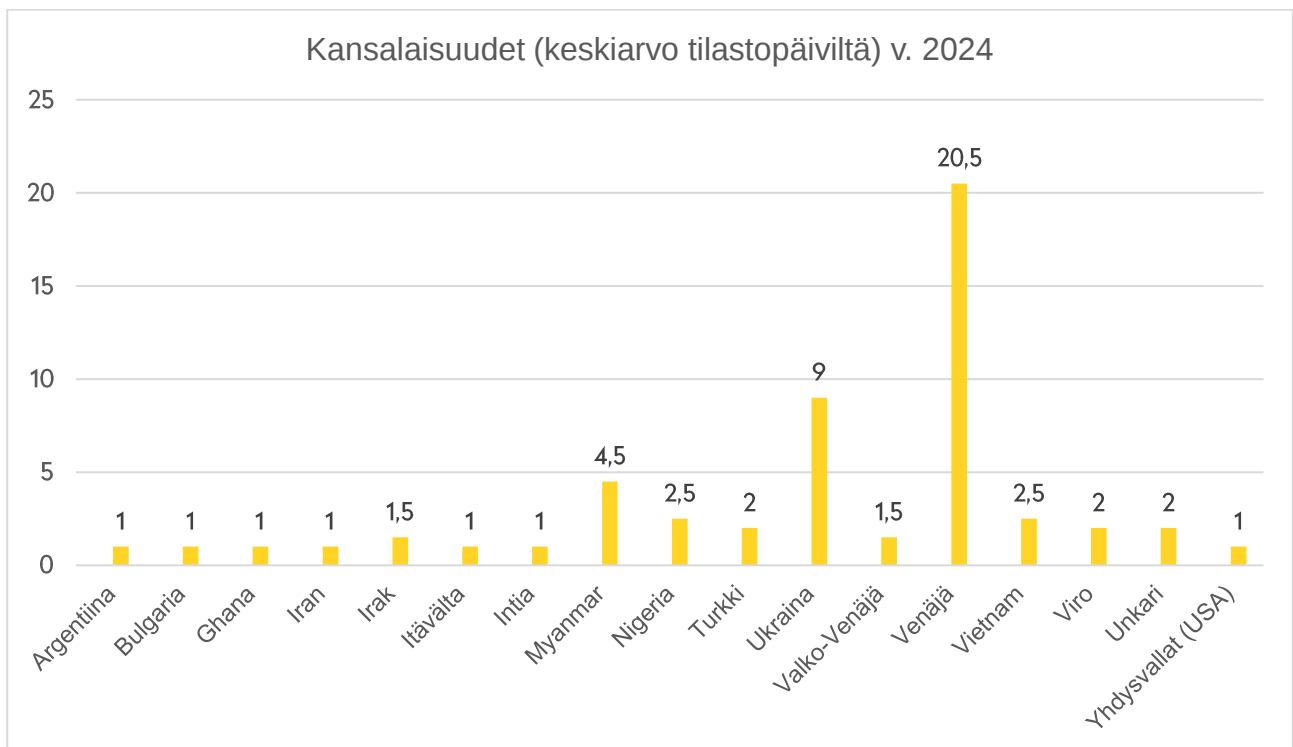


20.9. Opiskelijat kotikunnittain jäsenkunnista vuosina 2020-2024



20.9. Opiskelijat jäsenkunnista/ Suupohjan ulkopuolelta v. 2020-2024





TYÖELÄMÄN KORTTI- JA LUPAKOULUTUKSET

Valtionosuusrahoitteisen tutkintokoulutuksen lisäksi Vuoksissa on järjestetty maksullisena palvelutoimintana lyhyitä täydennyskoulutuksia mm. lakisääteisiä kortti- ja pätevyyskoulutuksia.

Työelämän kortti- ja lupakoulutuksia järjestettiin vuonna 2024 yhteensä 47. Koulutukset olivat työturvallisuuskortti-, tulityökortti-, sähkötyöturvallisuus- ja hätäensiapukoulusta sekä hygieniosaamis- ja anniskelupassitestejä. Osallistujia kaikkiin koulutuksiin oli yhteensä 382 (vuonna 2023 osallistujia oli 433).

TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN RAPORTTI VUODELTA 2024

Vuoden 2024 aikana tietoturvaa ja tietosuojaa on toteutettu ja suunniteltu alueellisessa tietosuojatyöryhmässä, eli SUTI-työryhmässä sekä organisaation sisällä eri työryhmien kokoontumisissa.

SUTI-ryhmän yhteyshenkilö on tarpeen mukaan ollut yhteydessä tietosuojavastaavaan sekä järjestänyt tapaamisia organisaation sisällä. Tietoturvan ja tietosuojan toteuttamista on tehty osin SUTI-ryhmän koordinoimien toimenpiteiden kautta, mutta myös sisäisin toimenpitein on edistetty tietosuojan ja tietoturvan toteutumisen edellytyksiä.

Korona-pandemian alkaminen 2020 rajoitti SUTI-ryhmän tapaamiset lähinnä Teams-ympäristöön, joista saatujen hyvien kokemusten seurauksena ympäristön käyttöä on edelleen jatkettu myös vuoden 2024 aikana ja lähitapaamisen ohella on ollut mahdollisuus etäosallistumiseen. Etätyö ja Teams ovat vakiinnuttaneet paikkansa myös organisaation päivittäisessä työssä ja etätyö on huomioitu henkilöstölle annettavissa ohjeissa, etätyön ohjeistuksiin tehdään tarkennuksia havaittujen tarpeiden mukaan.

Etätyön ja etätapaamisten haasteita tietoturvallisuudelle ja muulle toiminnalle on saatu vähennettyä kertyneiden kokemusten myötä ja toimintatavat ovatkin nykyään pitkälti vakiintuneet. Voidaan todeta etätyön osaamisen ja etätyövälineiden olevan hyvällä tasolla. Etätyön käytäntöjä ja ohjeistuksia on kehitetty kertyneiden kokemusten pohjalta, jotta myös etätyön tietoturvallisuus olisi mahdollisimman hyvällä tasolla.

Vuonna 2022 alkanut Venäjän hyökkäys Ukrainaan on heijastunut edelleen tietoturvan ja kyberturvallisuuden ilmapiiiriin, ja uhat ovat nykyisellään sekä tietoverkkoihin suunnattuja hyökkäyksiä että kriittiseen infrastruktuuriin kohdistuvia fyysisiä uhkia. Suomessa on kyberturvallisuushkien riskitaso edelleen kohonneella tasolla ja mm. palvelunestohyökkäysten määrä on koholla. Nämä kaikki heijastuvat myös kuntien ja kuntien organisaatioiden toimintaan, ellei muuten, niin varautumisena ja uhkia ehkäisevänä toimintana sekä varautumisena uhkien toteutumiseen. Uutena ilmiönä vuonna 2023 alkanut hyökkäysten kohdentuminen entistä laajemmalle ja pienempiin yksiköihin, etenkin yhteiskunnan toiminnan kannalta merkittäviin toimijoihin (esim. vesihuolto/pankit), näin ollen myös pienet kunnat ja kuntayhtymät voivat päätyä kyberhyökkäyksen kohteeksi. Tämä trendi on edelleen nähtävissä ja tietoturvan tekniseen toteuttamiseen ja annettuihin ohjeisiin on pyritty huomioimaan muuttunut maailmantilanne.

Tietosuojan ja tietoturvan ohjeita sekä käytänteitä on edelleen edistetty SUTI-työryhmän kautta ja organisaation sisällä, näitä on välitetty tiedoksi organisaatioittain. Vuoden 2024 aikana myös tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaopas ovat päätyneet uudistukseen. Näiden luonnosversiot ovat olleet SUTI-työryhmän kommenttikierroksella. Vuoden 2025 alussa nämä tulevat käyttöön.

Sisäisesti on toteutettu myös tietosuojan vaikutustenarviointeja, tämä työ on jatkuvaa ja uusien henkilötietoja sisältävien järjestelmien sekä henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvien muutosten ollessa kyseessä, toteutetaan vaikutustenarviointi ja muut tarpeelliset toimenpiteet.

Whistleblowing-direktiivin vaikutuksiin on varauduttu ja ilmoituskanava otettu käyttöön vuoden 2023 alussa ja tämä on edelleen käytössä.

Tiedonhallintalaki on ollut mukana SUTI-työryhmän kokoontumisissa myös vuoden 2024 aikana, mutta vähenevässä määrin. Yleisesti työryhmän näkemys on se, että tietosuojan ja tiedonhallintalain vaatimuksiin vastaamisen on lähdettävä johdosta, jonka vastuulla näiden toteutuminen on. Ilman johdon sitoutumista tietosuojan, tietoturvan tai tiedonhallinnan kehittäminen ei ole mahdollista.

Vuoden 2024 trendeinä ovat olleet kalasteluviestit, kiristyshaittaohjelmat, palvelunestohyökkäykset, isoihin toimijoihin kohdistuneet tietomurrot sekä eri toimijoiden nimissä lähetetyt kiristykset ja pankkihuujaukset. Lisäksi erittäin nopea tekoälyn kehittyminen sekä sen hyödyntäminen päivittäisessä työssä on ollut esillä SUTI-ryhmän tapaamisissa ja organisaation sisällä on pohdittu, millä tavalla tekoälyn tuomiin haasteisiin voidaan vastata ja millä tavoin tekoälyn hyödyt saadaan käyttöön päivittäisessä työssä. Tekoälyn tuomiin uhkiin on mietitty vastauksia ja ennaltaehkäiseviä toimia, joihin kuuluvat mm. henkilöstölle annettavat ohjeet tekoälyn turvallisesta hyödyntämisestä sekä sen tuomien uhkien tunnistaminen. Tekoäly on siis tuonut mukanaan toimivia ratkaisuja jokapäiväiseen työhön, mutta samalla sen luomat uhat ovat lisääntyneet mm. huijausviestien kääntämisessä eri kielille ja deepfake-videoiden ja -kuvien luomisessa.

1. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavan palvelut tuottaa Suupohjan seutupalvelukeskus palvelusopimuksen kautta. Sopimuksella on sovittu mitä palvelu sisältää. Vähimmäisvaatimuksena on pidetty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista veloitetta organisaation tietosuojavastaavan tehtävien määrittelyssä.

Päätös tietosuojavastaavan palvelujen ostamisesta tehty keväällä 2018.

Tietosuojavastaava toiminut alueellisen tietosuojatyöryhmän (SUTI) puheenjohtajana 12.2.2018 alkaen. Ryhmän tarkoitus on mahdollistaa tietosuojatyön alueellinen yhteistyö ja helpottaa tietosuoja-asioiden toteuttamista organisaatioissa yhteistyön avulla.

Organisaation tehtävänä on kutsua tietosuojavastaava osallistumaan organisaation toimintaan ja työryhmiin sekä johdon ja ylemmän johdon kokouksiin. Tässä on edelleen parannettavaa.

2. Henkilöstön koulutukset

Henkilöstöä on koulutettu käyttäen hyväksi eOppivan tuottamia koulutuskokonaisuuksia sekä niihin liittyvää netissä suoritettavaa testiä.

Henkilöstöä ja organisaation johtoa on koulutettu tai infottu vuoden aikana myös tietosuojavastaavan toimesta. Näitä infoja on toteutettu tarpeen mukaan ryhmittäin mm. samoissa työtehtävissä toimiville henkilöille. Tietosuojavastaavan tapaamisia on myös järjestetty tarpeen mukaisesti mm. silloin, kun on nähty tarve lisätiedolle eri tietosuoja-asioissa.

Henkilöstöä on ohjeistettu tarpeen mukaan lähi- tai Teams-tapaamisissa, sähköpostin tai puhelimen välityksellä sekä perehdytysten kautta. Näissä tilanteissa on yleensä paneuduttu sillä hetkellä akuuttiin aiheeseen ja tietoturvan sekä tietosuojan kannalta tärkeisiin toimintaohjeisiin.

eOppivan erilaisia koulutuksia ja testejä on suoritettu hyväksytysti seuraavasti:

Tietosuoja ABC julkishallinnon henkilöstölle: 41 henkilöä

Digiturvallinen työelämä: 5 henkilöä

Digiturvallinen elämä: 1 henkilö

Toimi turvallisesti digimaailmassa: 3 henkilöä

Turvaa digitaalinen toiminta häiriötilanteessa: 3 henkilöä

Digiturvallisuus kuntien luottamushenkilöille: 5 henkilöä

Tietosuoja ABC 2 -syvemmälle tietosuojaan: 3 henkilöä

Riskienhallinta digimaailmassa: 3 henkilöä

Tietosuoja- ja tietoturva-asioita on käsitelty:

31.1.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, opetus (maatalous) + Tarja L.	1 h
31.1.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, toimistosihiteerit + Tarja L.	1 h
6.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, koulutussuunnittelijat+ Tarja L.	1 h
13.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, keittiöpalvelut + Tarja L.	1 h
13.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, opinto-ohjaus + Tarja L.	1 h
19.2.2024	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	2 h
20.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, maahanmuuttokoordinaattori + Tarja L.	0,5 h
20.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, opiskelija-asuntola + Tarja L.	1 h
21.2.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, työllisyyspalvelut + Tarja L.	1 h
19.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, koulutussuunnittelija + Tarja L.	1 h
19.3.2024	DVV: Digiturvatusunti henkilöstölle webinaari (Tarja L.)	1 h
19.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, IT-asiantuntija + Tarja L.	1 h
20.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, kiinteistöpalvelut + Tarja L.	1 h
26.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, opetusmaatila + Tarja L.	1 h
26.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, oppisopimuskoulutus + Tarja L.	1 h
27.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, koulutusjohtaja + Tarja L.	1 h
28.3.2024	Digiturvamallin päivitystä sekä riskien kartoitusta, erityisopetus + Tarja L.	1 h
25.4.2024	Tiedonhallintalautakunnan webinaari, tiedonhallintamallisuositukset (Tarja L.)	2 h
25.4.2024	Digiturvaesitys yhtymähallitukselle (yhtymähallituksen jäsenet + Tarja L.)	0,5 h
6.5.2024	Käsittelytoimien kuvaus, työllisyyspalvelut (Tanja ja Tarja)	1 h
6.5.2024	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	2 h

10.5.2024	Opetushenkilöstön digiturva ja tietosuojatestit (opetushenkilöstö+Tarja L.)	2 h
14.5.2024	DVV-webinaari, uusi organisaatiokorttisovellus (Tarja L.)	1 h
21.5.2024	Opiskelijahallinnan vaikutusten arvioinnin päivitys (tietosuojavastaava, Niina R., Tarja L.)	1 h
11.6.2024	Valtiovarainministeriön webinaari tiedonhallintamallista ja tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista sekä suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista (Tarja L.)	2 h
20.8.2024	Agendum Oy:n Digiturvamallin webinaari Nis2-direktiivi	1 h
21.8.2024	Tiedonhallintamallityöskentely; työllisyysalueelle prosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät (Anu S, Jonna H. ja Tarja L.)	2 h
27.8.2024	Aluepro: Uusi arkistolaki 2024 webinaari, koko toimistohenkilöstö	3 h
29.8.2024	Kuntaliitto: TE24 tuumaustunti, rekisterinpito ja tietosuoja	2 h
2.9.2024	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	2 h
13.9.2024	SecMail suojattu sähköpostiesittely, useita henkilöitä	1 h
17.9.2024	Muutosvaikutusten arviointi/nykytilan arviointi, koulutuspalvelut + Tarja	3 h
25.9.2024	DVV: Digiturvaviikon tietoisuus	1 h
30.9.2024	Tietosuojavastaava Petri Borénin tietosuojainfo koko henkilöstölle MS Teamsin välityksellä sekä infoa tulevasta Digiturvaviikosta 30.9.-4.10.2024	1 h
30.9-4.10.2024	Kuntayhtymä osallistui DVV:n järjestämään Digiturvaviikkoon, joko katsomalla DVV:n webinaareja tai tietosuoja/digiturvatestin tekemällä.	1 h/hlö
18.10.2024	Digiturvamalli, työllisyysalue (Jonna H, ja Tarja L.)	1,5 h
18.11.2024	Kuntayhtymän tietoturvatyöryhmä: Taisto24 ennakkotehtävä ja käytännönjärjestelyt (johtoryhmä + tietosuojatyöryhmä)	1 h
18.11.2024	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	2 h
20.11.2024	SecMail-koulutus MS Teamsin välityksellä, useita henkilöitä	1 h
21.11.2024	Osallistuminen DVV:n järjestämään Taisto24 tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten hallintaharjoitukseen (johtoryhmä + tietosuojatyöryhmä)	5 h
27.11.2024	Tiedonhallintalautakunnan webinaari opetustoimen säilytysaikojen määrittelystä (koulutussuunnittelijat, koulutustarkastaja, Tarja L.)	1 h
11.12.2024	DVV: varmennekortti-info (Tarja L., Suvi M. ja Janne H.)	1 h

3. Dokumentaatio

Alueellinen tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on viimeistelty kevään 2019 aikana ja se on hyväksytty käyttöön sekä lisätty intranettiin nähtäväksi. Opas on päivitetty vuonna 2021. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaopas päivitetään vuoden 2025 alussa.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sisältää myös toimintatapoja erilaisissa tietoturvan ja tietosuojan häiriötilanteissa. Näiden ohjeiden perusteella voidaan arvioida millaisia toimenpiteitä missäkin tapauksessa tulee kyseeseen ja niiden tarkoituksena on määrittää samanlaiset toimintatavat eri toimialueille, samalla määritellään erilaiset vastuualueet viranhaltijoille.

Rekisterien kartoitusta ja eri tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen määrää sekä laatua on tarkasteltu pitkin vuotta, näiden järjestelmien osalta työ on jatkuvaa, vaikka suurimmat työt näitä koskien on jo tehty.

Vuoden aikana on toteutettu vaikutustenarvioinnit kriittisimmistä henkilötietojärjestelmistä ja kokonaisuuksista, näiden arviointien toteuttamista jatkettiin myös vuoden 2023 aikana.

Tekoälyn nopeasta kehitymisestä ja sen saapumisesta suuren massan saataville, on keskusteltu SUTI-ryhmän kesken ja todettu Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaoppaan uudistaminen tarpeelliseksi kattamaan myös AI:n huomioiminen sekä turvallinen käyttö. Päivitystyötä tehdään vuoden 2025 aikana.

4. Tietoturvatyöryhmä

Tietoturvatyöryhmä koostuu Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän tietosuojatyöryhmästä, johtoryhmästä, IT-asiantuntijasta, IT-tuesta, työsuojeluvastaavista sekä Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n tietosuojavastaavasta.

Tietoturvatyöryhmä on kokoontunut ennen Digi- ja väestötietoviraston TAISTO2024 harjoitusta 18.11.2024 sekä TAISTO2024 harjoituksen aikana 21.11.2024

5. Osallistuminen Taisto24 harjoitukseen

Valtakunnalliseen Digi- ja väestöviraston julkishallinnon tietosuoja- ja tietoturvaloukkausten hallinnan TAISTO 2024 -harjoitukseen osallistui 21.11.2024 tietoturvatyöryhmä. Harjoitukseen valittiin harjoituspäiväkirjan sihteeri, joka toimi harjoituksessa kirjurina ja lisäksi työsuojeluvaltuutetut seurasivat yleisesti harjoituksen kulkua ja kirjasivat havaintoja. Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:stä osallistui tietosuojavastaava.

Harjoituksen kautta saatiin kokemusta häiriötilanteeseen varautumisesta ja harjoituksessa eri vastuualueet tulivat käytännössä harjoitelluiksi kunkin vastuuhenkilön osalta. Harjoituksessa korostui ohjeiden ja dokumentaation tärkeys sekä reagoinnin merkitys myös silloin, kun vastuuhenkilöt ovat työpaikalta poissa, kuten tilanne on viikonloppuisin ja juhlapyhinä.

6. Tietoturvan käytännön toimenpiteitä

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän ICT on toteuttanut 2024 mm seuraavat:

Yleiset parannukset:

- Withsecure Elements -hallintaan luotu suojausta parantavat profiilit
- Suojaustoimia parannettu työasemilla
- Parannettu selainsuojausta ja rajoitettu pääsyjä yhteisluokissa
- Turvasähköposti SecMail otettu käyttöön

Kehittämisalueet:

- Älykorttikirjautumisen käyttöönoton viimeistely työasemakirjautumisessa
- BIOS-määrittysten lukitseminen työasemilla
- Lisälaitteiden suojausten parantaminen

7. Muuta huomioitavaa

Digi- ja väestötietovirasto DVV on järjestänyt yleisiä infotilaisuuksia kuukausittain. Agendium Oy:n Digiturvamallisovelluksen kautta internetsivustolle on jaettu Asiakirjajulkisuuskuvauksia ja Tiedonhallintamalli tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti. Näitä päivitetään tarvittaessa. Agendium Oy järjestää lyhyitä, maksuttomia digiturvamallikoulutuksia lähes joka viikko, joista Digiturvamallityöryhmän jäsen voi valita, mitä koulutusta tarvitsee.

Tietosuojaavastaava on osallistunut Kyberturvallisuuskeskuksen työpajoihin ja webinaareihin verkkoyhteyden kautta. Näiden työpajojen kautta on saatu runsaasti tietoa erilaisista tietoturvaan ja tietosuojaan vaikuttavista asioista sekä työkaluja sisäisen dokumentaation luomiseen ja toiminnan kartoittamiseen.

Markkinointi

Markkinoinnin keskeinen tehtävä on tukea Vuoksin strategisten tavoitteiden toteutumista.

Ulkoinen markkinointi keskittyy Vuoksin koulutusten ja palveluiden markkinointiin sekä seudullisen elinkeinojen kehittäjän ja yhteistyökumppanin roolin vahvistamiseen. Markkinointitoimenpiteet sisälsivät mm. verkkosivujen ja sosiaalisen median kanavien sisällöntuotantoa, maksettua ja orgaanista internetnäkyvyyttä, painettua mainontaa, messuille ja tapahtumiin osallistumista sekä yritysten suoraa kontaktointia /yrityskäyntejä.

Verkkosivusto on Vuoksin tärkein ulkoinen informaatiokanava ja mm kaikki koulutuksiin hakeutuminen tapahtuu verkkosivuston sähköisellä hakulomakkeella.

KANSAINVÄLISYYSPALVELUIDEN TOIMINTAKERTOMUS

Tavoitteet vuodelle 2024

- Maahanmuuttajapalveluiden vahvistaminen koko toiminta-alueella
- Suupohjan seutukuntien kotoutumisohjelman valmistelu
- Viranomaisyhteistyö ja verkostoituminen alueen toimijoiden kanssa
- Maahanmuuttajien yksilöllinen palvelu elämäntilanteen mukaan

Keskeiset toimenpiteet vuonna 2024

- Kohdennettuja maahanmuuttajapalveluita kuntien omien tarpeiden mukaan
- Tapahtumien järjestäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- Maahanmuuttajien auttaminen kotoutumisessa, virastoasioinnissa ja työllistymisessä

Kansainvälisyyspalvelu Vuoksissa työskentelee maahanmuuttokoordinaattori. Koordinaattorin työajasta puolet oli Vuoksin perustyötä ja puolet hanketyötä Welcome2EP-hankkeessa. Palvelussa on työskennellyt elokuusta vuoden loppuun asti toinen maahanmuuttokoordinaattori, joka on keskittynyt erityisesti asiakaspalveluun. Kansainvälisyyspalvelun toiminnassa on keskitytty hoitamaan maahanmuuttajien peruspalveluita virastoasioinneissa, hakemusten laatimisessa ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Maahanmuuttokoordinaattori on osallistunut alueella järjestettyihin koulutuksiin ja verkostotapaamisiin. Maahanmuuttokoordinaattori yhteistyössä eri toimijoiden kanssa on luonut uuden kotoutumislain mukaisesti Suupohjan työllisyysalueen yhteinen kotoutumisohjelman.

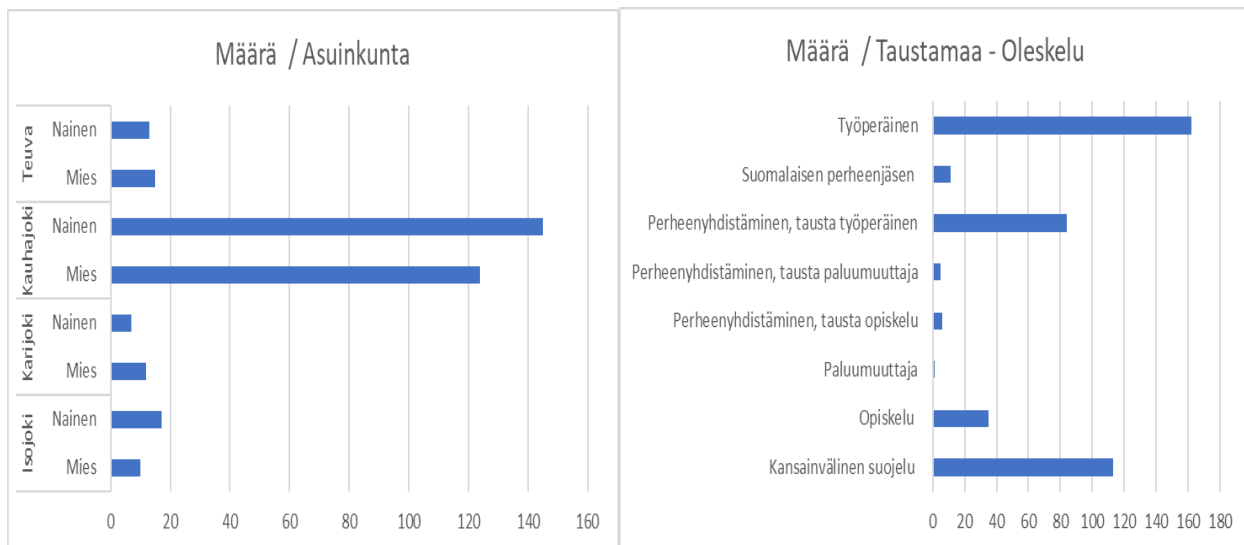
Tavoitteiden toteutuminen:

Uusia asiakkaita on tullut 72, alkukartoituksia on tehty yhteensä 39 (Kauhajoki 38, Karijoki 1,) Työssäoppimispaikkojen hankkimisessa on autettu yhteensä 6 maahanmuuttajaa. Työpaikan on saanut kansainvälisyyspalvelun avustuksella 7 maahanmuuttajaa. Asiakaskontakteja ja palvelutilanteita oli noin 2000. Kotoutumispalvelumme on myyty kahdelle yritykselle.

Uudet asiakkaat toiminta-alueella:

Asuinkunta	Määrä / Asiakas
Isojoki	3
Karijoki	1
Kauhajoki	59
Kristiinankaupunki	1
Kurikka	4
Muu	3
Teuva	1

Kaikkien asiakkuuksien kokonaismäärä 389



IT PALVELUT VUONNA 2024

ICT-tuen palveluista DevNet Oy on 1.1.2023 alkaen tuottanut konesali- ja back office-palvelut Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymälle. IT-ympäristön ylläpito, sekä lähituen palvelut ovat Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän IT-tiimillä.

Kuntalaskenta Oy 1.5.2023 alkaen tuottanut talous- ja palkkahallinnon palvelut Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymälle.

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Yhtymähallitus esittää tilikauden 159.768,10 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan poistoeroa 1.374,72 euroa
- 2) Tilikauden ylijäämä 161.142,82 euroa siirretään oman pääoman erään tilikausien yli-/alijäämä.

TILIKAUDEN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kuntayhtymän eri toimintojen osa-alueiden kustannuksia tullaan jatkossa tarkastelemaan entistä tehokkaammin. Tämä toteutuu talousarvion ja tilikauden toteuman tarkemmalla seurannalla.

ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän yhtymävaltuusto on hyväksynyt vuoteen 2027 asti ulottuvan taloussuunnitelman. Tulevaisuudessa toimintaa tullaan yhä enemmän tarkastelemaan tuloksellisuuden näkökulmasta myös rahoituksen osalta. Vuosikatteeseen voidaan vaikuttaa ensisijaisesti tasapainottamalla menoja. Myönteisenä kehityksenä voidaan pitää myös investointien määrää suunnitelmakaudella.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 2024

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
602	AMMATILLINEN KOULUTUS OPETUS			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	35.000	54.693	156 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.608.295	-2.328.495	89 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.573.295	-2.273.801	88 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.573.295	-2.302.703	89 %
603	OPPISOPIMUSKOULUTUS OPETUS			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
4000	TOIMINTAKULUT	-78.910	-84.206	107 %
4999	TOIMINTAKATE	-78.910	-84.206	107 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-78.910	-87.206	111 %
606	YHTEISET KUSTANNUKSET			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	68.000	303.336	446 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.815.586	-3.033.859	108 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.747.586	-2.730.523	99 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.747.586	-3.042.462	111 %
610	MAKSULLINEN PALVELUTOIMINTA			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	507.400	746.467	147 %
4000	TOIMINTAKULUT	-779.428	-1.061.839	136 %
4999	TOIMINTAKATE	-272.028	-315.372	116 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-272.028	-519.886	191 %
611	YHTEINEN TULORAHOITUS			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	6.100.000	6.391.305	105 %
4999	TOIMINTAKATE	6.100.000	6.391.305	105 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6.100.000	6.391.305	105 %
612	TULOSLASKELMAN YHTEISET ERÄT			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT		2.151	
4000	TOIMINTAKULUT		-11.605	
4999	TOIMINTAKATE		-9.454	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-53.700	-131.917	246 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
613	TYÖLLISYYSPALVELUT			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	1.582.360	1.678.162	106 %
4000	TOIMINTAKULUT	-1.551.199	-1.817.705	117 %
4999	TOIMINTAKATE	31.161	-139.543	-448 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	31.161	-145.986	-468 %
	SUUPOHJAN			
600	KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ			
	KÄYTTÖTALOUS			
50	SITOVA TULOT JA MENOT			
3000	TOIMINTATUOTOT	8.292.760	9.176.114	111 %
4000	TOIMINTAKULUT	-7.833.418	-8.337.709	106 %
4999	TOIMINTAKATE	459.342	838.404	183 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49.761	161.143	324 %

TUOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

	SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TUOSLASKELMA	TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
3000	TOIMINTATUOTOT			
3001	Myyntituotot	7.749.360	8.326.725	107 %
3200	Maksutuotot	11.900	18.712	157 %
3300	Tuet ja avustukset	502.000	794.027	158 %
3400	Muut toimintatuotot	29.500	36.650	124 %
3000	TOIMINTATUOTOT	8.292.760	9.176.114	111 %
4000	TOIMINTAKULUT			
4001	Henkilöstökulut			
4002	Palkat ja palkkiot	-4.208.185	-4.520.730	107 %
4100	Henkilösivumenot			
4101	Eläkemenot	-929.482	-758.908	82 %
4150	Muut henkilösivukulut	-164.881	-53.040	32 %
4100	Henkilösivumenot	-1.094.363	-811.948	74 %
4001	Henkilöstökulut	-5.302.548	-5.332.678	101 %
4300	Palvelujen ostot	-1.200.320	-1.329.738	111 %
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.084.080	-1.275.271	118 %
4700	Avustukset	0.00	-300	
4800	Muut toimintakulut	-246.470	-399.722	162 %
4000	TOIMINTAKULUT	-7.833.419	-8.337.709	106 %
4999	TOIMINTAKATE	459.341	838.405	183 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut			
6100	Muut rahoitustuotot	1.100	4.622	420 %
6200	Korkokulut	-51.000	-123.100	241 %
6300	Muut rahoituskulut	-3.800	-4.168	110 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-53.700	-122.646	228 %
6999	VUOSIKATE	405.641	715.759	176 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset			
7100	Suunnitelman mukaiset poistot	-355.880	-555.991	156 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-355.880	-555.991	156 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	49.761	159.768	321 %
8501	Poistoeron muutos		1.375	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49.761	161.143	324 %

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

INVESTOINNIT		TA 2024	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
9101	Kylmähalli Amikselle			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9001	OMA RAKENTAMINEN		-79.972,87	
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT			
9000	INVESTOINTIMENOT		-79.972,87	
9080	INVESTOINNIT NETTO		-79.972,87	
9125	Oppimisympäristön saneeraus			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9001	OMA RAKENTAMINEN	-310.000	-12.556,80	4 %
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT		-59.124,47	
9000	INVESTOINTIMENOT	-310.000	-71.681,27	23 %
9080	INVESTOINNIT NETTO	-310.000	-71.681,27	23 %
9130	Tietokoneohjelmistot			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000	-19.939,50	99 %
9000	INVESTOINTIMENOT	-20.000	-19.939,50	99 %
9080	INVESTOINNIT NETTO	-20.000	-19.939,50	99 %
9140	Maatalousoppilaitos uusi päärak.			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9001	OMA RAKENTAMINEN		-26.789,50	
9000	INVESTOINTIMENOT		-26.789,50	
9080	INVESTOINNIT NETTO		-26.789,50	
9200	Koneet ja kalusto			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT	-215.000	-3.550,00	2 %
9000	INVESTOINTIMENOT	-215.000	-3.550,00	2 %
9080	INVESTOINNIT NETTO	-215.000	-3.550,00	2 %
9220	Koneet ja kalusto mol			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9001	OMA RAKENTAMINEN		-5.000,00	
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT		-75.017,29	
9000	INVESTOINTIMENOT		-80.017,29	
9080	INVESTOINNIT NETTO		-80.017,29	
9300	Tieto- ja toimistokoneet aol			
9000	INVESTOINTIMENOT	-1.000		
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT			
9000	INVESTOINTIMENOT	-1.000		
9080	INVESTOINNIT NETTO			

9600	Maitojaloste osuusmaksu			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT		-2420,62	
9000	INVESTOINTIMENOT		-2420,62	
9080	INVESTOINNIT NETTO		-2420,62	
3100	Maatila			
9000	INVESTOINTIMENOT			
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT		-17.000,00	
9000	INVESTOINTIMENOT		-17.000,00	
9080	INVESTOINNIT NETTO		-17.000,00	
600	Suupohjan koulutuskuntayhtymä			
9000	INVESTOINTIMENOT	-546.000		
9001	OMA RAKENTAMINEN		-124.319,17	
9030	MUUT INVESTOINTIMENOT		-177.051,88	
9000	INVESTOINTIMENOT	-546.000	-301.371,05	55 %
9080	INVESTOINNIT NETTO	-546.000	-301.371,05	55 %

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN JA MAKSUVALMIUS

RAHOITUSLASKELMA EUR	Talousarvio 2024 + muutokset	Tilinpäätös 2024	Poikkeama
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Tulorahoitus			
Vuosikate	405.641,00	715.758,72	277.825,27
Investointimenot	-546.000,00	-301.371,05	244.628,94
Rahoitusosuudet investointimenoihin	200.000,00		
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA (NETTO)	59.641,00	414.387,67	354.746,67
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-200.000,00	-250.000,00	-50.000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET		-250.000,00	
Oman pääoman muutokset	200.000,00	200.000,00	0,00
VAIKUTUS MAKSUVALMIUTEEN	59.641,00	364.387,67	304.746,67

Current ratio eli käyttöpääomasuhde mittaa maksuvalmiutta ja rahoituspuskuria tilinpäätöshetkellä. Kuntayhtymän Current ratio -tunnusluku on 1,56, joka on luokitteluasteikolla tyydyttävä.

Current ratio luokitteluasteikko	Arvo
Erinomainen	yli 2,5
Hyvä	2–2,5
Tyydyttävä	1,5–2
Välttävä	1–1,5
Heikko	alle 1

TOTEUMAVERTAILU VALTUUSTON NÄHDEN SITOVA

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
602	AMMATILLINEN KOULUTUS OPETUS			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	35.000,00	54.693,37	156,26 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.608.295,00	-2.328.494,64	89,27 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.573.295,00	-2.273.801,27	88,36 %
6000	Rahoitustuotot j a-kulut		-58,11	
6999	VUOSIKATE	-2.573.295,00	-2.273.859,38	88,36 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-19.500,00	-28.844,01	147,92 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-2.592.795,00	-2.302.703,39	88,81 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.592.795,00	-2.302.703,39	88,81 %
603	OPPISOPIMUSKOULUTUS OPETUS			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
4999	TOIMINTAKATE	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
6999	VUOSIKATE	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-3.000,00	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-78.910,00	-87.206,56	110,51 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-78.910,00	-87.206,56	110,51 %
606	YHTEISET KUSTANNUKSET			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	68.000,00	303.336,51	446,08 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.815.586,00	-3.033.859,39	107,75 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.747.586,00	-2.730.522,88	99,38 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		-103,64	
6999	VUOSIKATE	-2.747.586,00	-2.730.626,52	99,38 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-230.420,00	-313.210,52	135,93 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-2.978.006,00	-3.043.837,04	102,21 %
	Tilinpäätössirrot		1.374,72	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.978.006,00	-3.042.462,32	102,16 %
610	MAKSULLINEN PALVELUTOIMINTA			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	507.400,00	746.466,68	147,12 %
4000	TOIMINTAKULUT	-779.428,00	-1.061.838,76	136,23 %
4999	TOIMINTAKATE	-272.028,00	-315.372,08	115,93 %
6999	VUOSIKATE	-272.028,00	-315.372,08	115,93 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-97.000,00	-204.514,07	210,84 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-369.028,00	-519.886,15	140,88 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-369.028,00	-519.886,15	140,88 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
611	YHTEINEN TULORAHOITUS			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	6.100.000,00	6.391.305,00	104,78 %
4999	TOIMINTAKATE	6.100.000,00	6.391.305,00	104,78 %
6999	VUOSIKATE	6.100.000,00	6.391.305,00	104,78 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	6.100.000,00	6.391.305,00	104,78 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6.100.000,00	6.391.305,00	104,78 %
612	TULOSLASKELMAN YHTEISET ERÄT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT		2.150,84	
4000	TOIMINTAKULUT		-11.604,93	
4999	TOIMINTAKATE		-9.454,09	
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-53.700,00	-122.645,90	228,39 %
6999	VUOSIKATE	-53.700,00	-131.917,68	245,66 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-53.700,00	-131.917,68	245,66 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-53.700,00	-131.917,68	245,66 %
613	TYÖLLISYYSPALVELUT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	1.582.360,00	1.678.161,73	106,05 %
4000	TOIMINTAKULUT	-1.551.199,00	-1.817.705,23	117,18 %
4999	TOIMINTAKATE	31.161,00	-139.543,50	-447,81 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		-20,56	
6999	VUOSIKATE	31.161,00	-139.564,06	-447,88 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-8.960,00	-6.422,02	71,67 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	22.201,00	-145.986,08	-657,56 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	22.201,00	-145.986,08	-657,56 %
600	SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	8.292.760,00	9.176.114,13	110,65 %
4000	TOIMINTAKULUT	-7.833.418,00	-8.337.709,51	106,44 %
4999	TOIMINTAKATE	459.342,00	838.404,62	182,52 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-53.700,00	-122.645,90	228,39 %
6999	VUOSIKATE	405.642,00	715.758,72	176,45 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-355.880,00	-555.990,62	156,23 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	49.761,00	159.768,10	321,07 %
	Tilinpäätössiirrot		1.374,72	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49.761,00	161.142,82	323,83 %

TOTEUMAVERTAILU HALLITUKSEEN NÄHDEN SITOVA

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01-12	Käyttö -%
620	KUSTANNUSRYHMÄ 1			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-251.797	-133.570,12	53,05 %
4999	TOIMINTAKATE	-251.797	-133.570,12	53,05 %
6999	VUOSIKATE	-251.797	-133.570,12	53,05 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset		-345,24	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-251.797	-133.915,36	53,18 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-251.797	-133.915,36	53,18 %
621	KUSTANNUSRYHMÄ 2			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	3.350	11.412,71	340,65 %
4000	TOIMINTAKULUT	1.403.289	-1.218.505,20	86,83 %
4999	TOIMINTAKATE	-1.399.939	-1.207.092,49	86,22 %
6999	VUOSIKATE	-1.399.939	-1.207.092,49	86,22 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-11.000	-20.157,98	183,25 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1.410.939	-1.227.250,47	86,98 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.410.939	-1.227.250,47	86,98 %
622	KUSTANNUSRYHMÄ 3			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	20.150	21.201,73	105,22 %
4000	TOIMINTAKULUT	-340.450	-312.386,51	91,76 %
4999	TOIMINTAKATE	-320.300	-291.184,78	90,91 %
6999	VUOSIKATE	-320.300	-291.242,89	90,93 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset		-1.054,90	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-320.300	-292.297,79	91,26 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-320.300	-292.297,79	91,26 %
623	KUSTANNUSRYHMÄ 4			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	11.500	22.078,93	191,98 %
4000	TOIMINTAKULUT	-612.760	-664.032,81	108,37 %
4999	TOIMINTAKATE	-601.260	-641.953,88	106,77 %
6999	VUOSIKATE	-601.260	-641.953,88	106,77 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-8.500	-7.285,89	85,70 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-609.760	-649.239,77	106,47 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-609.760	-649.239,77	106,47 %
602	AMMATILLINEN KOULUTUS OPETUS			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	35.000,00	54.693,37	156,26 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.608.295,00	-2.328.494,64	89,27 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.573.295,00	-2.273.801,27	88,36 %
6999	VUOSIKATE	-2.573.295,00	-2.273.859,38	88,36 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-19.500,00	-28.844,01	147,92 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-2.592.795,00	-2.302.703,39	88,81 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.592.795,00	-2.302.703,39	88,81 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
700	KUSTANNUSRYHMÄ 1 OPSO			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-12.500	-16 776,23	134,21 %
4999	TOIMINTAKATE	-12.500	-16 776,23	134,21 %
6999	VUOSIKATE	-12.500	-16 776,23	134,21 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-12.500	-16 776,23	134,21 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12.500	-16 776,23	134,21 %
701	KUSTANNUSRYHMÄ 2 OPSO			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-20.300	-42 329,37	208,52 %
4999	TOIMINTAKATE	-20.300	-42 329,37	208,52 %
6999	VUOSIKATE	-20.300	-42 329,37	208,52 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-20.300	-42 329,37	208,52 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.300	-42 329,37	208,52 %
702	KUSTANNUSRYHMÄ 3 OPSO			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-8.700	-6.530,00	75,06 %
4999	TOIMINTAKATE	-8.700	-6.530,00	75,06 %
6999	VUOSIKATE	-8.700	-6.530,00	75,06 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-8.700	-6.530,00	75,06 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.700	-6.530,00	75,06 %
703	KUSTANNUSRYHMÄ 4 OPSO			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-37.410	-18 570,96	49,64 %
4999	TOIMINTAKATE	-37.410	-18 570,96	49,64 %
6999	VUOSIKATE	-37.410	-18 570,96	49,64 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset		-3.000,00	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-37.410	-21 570,96	57,66 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-37.410	-21 570,96	57,66 %
603	OPPISOPIMUSKOULUTUS OPETUS			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
4999	TOIMINTAKATE	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
6999	VUOSIKATE	-78.910,00	-84.206,56	106,71 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-3.000,00	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-78.910,00	-87.206,56	110,51 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-78.910,00	-87.206,56	110,51 %
760	SKY majoitus			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT		1.215	
4000	TOIMINTAKULUT	-60.842	-69 163,31	113,68 %
4999	TOIMINTAKATE	-60.842	-67.948,31	111,68 %
6999	VUOSIKATE	-60.842	-67.948,31	111,68 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-2.160	-1.111,08	51,44 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-63.002	-69.059,39	109,61 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-63.002	-69.059,39	109,61 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
761	SKY ruokailu			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	52.000	66.887,55	128,63 %
4000	TOIMINTAKULUT	-418.942	-400.374,88	95,57 %
4999	TOIMINTAKATE	-366.942	-333.487,33	90,88 %
6999	VUOSIKATE	-366.942	-333.487,33	90,88 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset		-7.761,35	
8499	TILIKAUDEN TULOS	-366.942	-341.248,68	93,00 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-366.942	-341.248,68	93,00 %
762	SKY kiinteistöt			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT		5.219,17	
4000	TOIMINTAKULUT	-1 065.157	-1 082.080,27	101,59 %
4999	TOIMINTAKATE	-1 065.157	-1.076.861,10	101,10 %
6999	VUOSIKATE	-1 065.157	-1.076.898,68	101,10 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-209.460	-209.596,61	100,06 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1.274.617	-1.286.495,29	100,93 %
	Tilinpäätössiirrot		1.374,72	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.274.617	-1.285.120,57	100,82 %
763	Opintosos.etuudet opso			
	TULOSLASKELMA			
4000	TOIMINTAKULUT	-19.050	-8 803,21	46,21 %
4999	TOIMINTAKATE	-19.050	-8 803,21	46,21 %
6999	VUOSIKATE	-19.050	-8 803,21	46,21 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-19.050	-8 803,21	46,21 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.050	-8 803,21	46,21 %
764	Koulutuksen järj. yhteiset toiminnot			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	16.000	230.014,79	1437,59 %
4000	TOIMINTAKULUT	-1.251.594	-1.473.437,72	117,72 %
4999	TOIMINTAKATE	-1.235.594	-1.243.422,93	100,63 %
6999	VUOSIKATE	-1.235.594	-1.243.422,93	100,63 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-18.800	-94.741,48	503,94 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-1.254.394	-1.338.164,41	106,68 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.254.394	-1.338.164,41	106,68 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01-12	Käyttö -%
606	YHTEISET KUSTANNUKSET			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	68.000,00	303.336,51	446,08 %
4000	TOIMINTAKULUT	-2.815.586,00	-3.033.859,39	107,73 %
4999	TOIMINTAKATE	-2.747.586,00	-2.730.522,88	99,38 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		-103,64	
6999	VUOSIKATE	-2.747.586,00	-2.730.626,52	99,38 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-230.420,00	-313.210,52	135,93 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-2.978.006,00	-3.043.837,04	102,21 %
	Tilinpäättösiirrot		1.374,72	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.978.006,00	-3.042.462,32	102,16 %
770	OPETUKSEN YHTEYDESSÄ TUOTETUT PALVELUT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	56.000	48 847,62	87,23 %
4000	TOIMINTAKULUT	-34.450	-54 996,45	159,64 %
4999	TOIMINTAKATE	21.550	-6.148,83	-28,53 %
6999	VUOSIKATE	21.550	-6.148,83	-28,53 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	21.550	-6.148,83	-28,53 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	21.550	-6.148,83	-28,53 %
771	OPETUSMAATILA JA HARJOITUSMETSÄ			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	396.000	437 639,59	110,51 %
4000	TOIMINTAKULUT	-698.106	-754 214,83	108,04 %
4999	TOIMINTAKATE	-302.106	-316.575,24	104,79 %
6999	VUOSIKATE	-302.106	-316.575,24	104,79 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-95.500	-203 749,55	213,35 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-397.606	-520 324,79	130,86 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-397.606	-520 324,79	130,86 %
772	MUU MAKSULLINEN PALVELUTOIMINTA			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	55.400	259 979,47	469,28 %
4000	TOIMINTAKULUT	-46.872	-252 627,48	538,97 %
4999	TOIMINTAKATE	8.528	7.351,99	86,20 %
6999	VUOSIKATE	8.528	7.351,99	86,20 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-1.500	-764,52	50,93 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	7.028	6.587,47	93,72 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	7.028	6.587,47	93,72 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01-12	Käyttö -%
610	MAKSULLINEN PALVELUTOIMINTA			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	507.400	746.466,68	147,12 %
4000	TOIMINTAKULUT	-779.428	-1.061.838,76	136,23 %
4999	TOIMINTAKATE	-272.028	-315.372,08	115,93 %
6999	VUOSIKATE	-272.028	-315.372,08	115,93 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-97.000	-204.514,07	210,84 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-369.028	-519.886,15	140,88 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-369.028	-519.886,15	140,88 %
611	YHTEINEN TULORAHOITUS			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	6.100.000	6.391.305,00	104,78 %
4999	TOIMINTAKATE	6.100.000	6.391.305,00	104,78 %
6999	VUOSIKATE	6.100.000	6.391.305,00	104,78 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	6.100.000	6.391.305,00	104,78 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	6.100.000	6.391.305,00	104,78 %
612	TULOSLASKELMAN YHTEISET ERÄT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT		2.150,84	
4000	TOIMINTAKULUT		-11.604,93	
4999	TOIMINTAKATE		-9.454,09	
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-53.700	-122.645,90	228,39 %
6999	VUOSIKATE	-53.700	-131.917,68	245,66 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-53.700	-131.917,68	245,66 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-53.700	-131.917,68	245,66 %
500	TYÖLLISYYSPALVELUT HALLINTO			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	676.800	664.041,66	98,11 %
4000	TOIMINTAKULUT	-115.232	-370.910,61	321,88 %
4999	TOIMINTAKATE	561.568	293.131,05	52,20 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut			
6999	VUOSIKATE	561.568	293.131,05	52,20 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	561.568	293.131,05	52,20 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	561.568	293.131,05	52,20 %
510	TYÖLLISYYSPALVELUIDEN TOIMINNOT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	905.560	1.014.120,07	111,99 %
4000	TOIMINTAKULUT	-1 435.967	-1.446.794,62	100,75 %
4999	TOIMINTAKATE	-530.407	-432 674,55	81,57 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		-20,56	
6999	VUOSIKATE	-530.407	-432.695,11	81,58 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-8.960	-6.422,02	71,67 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	-539.367	-439.117,13	81,41 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-539.367	-439.117,13	81,41 %

		TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01-12	Käyttö -%
613	TYÖLLISYYSPALVELUT			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	1.582.360,00	1.678.161,73	106,05 %
4000	TOIMINTAKULUT	-1.551.199,00	-1.817.705,23	117,18 %
4999	TOIMINTAKATE	31.161,00	-139.543,50	-447,81 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		-20,56	
6999	VUOSIKATE	31.161,00	-139.564,06	-447,88 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-8.960,00	-6.422,02	71,67 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	22.201,00	-145.986,08	-657,56 %
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	22.201,00	-145.986,08	-657,56 %
	SUUPOHJAN			
600	KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ			
	TULOSLASKELMA			
3000	TOIMINTATUOTOT	8.292.760,00	9.176.114,13	110,65 %
4000	TOIMINTAKULUT	-7.833.418,00	-8.337.709,51	106,44 %
4999	TOIMINTAKATE	459.342,00	838.404,62	182,52 %
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-53.700,00	-122.645,90	228,39 %
6999	VUOSIKATE	405.642,00	715.758,72	176,45 %
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-355.880,00	-555.990,62	156,23 %
8499	TILIKAUDEN TULOS	49.761,00	159.768,10	321,07 %
	Tilinpäätössiirot		1.374,72	
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	49.761,00	161.142,82	323,83 %

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Määrärahat TA + muutos	Toteutuma	Poikkeama	Tuloarvio TA + muutos	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA						
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayh- tymä	-7.833.418,77	-8.337.709,51	504.290,74	8.292.760	9.176.114,13	883.354,13
TULOSLASKELMAOSA						
Tilikauden yli- /alijäämä	49.761,23	161.142,82	111.381,59	49.761,23	161.142,82	111.381,59
INVESTOINTIOSA						
	-546.000	-301.371,05	-244.628,95	0,00	0,00	0,00
RAHOITUSOSA						
Lainakannan muutos	-	-250.000,00	-250.000,00	-	-	
Oman pääoman muutokset	-	-	-	200.000,00	200.000,00	-

Yhteenvedotaulukkoon on koottu käyttötalousosan, investointiosan, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymien erien talousarvio, toteuma, poikkeama, talousarvion muutos ja poikkeama talousarviomuutoksen jälkeen.

Investointiosan määrärahat ovat valtuustoa sitovia loppusummaltaan, ja hallitustason sitovuus on hankekohtainen.

TALOUSARVION TULOSKORTIT TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto on päättänyt kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet ja seuranta varten tasapainotettuun mittaristoon perustuvat tuloskortit. Tuloskortit ovat käytössä kuntayhtymän tulosityksikötasolla.

Organisaatiotason tulokortti

TULOSKORTTI: ORGANISAAATIO TASO



STRATEGISET TAVOITTEET: Vuoksi on aktiivinen aluekehittäjä sekä strateginen yhteistyökumppani. Vuoksen organisaatiokulttuuri kannustaa jatkuvaa ammatilliseen kasvuun sekä myönteiseen palvelusenteeseen. Olemme alueellamme tunnettu ja haluttu työpaikka. Vuoksilla on ketterä toimintatapa, joka vastaa asiakkaiden tarpeisiin kustannustehokkaasti ja laadukkaasti.

ASIAKAS / VAIKUTTAVUUS

KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI- MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS
• Toimia aktiivisena osana seudullista aluekehittämistä • Aktiivisen markkinointitoiminnan jatkaminen	• Kehittämishanke en määrä ja niihin osallistuminen yhteistyökumppanina • Markkinointikampanjojen määrä	• Organisaation toiminnan uudistaminen ja muutosvalmiuden edistäminen • Alueellisen näkemyksen ja tunnettuuden lisääminen	• AIKO-hanke tukenut työllisyyssualueen valmistelua v.2024 • Alueellinen yhteistyö työllisyyssualueen valmistelussa

TALOUS JA RESURSSIT

KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄ	ARVIOINTI-MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS
- Tulorahoituksen riittävyys - Talouden tasapaino	- Toimintakate (tulos ennen poistoja) - Vuosikate (tulos poistojen jälkeen) - Investointien määrää - Vakavaraisuus (vieraan pääoman osuus omasta pääomasta)	- Toimintakate vähintään 0,50 Miljoonaa euroa - Vuosikate vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen - Kilpailukykyyn ja palvelutason ylläpitäminen riittävillä investoinneilla - Omavaraisuus yli 50 %	- Toimintakate 0,8 miljoonaa euroa - Vuosikate 715 t euroa, poistot 556 t euroa - Omavaraisuus saste 50,9 %

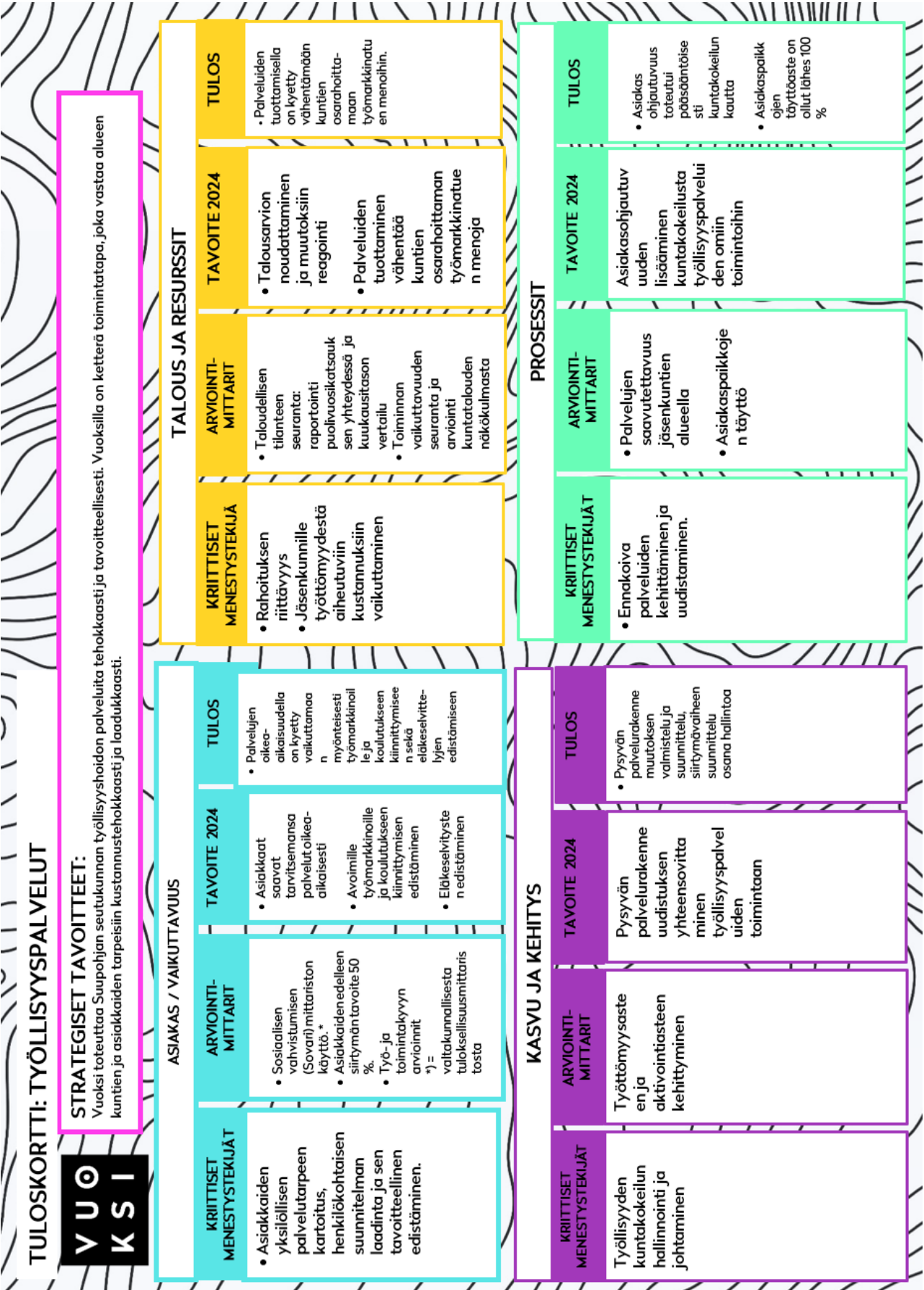
KASVU JA KEHITYS

KRIITTISET MENESTYSEKIJÄT	ARVIOINTI- MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS
• Työhyvinvointi ja positiivinen työnantaja mielikuva • Henkilöstön osaamisen kehittäminen	• Työhyvinvointiin liittyvät toimenpiteet • Rekrytointiprosessit • Osallistuminen koulutuksiin ja ammatillisen osaamisen kehittämiseen	• Henkilöstövoimavarojen lisääminen • Henkilöstön osaamisen kehittäminen	• Henkilöstöpalvelu on paikkaa haki 39, talouspäätöksen paikkaa 31 • Yhteistyössä työterveyden kanssa 2 suunnattua selvitystä koulutuspäivien osuus laskenut vuodesta 2023, v.2024 koulutuspäiviä 118

PROSESSIT

KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI- MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS
Sisäinen ohjeistus, yhteiset tavoitteet ja niihin sitoutuminen	Toimintaohjeet ja niiden ajantasaaisuudesta huolehtiminen	- Prosesseihin liittyvän toiminnan sujuvuuden lisääminen - Laadunhallinnan kehittäminen	- Henkilöstöpäälliköllä prosessien ja toimintaohjeiden läpikäynti - Talouspäälliköllä ostolaskujen ja arvonlisäveron ohjeistuksen mukana OPH:n digilukuväykyys-hankkeessa

TULOSKORTTI: KOULUTUSPALVELUT				
STRATEGISET TAVOITTEET: Vuoksi on haluttu ja vetovoimainen opiskelun ja osaamisen kehittämisen paikka.				
ASIAKAS / VAIKUTTAVUUS				
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI-MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS	
- Ennakoiva palveluiden kehittäminen ja uudistaminen ja alueen elinkeinoelämä - Työtyväinen asiakas	- Valmistuneiden sijoittuminen (työllistyminen ja jatko-opinnot) * - Asiakastytyväisyys (opiskelijat ja koulutusopimusoppimisyritykset) *	- Valmistuneiden sijoittuminen; vähintään valtakunnallinen ka. - Asiakastytyväisyys 3,5 (1-5)	- Työpaikkakäytös sely oppilaitosyhteistyöstä 2024, tulos 4,3 - Työpaikkaohjaajakäytös 2024, tulos 4,37 - Asiakastytyväisyyskysely yleisarvio 4,34	
TALOUS JA RESURSSIT				
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI-MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS	
	- Rahoituksen riittävyys - Opiskelijamäärä - Opintojen eteneminen - Hankkeet - Koulutuspalvelujen myynti	- Opiskelijamäärä vähintään v. 2023 taso - Opiskelijavuositulojärjestämisluvun mukainen määrä - Opintosuoritus- ja kasvava kehitys - Hankkeet tuottavat tuloksia syntyä - Koulutuspalvelujen myynnin ja tuloksen kasvava kehitys	- Opiskelijamäärä tilastopvä 20.1.2024, 578; tilastopvä 20.9.2024, 667 - Tavoitteellista opiskelijavuositulosta toteutui vuonna 2024 91,76 %	
KASVU JA KEHITYS				
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI-MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS	
- Osaamisen henkilösresurssien hallinta - Koulutus-henkilöstö	- Osaamisen uudistaminen valtakunnallisesta tulokseksi mittari - Koulutus-henkilöstön määrä - Koulutus-henkilöstön kelpoisuus - Henkilöstökyselyt	- Osaamisen uudistaminen 2 % palkkasummasta - Nykyinen määräsuhte koulutettavien määrään - Muodollinen kelpoisuus vähintään 90 %:lla - Positiivinen yleiskehitys tyytyväisyyteen	- Koulutus-henkilöstön määrä edellisen vuoden tasolla - Muodollinen kelpoisuus vähintään 90 %:lla opetus-henkilöstöllä	
PROSESSIT				
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTI-MITTARIT	TAVOITE 2024	TULOS	
	- Selkeät johtamisprosessit ja niitä tukevat järjestelmät - Opiskelijoiden läpisy ja keskeyttäminen (tehokas läpisy ja pieni negatiivinen keskeyttäminen)	- Tavoite vuoden 2023 taso - Opiskelijoiden läpisy- tavoite yli 75 % ja keskeyttäminen alle 10 % *(suoraan rahoitukseen vaikuttavat)	- Vuonna 2024 valmistuneet 140 hlöä - Vuonna 2024 keskeyttänee t 100 hlöä.	



TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2024

TULOSLASKELMA

		Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
3000	TOIMINTATUOTOT		
3001	Myyntituotot	8.326.724,83	7.594.186,09
3200	Maksutuotot	18.712,48	24.044,90
3300	Tuet ja avustukset	794.027,21	729.314,28
3400	Muut toimintatuotot	36.649,61	75.666,07
3000	TOIMINTATUOTOT	9.176.114,13	8.423.211,34
4000	TOIMINTAKULUT		
4001	Henkilöstökulut		
4002	Palkat ja palkkiot	-4.520.730,30	-4.322.395,30
4100	Henkilösivumenot		
4101	Eläkemenot	-758.908,40	-707.279,38
4150	Muut henkilösivukulut	-53.039,73	-91.503,84
4100	Henkilösivumenot	-811.948,13	-798.783,22
4001	Henkilöstökulut	-5.332.678,43	-5.121.178,52
4300	Palvelujen ostot	-1.329.737,92	-1.150.810,99
4500	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.275.270,69	-1.224.162,93
4700	Avustukset	-300,00	-43.486,51
4800	Muut toimintakulut	-399.722,47	-418.173,04
4000	TOIMINTAKULUT	-8.337.709,51	-7.957.811,99
4999	TOIMINTAKATE	838.404,62	465.399,35
6000	Rahoitustuotot ja -kulut		
6100	Muut rahoitustuotot	4.622,08	7.919,51
6200	Korkokulut	-123.100,13	-77.706,37
6300	Muut rahoituskulut	-4.167,85	-3.953,37
6000	Rahoitustuotot ja -kulut	-122.645,90	-73.740,23
6999	VUOSIKATE	715.758,72	391.659,12
7000	Poistot ja arvonalentumiset		
7100	Suunnitelman mukaiset poistot	-555.990,62	-504.254,56
7000	Poistot ja arvonalentumiset	-555.990,62	-504.254,56
8499	TILIKAUDEN TULOS	159.768,10	-112.595,44
8501	Poistoeron muutos	1.374,72	1.374,72
8800	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	161.142,82	-111.220,72

RAHOITUSLASKELMA

	TA 2024 + muutokset	Toteutuma 2024 01–12	Käyttö -%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	405.641	715.758,72	176 %
Tulorahoituksen korjauserät			
TOIMINNAN RAHAVIRTA	405.641	715.758,72	176 %
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-546.000	-301.371,05	55 %
Pys. vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			
Investointien vars. myyntitulot			
Investointien myyntivoitot/-tappiot			
Rahoitusosuudet investointimenoihin	200.000		
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-546.000	-301.371,05	55 %
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	59.641	414.387,67	694 %
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-250.000,00	-100 %
Oman pääoman muutokset		200.000,00	-100 %
Lainakannan muutokset		-50.000,00	-100 %
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien. muutos		-2.177,82	-100 %
Vaihto-omaisuuden muutos		-15.098,97	-100 %
Saamisten muutos		413.250,50	-100 %
Korottomien velkojen muutos		-211.825,14	-100 %
Muut maksuvalmiuden muutokset		184.148,57	-100 %
Rahoituksen rahavirta		134.148,57	-100 %
Rahavarojen muutos		548.536,24	-100 %
Rahavarojen muutos		548.536,24	
Kassavarat 31.12.		1.861.452,68	
Kassavarat 1.1.		1.312.916,44	

TASE

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	30.678,63	60.592,62
Aineettomat hyödykkeet	30.678,63	60.592,62
Aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	170.043,75	192.707,09
Maa- ja vesialueet	316.335,73	314.460,73
Rakennukset	7.563.001,72	7.645.036,64
Kiinteät rakenteet ja laitteet	204.454,61	226.499,19
Koneet ja kalusto	575.389,76	691.876,38
Muut aineelliset hyödykkeet	14.588,49	360,23
Aineelliset hyödykkeet	8.843.814,06	9.070.940,26
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	44.393,48	41.972,86
Muut saamiset	39.632,72	39.632,72
Sijoitukset	84.026,20	81.605,58
<u>PYSYVÄT VASTAAVAT</u>	<u>8.958.518,89</u>	<u>9.213.138,46</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	6.120,33	6.094,05
Muiden rahastojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6.120,33	6.094,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Keskeneräiset tuotteet	236.100,63	221.001,66
Vaihto-omaisuus	236.100,63	221.001,66
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	295.089,62	632.357,43
Arvonlisäverosaamiset	89.841,00	91.963,29
Siirtosaamiset	123.644,14	197.504,54
Lyhytaikaiset saamiset	508.574,76	921.825,26
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	1.851,20	1.851,20
Rahoitusarvopaperit	1.851,20	1.851,20
Rahat ja pankkisaamiset	1.861.452,68	1.312.916,44
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2.607.979,27	2.457.594,56
VASTAAVAA	11.572.618,49	11.676.827,07

TASE	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5.638.357,86	5.438.357,86
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-40.990,35	70.230,37
Tilikauden yli-/alijäämä	161.142,82	-111.220,72
OMA PÄÄOMA	5.758.510,33	5.397.367,51
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	36.666,81	38.041,53
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	36.666,81	38.041,53
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	28.946,38	31.097,92
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	28.946,38	31.097,92
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4.230.000,00	4.580.000,00
Pitkäaikainen	4.230.000,00	4.580.000,00
Lyhytaikainen		
Lainat muilta luotonantajilta	250.000,00	150.000,00
Ostovelat	272.884,86	555.031,69
Muut velat	109.028,27	115.410,66
Siirtovelat	886.581,84	809.877,76
Lyhytaikainen	1.518.494,97	1.630.320,11
VIERAS PÄÄOMA	5.748.494,97	6.210.320,11
VASTATTAVAA	11.572.618,49	11.676.827,07

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT, JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköiset luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

TOIMINTATUOTOT

TOIMINTATUOTOT (€)	2024	2023	Tili
Yksikköhintarahaus	6.391.305,00	5.815.542,00	3080
Kuntien maksusuudet	1.079.093,37	807.001,88	3110
Muut myyntitulot	856.326,46	971.642,21	3120–3140
Maksutuotot	18.712,48	24.044,90	3200–3294
Muut tuet ja avustukset	794.027,21	729.314,28	3300–3330
Muut toimintatuotot	36.649,61	75.666,07	3410–3540
YHTEENSÄ:	9.176.114,13	8.423.211,34	

PALVELUJEN OSTOT ERITELTYNÄ

PALVELUJEN OSTOT (€)	2024	2023
Muiden palvelujen ostot	-1.329.737,92	-1.150.810,99
YHTEENSÄ:	-1.329.737,92	-1.150.810,99

SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET 1.1.2019 ALKAEN

Yhtymähallitus

YH 9/22.8.2019 §103

Yhtymävaltuusto

YV 2/11.12.2019 §21

SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET 1.1.2019 ALKAEN

PYSYVÄT VASTAAVAT	Poistomenetelmä 1.1.2018 alkaen:	Poistoaika 1.1.2018 alkaen:
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	tasapoisto	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	tasapoisto	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
- atk-ohjelmistot	tasapoisto	2 vuotta
- muut	tasapoisto	2 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
- hallinto- ja laitusrakennukset	tasapoisto	40 vuotta
- tehdas- ja tuotantorakennukset, saneeraukset	tasapoisto	30 vuotta
- talousrakennukset	tasapoisto	10 vuotta
- vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20 vuotta
- asuinrakennukset	tasapoisto	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- kadut, tiet, torit ja puistot	menojäännöspoisto	15 %
- sillat, laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto	10 %
- muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto	10 %
- vedenjakeluverkosto	menojäännöspoisto	7 %
- viemäriverkko	menojäännöspoisto	7 %
- kaukolämpöverkko	menojäännöspoisto	10 %
- sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto	15 %
- puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset	menojäännöspoisto	20 %
- maakaasuverkko	menojäännöspoisto	12 %
- muut putki- ja kaapeliverkot	menojäännöspoisto	15 %
- sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	menojäännöspoisto	15 %
- kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	menojäännöspoisto	15 %
- liikenteen ohjauslaitteet	menojäännöspoisto	20 %
- muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
- rautaiset alukset	tasapoisto	15 vuotta
- puiset alukset ja muut uivat työkoneet	tasapoisto	8 vuotta
- muut kuljetusvälineet	tasapoisto	4 vuotta
- muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto	5 vuotta
- muut raskaat koneet	tasapoisto	10 vuotta
- muut kevyet koneet	tasapoisto	5 vuotta
- sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	tasapoisto	5 vuotta
- atk-laitteet	tasapoisto	3 vuotta
- muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
- luonnonvarat	käytön muk. poisto	käytön muk. poisto
- arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa

TASEEN LIITETIEDOT

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET

	1.1.2024	Lisäykset	Vähennykset	Rah. Osuudet	Siirrot	Sumu- poistot	31.12.2024
Aineettomat oikeudet	60.592,62					-29.913,99	30.678,63
Maa- ja vesialueet	314.460,73				1875,00		316.335,73
Rakennukset	7.645.036,64	79.972,87			109.772,11	-271.779,90	7.563.001,72
Kiinteät rakenteet ja laitteet	226.499,19	24.617,23				-46.661,81	204.454,61
Koneet ja kalusto	691.876,38	15.722,58			72.653,98	-204.863,18	575.389,76
Muut aineelliset hyödykkeet	360,23	17.000,00				-2.771,74	14.588,49
Keskeneräiset hankinnat	192.707,09	161.637,75			-184.301,09		170.043,75
Muut osakkeet	41.972,86	2.420,62					44.393,48
Saamiset/ liittymismaksut	39.632,72						39.632,72
	9.213.138,46						8.958.518,89

Kuntayhtymällä on omistuksessa ilman tasearvoa valtiolta siirtyneitä:

	m ²	Vuosi	
Maatalousoppilaitos, koulurakennus	545	1968	
Oppilasasuntola	1175	1966	
Oppilasasuntola	461	1983	
Puhemiehentalo	500	1925	
Henkilökunta-asuntola Tätilä	135	1925	
Opetustyöpaja	920	1956	
Konehalli	1140	1983	
Kotieläinrakennukset	1731	1984	
Kellari	74	1955	
Rivitalo	427	1969	
Puistotien rivitaloasunto	81,5	1970-luku	Myyty 2018

PYSYVIEN VASTAAVIEN SIOITUKSET

	Osakkeet ja osuudet	Muut osakkeet ja osuudet
Hankintameno 1.1.2024	0	41.972,86
Vähennykset	0	0
Lisäykset	0	2.420,62
Hankintameno 31.12.2024	0	44.393,48
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0	44.393,48

SAAMISTEN ERITTELY

	2024	2023
Myyntisaamiset	295.089,62	632.357,43
Muut saamiset	89.841,00	91.963,29
Saamiset yhteensä	384.930,62	724.320,72

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Muut tulojäämät	123.644,14	197.504,54
Siirtosaamiset yhteensä	123.644,14	197.504,54

PERUSPÄÄOMAN JAKAUTUMINEN JÄSENKUNTIEN KESKEN

Oman pääoman erittely

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	5.438.357,86	5.238.357,86
Lisäykset	200.000,00	200.000,00
Peruspääoma 31.12.	5.638.357,86	5.438.357,86
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-40.990,35	-70.230,37
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	128.850,37	-111.220,72
Oma pääoma yhteensä	5.726.217,88	5.397.367,51

Peruspääoman osuudet

Kunta	Osuudet	Peruspääoma 01.01.2024	Peruspääoma lisäys 2024	Peruspääoma 31.12.2024
Isojoki	14	759.755,96	28.284	788.039,96
Kurikka	4	217.066,16	8.080	225.146,16
Karjoki	3	162.799,63	6.060	168.859,63
Kaskinen	2	114.381,50	4.040	118.421,50
Kauhajoki	53	2.936.187,64	107.070	3.043.257,64
Kristiinankaupunki	4	217.078,16	8.082	225.160,16
Närpiö	2	108.533,25	4.040	112.573,25
Teuva	17	922.555,56	34.344	956.899,56
Yhteensä	99	5.438.357,86	200.000	5.638.357,86

PITKÄAIKAISET VELAT

	saldo 31.12.2024	saldo 1.1.2024	saldo 1.1.2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4.480.000,00	4.730.000,00	4.980.000,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	4.480.000,00	4.730.000,00	4.980.000,00

SHEKKILIMIITTI

	2024	2023
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.	332.000,00	332.000,00
Siitä käyttämättä oleva määrä	332.000,00	332.000,00

SIIRTOVELKoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lomapalkkavelan jaksoitukset	636.721,31	570.939,74
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksoitukset	107.598,58	0,00
Muut siirtovelat muille	120.060,83	224.955,20
Korkojaksoitukset	22.201,12	0,00
Muut siirtovelat	0,00	13.982,82
Siirtovelat yhteensä	886.581,84	809.877,76

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

VASTUU VALTIOLTA SAADUSTA OMAISUUDESTA

Valtion lahjoittamiin kiinteistöihin sekä kiinteistöjen korjaushankkeisiin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus.

MUUT TASEEN ULKOPUOLELLA JÄRJESTETYT

Järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen peruste	Suupohjan koulutuskuntayhtymä	
	2024	2023
Arvonlisäveron palautusvastuu	767.810,26	933.936,07

VUOKRAVASTUU

Vuokravastuut	2024	2023
Leasingvastuut yhteensä	290.068,49	184.375,66
1–5 vuoden kuluttua erääntyvät	469.603,66	471.218,40
Vuokravastuut	0,00	1.814,08
1–5 vuoden kuluttua erääntyvät	0,00	0,00

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

HENKILÖSTÖN LUKUMÄÄRÄ

	2024	2023	2022
Oppisopimuskoulutus	1	1	1
Ruokapalvelut	7	7	7
Kiinteistöpalvelut	3	3	3
Opetusmaatilán henkilöstö	10	6	6
Opetushenkilöstö	38	35	35
Siivouspalvelut	7	7	7
Projektityöntekijät	2	1	1
Yleishallinto	15	9	9
Työllisyyspalvelut	20	16	16

HENKILÖSTÖKULUT

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	5.332.678,43	5.121.178,52
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökuluja aktivoitu vaihto-omaisuuteen	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	5.332.678,43	5.121.178,52

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
BDO Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	25.032,37	12.429,45
Palkkiot yhteensä	25.032,37	12.429,45

LUOTTAMUSHENKILÖN PALKOISTA PERITYT JA TILITETYT LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2024	2023
Perussuomalaiset, Suupohja	132,75	0,00
Suomen keskusta, Teuvan kunnallisjärjestö	417,90	289,50
Kansallinen Kokoomus Ry	0,00	251,50
RKP, Suupohja	0,00	11,00
Palkkiot yhteensä	550,65	552,00

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kauhajoella

Kuntayhtymäjohtaja, rehtori

Ari Loppi

Suupohjan koulutuskuntayhtymä, Yhtymähallitus

Merja Paananen/~~Riitta Myllyaho~~

Antti Niemi-Aro/~~Erkki Mäki~~

Jukka Maunula/~~Julia Penttilä~~

Jukka Kohtala/~~Sami Kaunisto~~

Pertti Rantakoski/~~Inger Rantakoski~~

Hanna-Leena Pihlajaniemi/~~Mikael Perjus~~

Leena Rinta-Kiikka/~~Maria-Liisa Vottonen~~

Irma Åkerblad/~~Kaj Erlands~~

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Kauhajoella

BDO Audiator Oy Tilintarkastusyhteisö

Nina Nieminen

JHT, HT

LUETTELOT JA SELVITYKSET

Tilikaudella 1.1. – 31.12.2024 käytetyt kirjanpitokirjat

Säilytys

- | | |
|---|-----------|
| • Tasekirja sidottuna | pysyvästi |
| • Päiväkirja atk-listoina | 10 v |
| • Pääkirja atk-listoina | 10 v |
| • Kirjanpitoyhdistelmät palkansaajittain atk listoina
(tapahtumat ajettu Rondon) | 10 v |
| • Laskutuslistat atk-listoin
(sisältyvät kirjanpidon päiväkirjoihin koontina) | 10 v |
| • Myyntireskontran suorituspäiväkirjat atk-listoina
(sisältyvät kirjanpidon päiväkirjoihin koontina) | 10 v |
| • Maksatuslistat ostoreskontra | 10 v |

Tositelaji

- | | |
|----------------------|------------------|
| | Käytetyt numerot |
| • Ostolaskut | OR 1-13961 |
| • Myyntilaskut | MY 10000-11310 |
| • Kassat | KA 20000-20044 |
| • AOL | |
| • MOL | |
| • Työllisyyspalvelut | |
| • Tiliotetositteet | T1 30000–30982 |
| • Palkkatositteet | PA 50000-50062 |
| • Muistiotositteet | MU 60000-60225 |
| • Jaksotukset | JA 70000-70001 |

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 87 pages before this page
Dokumentet inneholder 87 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 87 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 87 sider før denne side

Detta dokument innehåller 87 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This documents contains 88 pages before this page

Dokumentet inneholder 88 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 88 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 88 sider før denne side

Detta dokument innehåller 88 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende