

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä



TILINPÄÄTÖS

2025



KOKOUSKÄSITTELYT:

YH 3/19.03.2026, §33

YV 1/11.06.2026

VERSIO

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS	1
Kuntayhtymäjohtaja, rehtorin katsaus	1
Hallinto.....	3
Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	10
Olenneiset muutokset toiminnassa ja taloudessa	11
Kuntayhtymän henkilöstö	11
Ympäristöasiat.....	12
Muut ei-taloudelliset asiat.....	13
Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	13
Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	13
Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	14
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	15
Rahoitusasema ja sen muutokset	20
Kokonaistulot ja menot	22
Tilikauden tuloksen käsittely	24
Koulutuspalveluiden toimintakatsaus	24
Tietoturvan ja tietosuojan raportti	45
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	52
Seurantaa koskeva sääntely	52
Käyttötalousosan toteutuminen	53
Tuloslaskelmaosan toteutuminen	54
Investointien toteutuminen	55
Rahoitusosan toteutuminen ja maksuvalmius	56
Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	57
Talousarvion tulokortit tilinpäätöksessä	57
Muita talouden ja toiminnan lukuja kuntayhtymän toiminnasta	61
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	62
Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet.....	62
Tuloslaskelma.....	63
Rahoituslaskelma	64
Tase	65
LIITETIEDOT	67
Arvostusperiaatteet ja -menetelmät, jaksotusperiaatteet ja -menetelmät	67
Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus	68
Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	68
Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot	71
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	74

Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkiota koskevat liitetiedot	75
Työllisyysalue (kirjanpidollinen taseyksikkö)	77
ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	85
LUETTELOT JA SELVITYKSET	86

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS

KUNTAYHTYMÄJOHTAJA, REHTORIN KATSAUS

Yleistä

Vuosi 2025 merkitsi uutta aikakautta Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän toiminnassa, kun työllisyysalue siirtyi virallisesti osaksi kuntayhtymää. Muutoksen myötä työyhteisöön liittyi 31 uutta työntekijää, ja henkilöstön kokonaismäärä nousi 130 henkilöön. Sopeutuminen valtiollisesta toiminnasta kuntayhtymän arkeen on sujunut hyvässä yhteistyössä.

Kevään kuntavaalien jälkeen yhtymävaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajina jatkavat tutut henkilöt Jouko Haapala Teuvalta ja Merja Paananen Kauhajoelta. Myös uusia luottamushenkilöitä tuli mukaan kuntayhtymän päätöksentekoon.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti alkuvuodesta 2025 ”Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupa haun”, johon valittiin valtakunnallisesti 40 koulutuksen järjestäjää. Valituille toimijoille myönnettiin laajat oikeudet ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tekemän pisteytyksen perusteella kuntayhtymälle ei tässä yhteydessä myönnetty laajennettua kokeilulupaa. Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä on kuitenkin mukana maakunnallisessa valmisteluprosessissa yhdessä muiden maakunnan ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan opiskelijavuosien tavoitemäärä laskee vuoden 2026 alusta 498:sta 490:een. Oppivelvollisten, alle 18-vuotiaiden, osuus on 272 opiskelijavuotta ja aikuisopiskelijoiden enimmäismäärä 218 opiskelijavuotta.

Talous

Valtio leikkasi ammatillisen koulutuksen rahoitusta 120 milj. €, kohdentaen leikkauksen pääsääntöisesti niihin opiskelijoihin, joilla on jo aiempi tutkinto. Rahoitusta suunnattiin vastaavasti erityisesti nuoriin ja ensimmäistä tutkintoaan suorittaviin. Perusrahoituksen osuus toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa on hieman yli kaksi kolmasosaa kaikesta opetuspuolen rahoituksesta. Kuntayhtymässä tavoitteelliset opiskelijavuodet (498) ylittyivät, ja toteuma oli 535 opiskelijavuotta.

Tilikauden taloudellinen kokonaistulos muodostui talousarviota paremmaksi, ollen 311 759 euroa ylijäämäinen. Tulosta selittää osaltaan työllisyysalueen saama 800 000 euron kertaluonteinen rahoituserä, jolla on vaikutusta myös tulevien vuosien talouteen. Talouden seurantaa tarkennettiin ja kehitettiin koko vuoden ajan positiivisen talouskehityksen varmistamiseksi.

Ammatilliseen koulutukseen oli kevään 2025 yhteishaussa 168 hakijaa, ja jatkuva haku täydensi opiskelijamäärää hyvin. Näin lähes kaikki aloituspaikat saatiin täytettyä, ja kokonaisopiskelijamäärä oli noin 600.

Työpajatoiminnassa tapahtui muutos, kun kesäkuun lopussa päättyi auto-, puu-, tekstiili- ja Teuvan pajojen toiminta. Puupajan tilat otettiin sähkö- ja rakennusosastojen työharjoittelukäyttöön, ja tekstiilipaja palvelee edelleen työllisyyspalveluja. Kevään yhteistoimintaneuvottelujen seurauksena 11 työsuhdetta päättyi touko-syyskuun aikana.

Investoinnit

Maatalousoppilaitoksen uusi päärakennus valmistui ja luovutettiin käyttöön heinäkuussa. Rakennusprojekti eteni suunnitellusti, ja kustannusarvio 3,7 milj. € riitti koko investointiin. Leasingrahoitus on Kuntarahoitukselta. Rakennuksen ulkonäkö on saanut runsaasti myönteistä palautetta. Myös ulkoseinien väri, joka erehdyksessä nimettiin ”ketuksi” punamullan sijaan, on osoittautunut onnistuneeksi ”virheeksi”. Rakennuksen avajaisjuhlassa marraskuussa juhlapuheen piti valtioneuvos Matti Vanhanen.

Uuden lukiorakennuksen ja siihen liittyvien pysäköintialueiden investoinnissa Oppitien Suupohjasalin urakoitsijat kilpailutettiin, ja investointipäätös tehtiin yhtymähallituksessa syksyllä. Hankkeelle saatiin neuvoteltua leasingrahoitus 4,7 milj. € Danske Bankilta.

Johtajuusjärjestelyt

Allekirjoittanut on toiminut toukokuusta alkaen myös vs. kuntayhtymäjohtajana ja rehtorina oman koulutusjohtajan työn ohella.

Viran vakituiselle viranhaltijalle Ari Lopille tasavallan presidentti myönsi joulukuussa ammattikasvatusneuvoksen arvonimen. Arvonimen luovutustilaisuudessa yhtymävaltuusto, -hallitus ja henkilökunta onnittelivat häntä arvonimen johdosta sekä esittivät kiitokset kuntayhtymän hyväksi tehdystä työstä hänen siirtyessään eläkkeelle 1.5.2026 alkaen.

Tulevaisuus

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymässä seurataan aktiivisesti tulevaisuuden ennusteita. On asioita, joihin ei pystytä vaikuttamaan, mutta tiedossa on myös, että ikäluokat pienenevät voimakkaasti kolmen seuraavan vuoden jälkeen ja työttömyys on valitettavasti kasvussa.

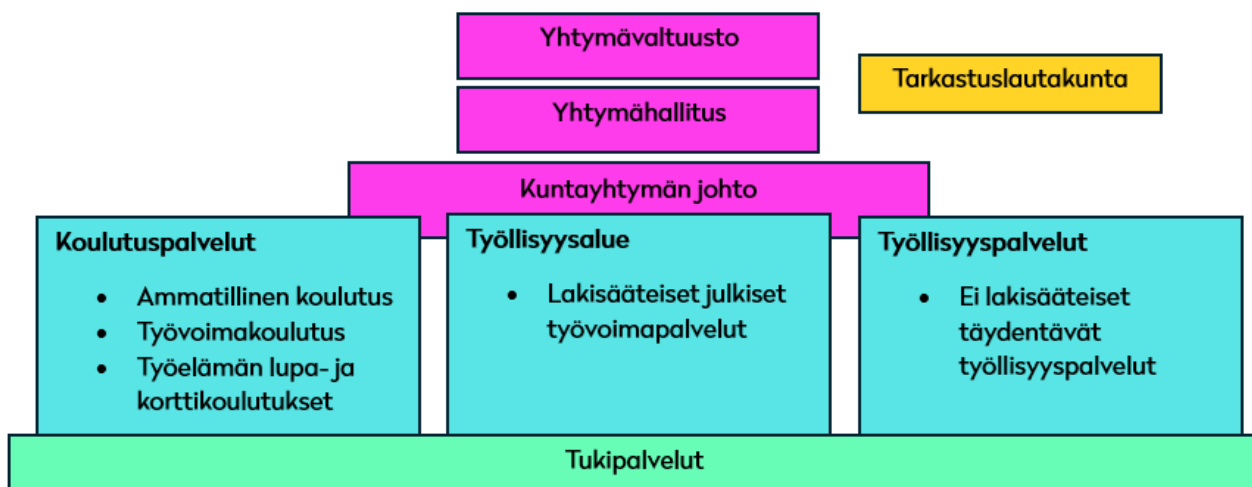
Myös tekoäly tulee muuttamaan monen työn sisältöä. Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä panostaa koulutuksen ja työllisyyspalvelujen yhteistyöhön yhä vahvemmin tulevana vuosina.

Kiitos kaikille onnistuneesta vuodesta 2025.

Esko Lehtimäki

Vs. kuntayhtymäjohtaja, rehtori

HALLINTO



Yhtymävaltuusto

Yhtymävaltuustoon valitsee jokainen jäsenkunta kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kutakin alkavaa kahdeksaa (8) peruspääomaosuutta kohti.

Yhtymävaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2025–2029:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Herrala Antti, I varapj	Kinnunen Jenni
	Kivimäki Marie	Maunula Jukka
Karjoki	Kaunisto Jyri	Nikkinen Anna-Kaisa
Kauhajoki	Ahola Heikki	Viitala Jari
	Heikkilä Harri	Maunula-Craycroft Riitta
	Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Ala-Pantti Eija
	Lakso Raimo	Frösén Jaakko
	Lehtinen Anni	Kuusisto Juha
	Lyyski Toivo	Einola Enni
	Paananen Merja	Kytöharju Mika
Kaskinen	Hiltula Mari	Virta Elina
Kristiinankaupunki	Perjus Mikael, II varapj	Blomström My
Kurikka	Kivineva Erja	Vettenranta Marja-Liisa
Närpiö	Forsén Marja	Åkerman Anton
Teuva	Haapala Jouko, pj.	Mikkilä Minna-Liisa
	Kaleva Juho	Korpela Tapio
	Penttinen Marjut	Filppula Mauri

Yhtymävaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Laine Jukka-Tapio	Löytöluoma-Herrala Sirpa
	Penttilä Juulia	Maunula Jukka
Karjoki	Yli-Hannula Raimo, I varapj	Korkeamäki Arto
Kauhajoki	Ala-Kokko Antti, II varapj. 2.3.2025 saakka, Tapanainen Tarja 10.3.2025 alkaen	Köykkä Jari
	Björkman Petri	Korpela Karisamuli
	Järviluoma Heikki	Penttala Anne
	Kilpiö Tero	Marttila Hannu
	Maunula-Craycroft Riitta	Paananen Urpo
	Myllyaho Riitta	Vainionpää Jarno 25.3.2024 saakka, Kunnaspuro Daniel 25.3.2024-9.9.2024, Ojaniemi Markku 9.9.2024 alkaen
	Paananen Merja	Hirvimäki Arja
Kaskinen	Rantakoski Pertti 20.6.2022 saakka Hiltula Mari 21.6.2022 alkaen	Honkonen Tero
Kristiinankaupunki	Perjus Mikael	Pihlajaniemi Hanna-Leena
Kurikka	Nevala Timo	Vettenranta Marja-Liisa
Närpiö	Kentala Riitta	Forsén Marja
Teuva	Haapala Jouko, pj.	Salmela Anu 16.12.2024 saakka, Hietikko Anniina 16.12.2024 alkaen
	Kaleva Paula	Laitila Samu
	Panttila Eliisa	Hangasluoma Anneli

Yhtymävaltuusto piti toimintavuoden 2025 aikana 3 kokousta.

Yhtymävaltuuston sihteerinä on toiminut tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

Yhtymähallitus

Perussopimuksen mukaan yhtymähallituksessa on kahdeksan yhtymävaltuuston nimeämää jäsentä.

Yhtymähallituksen jäsenet 2025–2029:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Maunula Jukka	Kivimäki Marie
Karjoki	Niemelä Veli-Matti	Kaunisto Sami
Kauhajoki	Kiukkonen Olli, II vpj.	Björkman Petri
	Paananen Merja, pj.	Kytöharju Mika
Kaskinen	Lundenius Jan-Anders	Högstrand Mirja
Kristiinankaupunki	Pihlajaniemi Hanna-Leena, I vpj	Kindt Christina
Kurikka	Rinta-Kiikka Leena	Kujanpää-Mannila Mervi
Teuva	Åkerblad Irma	Erlands Kaj

Yhtymähallituksen jäsenet 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Maunula Jukka	Penttilä Juulia
Karjoki	Kohtala Jukka	Kaunisto Sami
Kauhajoki	Niemi-Aro Antti, II vpj	Mäki Erkki
	Paananen Merja, pj.	Myllyaho Riitta
Kaskinen	Rantakoski Pertti	Rantakoski Inger
Kristiinankaupunki	Pihlajaniemi Hanna-Leena, I vpj	Perjus Mikael
Kurikka	Rinta-Kiikka Leena	Vettenranta Marja-Liisa
Teuva	Åkerblad Irma	Erlands Kaj

Yhtymähallituksen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Yhtymähallituksen esittelijänä toimi 24.04.2025 saakka kuntayhtymäjohtaja, rehtori Ari Loppi, 22.05.2025 alkaen vs. kuntayhtymäjohtaja, rehtori Esko Lehtimäki ja pöytäkirjanpitäjänä tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

Yhtymähallitus piti toimintavuoden 2025 aikana 12 kokousta.

Tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän tilivelvollisia toimielimiä ja viranhaltijoita ovat yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja. Työllisyysalueen lautakunnalla on itsenäinen toimivalta omalla toimialallaan, siltä osin kuin se hoitaa viranomaistehtävää.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2025–2029:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ahola Heikki, pj. (Kauhajoki)	Ala-Pantti Eija (Kauhajoki)
Hiltula Mari, vpj. (Kaskinen)	Hakola Taija (Kauhajoki)
Ragnäs Patrick (Kristiinankaupunki)	Kaleva Juho (Teuva)

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2021–2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Kauhajoki	Björkman Petri, pj.	Panttila Eliisa
Teuva	Kaleva Paula, vpj.	Laitila Samu
Kauhajoki	Hakola Taija	Laitila Timo

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut tieto- ja asianhallinta asiantuntija Tarja Lindqvist.

Tilikaudella 1.1. – 31.12.2025 tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy.

Tarkastuslautakunta piti toimintavuoden 2025 aikana 10 kokousta.

Työllisyysalueen lautakunta

Lautakunnan jäsenet 2025–2029:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Herrala Juha	Akseli Annika
Karjoki	Rankaviita Jenni	Niemelä Kai
Kauhajoki	Kuusisto Jaana	Santala Heikki
	Latva-Pukkila Niku	Nummijoki Päivi
	Rinta-Halkola Katri	Soini Pekka
Kristiinankaupunki	Isuls Päivi	Kiviranta Antti
	Taipale Kent	Heikkilä Annika
Kurikka	Ala-Luopa Jukka, pj.	Mäntymäki Eija
	Haanpää Janne	Heinonen Matti
	Kivioja Milla	Vettenranta Marja-Liisa
	Koskela Maria	Kandolin Kirsi
	Penttilä Reija	Mattila Paavo
Teuva	Sievi-Korte Tero	Siljamäki Antti

Lautakunnan jäsenet 2025:

	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Isojoki	Herrala Juha	Ketola Pirjo-Liisa
Karjajoki	Rankaviita Jenni	Niemelä Kai
Kauhajoki	Kuusisto Jaana	Ylinen Markku
	Latva-Pukkila Niku	Nummijoki Päivi
	Rinta-Halkola Katri	Soini Pekka
Kristiinankaupunki	Heinänen Anja	Perjus Mikael
	Taipale Kent	Lindberg Marja
Kurikka	Ala-Luopa Jukka, pj.	Rinta-Kiikka Leena
	Kandolin Kirsi	Elomaa Ari
	Mattila Paavo	Kurikka Salla
	Nissinen Johanna	Vallin Jouni
	Salonen Harri	Kivioja Milla
Teuva	Sievi-Korte Tero	Siljamäki Antti

Työllisyysalueen lautakunnan sihteerinä on toiminut Tarja Lindqvist, Suvi Marttila ja Jaana Puiras. Työllisyysalueen lautakunta piti toimintavuoden 2025 aikana 8 kokousta.

Rakentamistoimikunta**Rakentamistoimikunnan jäsenet 2025–2029:**

Jäsenet	
Paananen Merja pj.	Puheenjohtaja, Yhtymähallituksen edustaja
Haapala Jouko	Yhtymävaltuuston edustaja
Herrala Antti	Yhtymävaltuuston edustaja
Kiukkonen Olli	Yhtymähallituksen edustaja
Lehtimäki Esko	Vs. Kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Maunula Jukka	Yhtymähallituksen edustaja
Perjus Mikael	Yhtymävaltuuston edustaja
Pihlajaniemi Hanna-Leena	Yhtymähallituksen edustaja
Lindqvist Tarja	sihteeri

Rakentamistoimikunnan jäsenet 2021–2025:

Jäsenet	
Paananen Merja pj.	Puheenjohtaja
Ala-Kokko Antti 2.3.2025 saakka	Yhtymävaltuuston edustaja
Haapala Jouko	Yhtymävaltuuston edustaja
Lehtimäki Esko	Koulutusjohtaja
Loppi Ari	Kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Niemi-Aro Antti	Yhtymähallituksen edustaja
Rantakoski Pertti	Yhtymähallituksen edustaja
Yli-Hannula Raimo	Yhtymävaltuuston edustaja
Lindqvist Tarja	sihteeri

Rakennustoimikunta piti toimintavuoden 2025 aikana 3 kokousta.

Työsuojelutoimikunta**Työsuojelutoimikunnan jäsenet 2024–2025:**

Jäsenet	
Työsuojelutoimikunnan jäsenet:	
Kuusisto Pasi	Työsuojeluvaltuutettu, puheenjohtaja
Länsimäki Janne	1. Työsuojeluvaltuutettu
Malinen Anne	2. Työsuojeluvaltuutettu
Työnantajan edustajat:	
Nieminen Anna	Henkilöstöpäällikkö, 1.11.2024 alkaen
Lehtimäki Esko	Työsuojelupäällikkö, 31.10.2024 saakka, vs. kuntayhtymäjohtaja, rehtori 9.5.2025 alkaen
Paananen Merja	Yhtymähallituksen puheenjohtaja
Muut läsnäolijat:	
Loppi Ari	Kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Salo Katja	Työterveyshoitaja 31.12.2025 saakka
Leppinen Samu	Kiinteistönhoitaja
Lindqvist Tarja	Kokouksen sihteeri

Työsuojelutoimikunta piti toimintavuoden 2025 aikana 4 kokousta.

Yhteistoiminnan neuvottelukunta

Yhteistoiminnan neuvottelukunnan jäsenet 2025–2026:

Jäsenet	Varajäsenet	
Mäki Riikka	Pakkanen Minna	JHL ry.
Kivistö Jaana	Soini Arto	JYTY ry.
Mustonen Tero	Virolainen Sanna	JUKO ry.
Hautaviita Janne	Siirtola Hanne	Järjestäytymättömät
Työnantajan edustaja	Varajäsen	
Paananen Merja	Åkerblad Irma	Yhtymähallitus
Muut läsnäolijat		
Ari Loppi		kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Lehtimäki Esko		vs. kuntayhtymäjohtaja, rehtori 9.5.2025 alkaen
Nieminen Anna		henkilöstöjohtaja
Lindqvist Tarja		tieto- ja asiahallinta asiantuntija, sihteeri

Yhteistoiminnan neuvottelukunnan jäsenet 2024–2025:

Jäsenet	Varajäsenet	
Mäki Riikka	Pakkanen Minna	JHL ry.
Kivistö Jaana	Soini Arto	JYTY ry.
Mustonen Tero	Virolainen Sanna	JUKO ry.
Oja-Lipasti Sari	Hautaviita Janne	Järjestäytymättömät
Työnantajan edustaja	Varajäsen	
Paananen Merja	Niemi-Aro Antti	Yhtymähallitus
Muut läsnäolijat		
Loppi Ari		kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Lehtimäki Esko		vs. kuntayhtymäjohtaja, rehtori 9.5.2025 alkaen
Nieminen Anna		henkilöstöjohtaja 1.11.2024 alkaen
Lindqvist Tarja		tieto- ja asiahallinta asiantuntija, sihteeri

Yhteistoiminnan neuvottelukunta piti toimintavuoden 2025 aikana 8 kokousta.

YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

Yleinen taloudellinen kehitys

Suomen Pankin taloudellisessa tiedotteessa todetaan, että inflaatio on hidastunut vuonna 2025 alle 1,5 prosenttiin, ja se pysyy lähes samana myös vuonna 2026. Suhdanteen vahvistuessa inflaatio kuitenkin nopeutuu asteittain ja on 1,9 prosenttia vuonna 2028. Yksityistä kulutusta on hillinnyt kuluttajien heikko luottamus talouteen, mutta kulutus piristyy ja kääntyy kasvuun vuonna 2026, kun palkansaajien reaaliensiot kasvavat ja työmarkkinat pikkuhiljaa vahvistuvat. Myös alentuneet korkomenot vauhdittavat kulutusta. Kulutuksen kasvu vahvistuu edelleen vuosina 2027–2028.

Suomen Pankin ennusteen mukaan tuotannolliset investoinnit alkavat kasvaa vuonna 2026 ja kasvavat edelleen vuosina 2027 ja 2028, vaikka talouden epävarmuus jarruttaakin osaa suunnitelmista. Investointeja kasvattavat muun muassa vihreät investoinnit. Asuinrakentaminen on lähivuosina vaimeaa, koska vaikea markkinatilanne jarruttaa asuntojen uudistuotantoa, mutta tilanne helpottaa vähitellen kuluttajien tulojen kasvun ja luottamuksen vahvistumisen myötä.

Julkinen talous säilyy syvästi alijäämäisenä, ja velkaantuminen jatkuu. Vuosina 2025–2027 julkista taloutta sopeutetaan menosäästöillä ja välillisen verotuksen korotuksilla. Henkilö- ja yhteisöverojen kevennykset kuitenkin hidastavat julkisen talouden tasapainottumista, ja puolustusinvestoinnit syventävät alijäämää edelleen. Julkisen talouden alijäämä suhteessa BKT:hen on 3,7 prosenttia vuonna 2025, ja alijäämä pienenee vain hieman vuosina 2026 ja 2027. Julkinen velka suhteessa BKT:hen ylittää 88 prosenttia vuonna 2025, ja siitä se nousee 93 prosenttiin vuonna 2028. (Suomen Pankki, tiedote 19.12.2025)

Oman alueen taloudellinen kehitys

Tilikauden aikana taloudellinen toimintaympäristö oli edelleen haastava. Kustannustason nousu ja palkkojen yleiskorotukset vaikuttivat kuntatalouteen laajasti ja lisäsivät painetta käyttötalouden hallintaan. Talouden epävarmuus edellytti kuntayhtymältä aktiivista talousseurantaa ja harkittuja talouden ohjaustoimenpiteitä.

Kuntatalouden rahoitusympäristö pysyi tiukkana, ja valtion rahoituksen ennakoitavuus korosti talouden suunnitelmallisuuden merkitystä. Ammatillisen koulutuksen rahoitus määräytyi opiskelijavuosien perusteella. Vuonna 2018 voimaan tulleen rahoitusjärjestelmän mukaisesti perusrahoitus muodostuu koko vuoden aikana kertyvien opiskelijavuosien perusteella, joista yksi opiskelijavuosi vastaa 365 kalenteripäivää. Ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen osuus kokonaisrahoituksesta on 70 %. Vuoksissa kertyi vuoden 2025 loppuun mennessä yhteensä 535 opiskelijavuotta. Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätöksen mukainen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 498, josta toteutui 107,43 %. Rahoitusta kertyi tilikaudella 176 000 euroa talousarviota enemmän.

Tilikauden alussa työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille ja kuntayhtymille, jolloin Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä aloitti toimintansa Suupohjan työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Muutokseen liittyen Työ- ja elinkeinoministeriöltä saatiin 540 000 euroa valtion aiempina vuosina myöntämien palkkatukien ja muiden sidonnaisten menojen katteeksi. Vaikka työllisyysalueen talous eriytetään kuntayhtymän kirjanpidossa taseyksiköllä, vaikutti Suupohjan

työllisyysalueen muodostuminen kuntayhtymän toimintaan ja talouden rakenteeseen erityisesti henkilöstö- ja kustannusrakenteen osalta. Henkilöstömenot muodostivat noin 60 prosenttia kuntayhtymän toimintakuluista.

Taloustilanteen takia kuntayhtymässä asetettiin hankintakiello tilikauden viimeisellä kolmanneksella osana talouden ohjaustoimenpiteitä ja käyttökustannusten hallintaa. Talouden kehitys edellyttää jatkossakin kustannustietoista toimintaa, talouden aktiivista seurantaa ja sopeutumista muuttuvaan toimintaympäristöön.

OLENNAISET MUUTOKSET TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Tilikauden alussa työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille ja kuntayhtymille osana hallituksen uudistusta, jonka tavoitteena on vahvistaa palvelujen saatavuutta asiakkaille ja tehostaa alueellista työllistämistoimintaa. Muutoksen myötä Suupohjan koulutuskuntayhtymä otti vastuulleen Suupohjan työllisyysalueen työvoimapalvelut, ja kuntayhtymän nimi muutettiin Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymäksi. Kuntayhtymä toimii tästä lähtien alueensa virallisena työvoimaviranomaisena.

KUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖ

Henkilöstökustannukset olivat vuonna 2025 yhteensä 7.039.146,52 euroa. Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän kaikista toimintakuluista henkilöstökulujen osuus vuonna 2025 oli 60 %. Henkilöstökulujen osuus kuntayhtymän kaikista toimintakuluista oli neljä prosenttiyksikköä pienempi edelliseen vuoteen verrattuna.

Työterveyshuollon menot, ilman Kelan korvauksia, olivat vuonna 2025 yhteensä 145.606 euroa. Työterveyden kustannustaso on pysynyt suunnilleen vuoden 2024 tasolla, työterveyskulujen ollessa vain 6.666 euroa edellisvuotta pienemmät.

Vuoden 2025 aikana tapahtui useita henkilöstöön ja henkilöstörakenteeseen vaikuttavia uudistuksia. Näistä merkittävin oli työllisyysalueen toiminnan käynnistyminen. Työllisyysalueen myötä Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän palvelukseen siirtyi liikkeenluovutuksella 31 henkilöä. TE-palvelu-uudistus, siihen liittyvät lainsäädännön muutokset ja muuttuva kuntien rahoitus- ja järjestämisvastuu ovat uudistaneet kokonaisvaltaisesti kuntien työllisyyspalveluita. Kuntien rahoittamissa vapaaehtoisissa työllisyyspalveluissa jouduttiin kevään 2025 aikana tekemään rakenteellisia uudistuksia. Tammi-maaliskuussa käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena työpajatoiminta lakkautettiin ja tästä aiheutui henkilöstövähennyksiä.

Vuoden 2025 aikana toteutettiin kunta-alalla valtakunnallisesti merkittävä palkkausjärjestelmä uudistus, kun vanhasta työn vaativuuteen perustuvasta palkkausjärjestelmästä siirryttiin tasopalkkajärjestelmään. Vuoksissa tasopalkkajärjestelmän valmistelu aloitettiin tammikuussa 2025 ja uusi palkkausjärjestelmä otettiin käyttöön 1.10.2025.

Kolmas merkittävä henkilöstöhallinnon uudistus oli työterveyspalveluiden kilpailutus ja sen myötä palveluntuottajan vaihtuminen vuoden vaihteessa. Vuoden 2026 alusta lukien työterveyspalveluita tuottaa TT Botnia Oy.

Henkilöstölle on järjestetty vuoden aikana infotilaisuuksia ja koulutuksia ajankohtaisten muutosten ja toiminnan kehittämisen vaatimien tarpeiden mukaisesti.

Yhteistoiminnan neuvottelukunta on kokoontunut vuoden 2025 aikana kahdeksan kertaa. Yhteistoiminnan neuvottelukunnan tehtävänä on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä vuoropuhelua sekä henkilöstön kehittämistä. Yhteistoiminnan neuvottelukunnassa käsitellään ja valmistellaan päätöksentekoa varten henkilöstöön oleellisesti vaikuttavia asioita.

Työsuojeluntoimikunta on kokoontunut vuoden 2025 aikana neljä kertaa. Työsuojelutoimikunnan tehtävä on edistää henkilöstön työoloja, tasa-arvoa sekä työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyviä asioita.

Suupohjan koulutuskuntayhtymän henkilöstökertomus 2025 pitää sisällään tarkempia keskeisiä tunnuslukuja henkilöstön määrästä, henkilöstörakenteesta, palvelusuhteiden luonteesta ja henkilöstömenoista.

Henkilöstön lukumäärä

	TP 2025	TP 2024	TP 2023
Oppisopimuskoulutus	1	1	1
Ruokapalvelut	9	7	7
Kiinteistöpalvelut	3	3	3
Opetusmaatilan henkilöstö	13	10	6
Opetushenkilöstö	37	38	35
Siivouspalvelut	7	7	7
Projektityöntekijät	0	2	1
Yleishallinto	14	15	9
Työllisyyspalvelut	11	20	16
Työllisyysalue	35	0	0
Yhteensä	130	103	85

YMPÄRISTÖASIAT

Kuntayhtymällä on opetusmaatila, joka hakee EU:n tukijärjestelmästä viljelijätukia, mukaan lukien ympäristökorvausta. Ympäristökorvauksen ehtona on määräysten tarkka noudattaminen muun muassa lannan levitysaikojen ja -määrien osalta. Lisäksi sekä lietteestä että kuivalannasta tehdään fosfori- ja typpianalyysit, samoin kuin käytettävistä ostolannoitteista. Ravinnepitoisuudet eivät saa ylittää suositeltuja enimmäismääriä.

Eläinten hyvinvointia valvoo eläinlääkäri, joka tarkastaa eläimet säännöllisesti ja laatii niistä terveystiedot. Peltoviljelyssä vesistöjen läheisyydessä on käytössä suojakaistat, joiden tarkoituksena on ehkäistä fosforin ja muiden ravinteiden kulkeutumista vesistöihin.

Kuolleiden eläinten keräily ja käsittely hoidetaan asianmukaisesti yhteistyössä Honkajoki Oy:n kanssa. Kasvinsuojeluaineita käsittelevällä henkilöstöllä on tehtävään vaadittava koulutus ja pätevyys.

MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT

Kirjanpitolain 3a §:n mukaisesta korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä huolehtii mm. noudattamalla sisäisen valvonnan ohjetta sekä Kuntaliiton ohjetta vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista.

ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän yhtymävaltuuston hyväksymä vuoteen 2027 ulottuva taloussuunnitelma ohjaa talouden ja toiminnan kehittämistä suunnitelmakaudella. Toimintaa arvioidaan entistä vahvemmin tuloksellisuuden, vaikuttavuuden ja taloudellisen kestävyuden näkökulmasta.

Vuoden 2026 talousarvio laadittiin ylijäämäiseksi, ja myös suunnitelmavuosien 2027–2028 arviot ovat myönteisiä. Ammatillisen perusopetuksen rahoituksen mahdollinen alenema on merkittävä riski tulevaisuudessa, ja rahoituksen ennakoitavuus edellyttää menojen hallintaa, toimintatapojen jatkuvaa arviointia sekä palvelujen tuottavuuden kehittämistä. Vahva vuosikate luo puskuria toimintaympäristön mahdollisille muutoksille.

Suunnitelmakauden investoinnit kohdistetaan strategisia tavoitteita tukeviin toimenpiteisiin, osaamisperustan vahvistamiseen ja palvelujen vaikuttavuuden parantamiseen. Investointien määrää ja prioriteetteja arvioidaan tarkasti suhteessa taloudelliseen kantokykyyn, jotta kuntayhtymän toiminta ja alueen elinvoimaisuus voidaan turvata pitkällä aikavälillä.

ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän merkittävimmät riskit liittyvät rahoituksen ennakoitavuuteen, toimintaympäristön muutoksiin, investointien hallintaan, makrotalouden epävarmuuteen sekä palvelujen tuottavuuteen ja vaikuttavuuteen. Ammatillisen perusopetuksen rahoituksen mahdollinen alenema ja julkisen rahoituksen rajallinen ennakoitavuus voivat heikentää kuntayhtymän taloudellista asemaa, mikä korostaa menojen tarkkaa hallintaa, toimintatapojen jatkuvaa arviointia ja palvelujen tuottavuuden kehittämistä.

Toimintaympäristön muutokset, kuten lainsäädännön uudistukset, valtakunnalliset koulutus- ja työllisyyspoliittiset linjaukset sekä alueen väestörakenteen muutos, erityisesti väestön ikääntyminen ja työvoiman saatavuus, voivat vaikuttaa palvelujen järjestämiseen ja kustannuksiin. Suunnitelmakauden

investointitarpeet, esimerkiksi rakennukset ja muut strategiset hankkeet, rasittavat taloutta, joten investointien määrän, prioriteettien ja aikataulujen tarkka arviointi on keskeistä taloudellisen kestävyuden turvaamiseksi.

Lisäksi makrotaloudelliset tekijät, kuten inflaatio, korkotason vaihtelut ja yleisen talouden epävarmuus, voivat vaikuttaa kustannuksiin, tuloihin ja palvelujen kysyntään. Näiden riskien hallinta edellyttää kuntayhtymältä pitkäjänteistä suunnittelua, taloudellista kurinalaisuutta ja joustavaa reagoitakykyä, jotta talous pysyy vakaana, palvelut säilyvät laadukkaina ja kuntayhtymän toiminta tukee alueen elinvoimaisuutta myös muuttuvassa toimintaympäristössä.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA

Kuntalain (410/2015) mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista (KL 14 §). Näiden perusteiden mukaisesti sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty osaksi Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän johtamis- ja hallintojärjestelmää.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan menettelytapoja ja toimintamalleja, joiden avulla varmistetaan kuntayhtymän toiminnan lainmukaisuus, tavoitteiden saavuttaminen sekä toiminnan taloudellisuus ja tuloksellisuus. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on tunnistaa, arvioida ja hallita toimintaan liittyviä riskejä ennakoivasti.

Sisäisen valvonnan tavoitteet

Sisäisen valvonnan tavoitteena on tukea kuntayhtymän strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista, ehkäistä väärinkäytöksiä ja virheitä sekä varmistaa päätöksenteon pohjana olevan tiedon oikeellisuus ja riittävyys. Sisäinen valvonta edistää hyvää hallintotapaa, vastuullista johtamista sekä toiminnan jatkuvaa kehittämistä.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kattavat kaikki kuntayhtymän toiminnan tasot ja toiminnot. Ne toteutuvat osana päivittäistä johtamista, toiminnan suunnittelua, talouden seurantaa ja raportointia. Keskeisiä sisäisen valvonnan keinoja ovat:

- selkeä tehtävien ja vastuiden määrittely
- toimivallan ja päätöksenteon asianmukainen jakaminen
- säännöllinen talouden ja toiminnan seuranta
- poikkeamien tunnistaminen ja niihin reagointi

Sisäisellä valvonnalla varmistetaan myös omaisuuden ja tietojen suojaaminen, sopimusten hallinta sekä tietojärjestelmien asianmukainen käyttö.

VUOKSI-Governance – yleisohje

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan viitekehyksenä toimii VUOKSI-Governance – yleisohje, joka määrittelee kuntayhtymän johtamis-, hallinto- ja valvontajärjestelmät. Ohje tukee hyvän hallintotavan toteutumista, riskien ennakointia sekä toiminnan vaikuttavuuden ja taloudellisuuden varmistamista.

Ohje ohjaa myös toimintakulttuurin kehittämistä siten, että se tukee strategisten tavoitteiden toteutumista, laadukasta päätöksentekoa ja jatkuvaa toiminnan parantamista. Henkilöstöjohtamisella ja prosessien kehittämisellä on keskeinen rooli sisäisen valvonnan toimivuuden varmistamisessa.

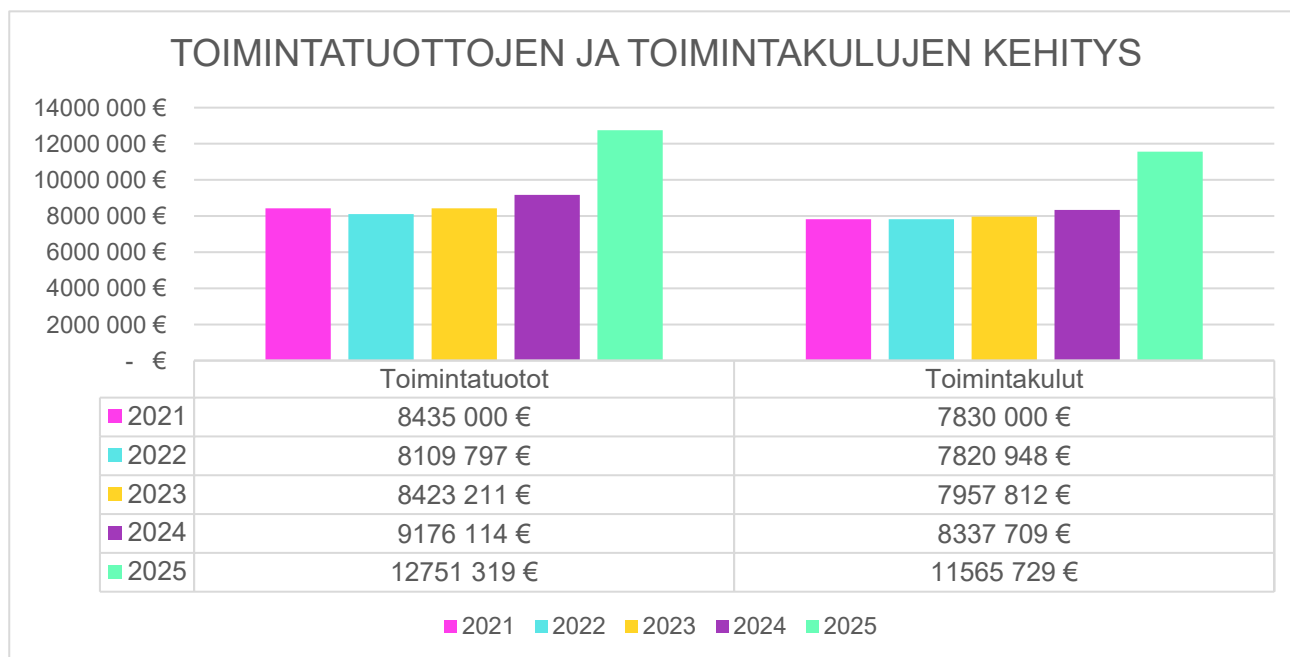
Toiminnan kehittäminen ja riskienhallinta

Toiminnan kehittämisessä ja riskienhallinnassa hyödynnetään muun muassa asiakaspalautteita, seurantatietoa, itsearviointeja sekä henkilöstön kehityskeskusteluja. Näiden avulla tunnistetaan toiminnan vahvuudet, kehittämistarpeet ja riskitekijät sekä pyritään ennaltaehkäisemään poikkeamia ja häiriötilanteita.

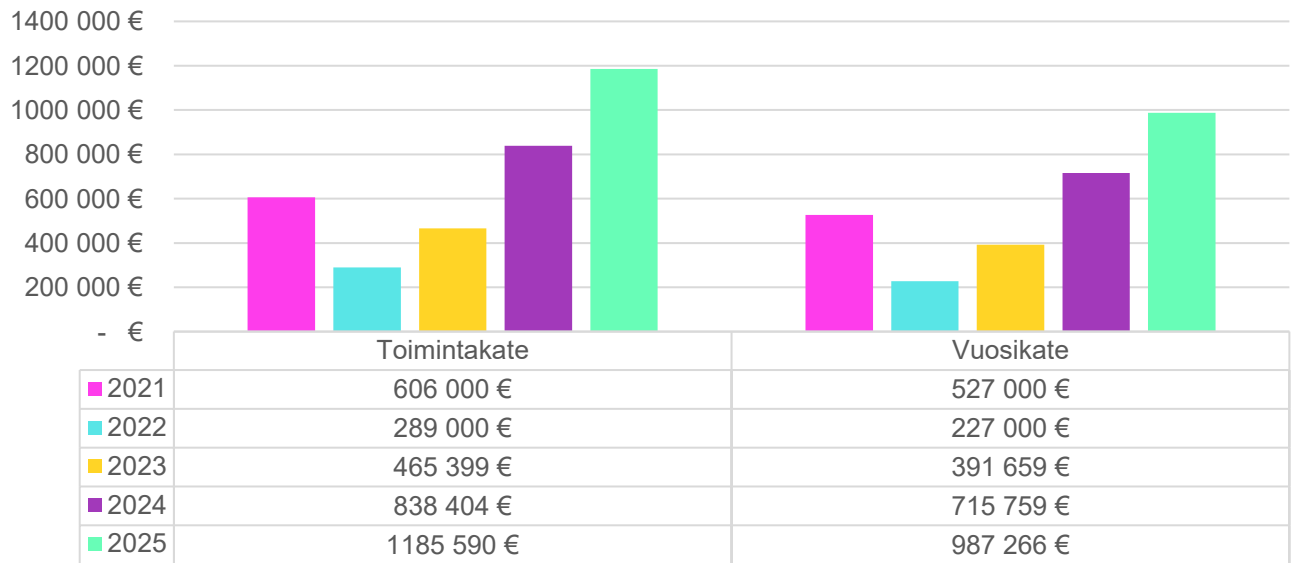
Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus on osa kuntayhtymän päivittäistä johtamis- ja seurantatyötä. Sen tehtävänä on arvioida toimintatapojen asianmukaisuutta, tunnistaa kehittämiskohteita sekä tehdä tarvittaessa korjaavia toimenpide-ehdotuksia. Sisäistä tarkastusta toteuttavat johtoryhmän jäsenet sekä taloushallinnon kirjanpitäjä omien vastualueidensa puitteissa. Havaitut poikkeamat ja kehittämistarpeet käsitellään johtoryhmässä ja raportoidaan tarvittaessa yhtymähallitukselle.

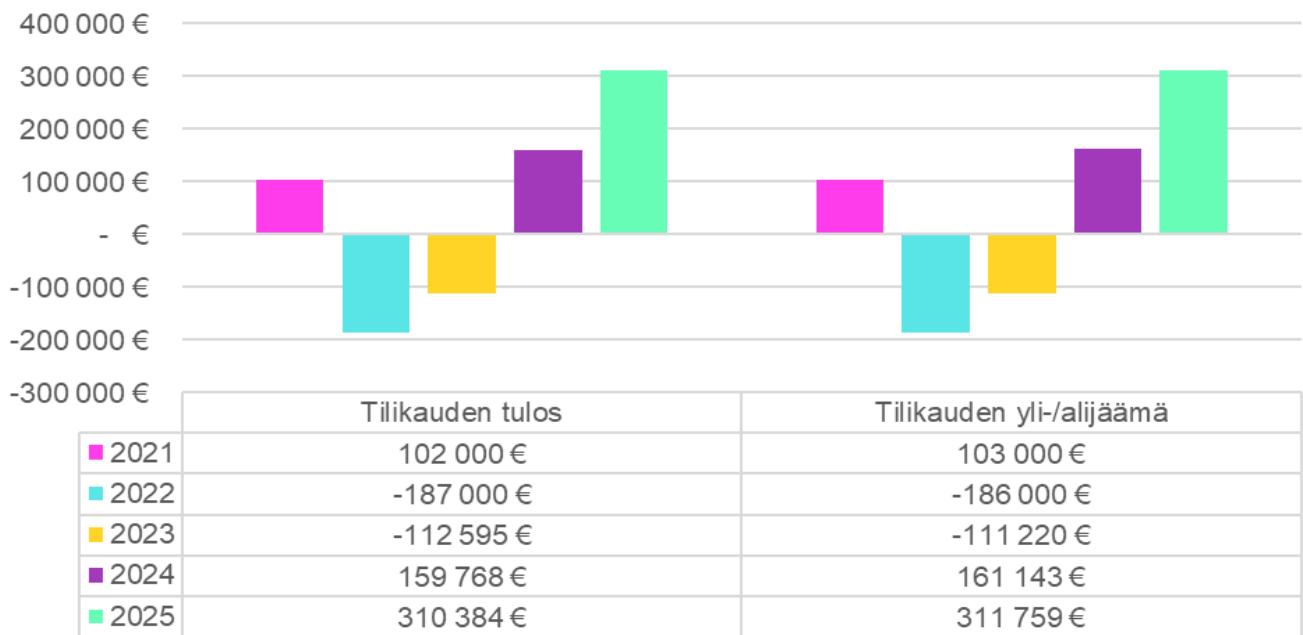
TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS



TOIMINTAKATTEEN JA VUOSIKATTEEN KEHITYS



TILIKAUDEN TULOS JA TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ



Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

ulkoinen	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toimintatuotot	12 751	9 176
Toimintakulut	-11 566	-8 338
Toimintakate	1 185	838
Rahoitustuotot ja -kulut	-198	-122
Korkotuotot	4	1
Muut rahoitustuotot	3	4
Korkokulut	-200	-123
Muut rahoituskulut	-5	-4
Vuosikate	987	716
Poistot ja arvonalentumiset	-677	-556
Tilikauden tulos	310	160
Tilinpäätössiirrot	1	1
Tilikauden yli- / alijäämä	311	161

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot / Toimintakulut %	110,25 %	110,0 %
Vuosikate / Poistot %	145,85 %	128,7 %

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kuntayhtymän kassavarojen muutoksen tilikaudella. Rahoitusosalla osoitetaan, millainen on kuntayhtymän maksuvalmius, sekä ennakoitua taloudellista tilannetta ja rahoitusaseman sekä rahoitusrakenteen muutoksia

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	987	716
Tulorahoituksen korjauserät	30	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-309	-301
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	708	415
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-250	-250
Oman pääoman muutokset	200	200
Muut maksuvalmiuden muutokset	271	184
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	221	134
RAHAVAROJEN MUUTOS	929	549
Rahavarat 31.12.	2 790	1 861
Rahavarat 1.1.	1 861	1 313

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran 5 v kertymä (EUR)	1 008	682
Investointien tulorahoitus -%	319,53 %	237,50 %
Lainanhoitokate	2,6	2,2
Kassan riittävyys (pv)	82,60	75,35

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitus, % = $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate = $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kuntayhtymän tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv) = $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	59	30
Aineelliset hyödykkeet	8 415	8 844
Sijoitukset	86	84
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	8 561	8 958
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6	6
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	249	236
Saamiset	923	508
Rahoitusarvopaperit	2	2
Rahat ja pankkisaamiset	2 790	1 861
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 965	2 608
TASE VASTAAVAA YHTEENSÄ	12 532	11 573

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 838	5 638
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä	120	-41
Tilikauden yli -/ alijäämä	312	161
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	35	36
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	29	29
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikaiset	3 980	4 230
Lyhytaikaiset	2 217	1 518
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 197	5 748
TASE VASTATTAVAA YHTEENSÄ	12 532	11 573

TASEEN TUNNUSLUVUT *	2025	2024
Omavaraisuusaste	50,3 %	50,9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus	48,6 %	59,7 %
Kertynyt ylijäämä / alijäämä, 1000 €	432	120
Lainakanta 31.12., 1000 €	4 230	4 480
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	8 571	4 770

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta. Kuntayhtymän omavaraisuusaste nousi 3,3 %-yksikkö edellisvuoden tasosta ja ohjearvoilla mitattuna se on hyvä. Kuntayhtymän velkaantuneisuus laski edellisvuodesta 10,7 %-yksikköä.

Omavaraisuusaste, % = $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$ Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen ohjearvoja: yli 40 % = hyvä, 20 – 40 % = tyydyttävä, alle 20 % = heikko

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Ohjearvot: alle 40 % = hyvä, 40 – 80 % = tyydyttävä, yli 80 % = heikko

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1 000 euroa = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kuntayhtymällä on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Velat ja vastuut 31.12. = Vieras pääoma + taseen ulkopuoliset vastuut

Tunnusluku kertoo, kuinka suuri organisaation kokonaisvelkavastuu on sekä kuinka paljon sen talous on sitoutunut tulevaisuuteen velkojen ja muiden sopimusvastuiden kautta.

KOKONAISTULOT JA MENOT

TULOT	1000 €	MENOT	1000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	12 751	Toimintakulut	-11 566
Korkotuotot	4	Korkokulut	-200
Muut rahoitustuotot	3	Muut rahoituskulut	-5
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointeihin	0	Investointimenot	-309
Pysyvien vastaavien luovutustulot	0		
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-250
Oman pääoman lisäykset	200		
Kokonaistulot yhteensä	12 958	Kokonaismenot yhteensä	-12 330

Investoinnit ja niiden toteutuminen

Investointiosan määrärahat ovat valtuustoa sitovia loppusummaltaan, ja hallitustason sitovuus on hankekohtainen. Talousarviokirjassa 2025 on investointimenoiksi kirjattu -545.000 euroa sekä investointisuunnitelmaan että investointiosaan.

Investointimenot vuonna 2025 olivat yhteensä -308.972,90 euroa, josta rakennusinvestointien osuus on yhteensä -20.991,24 euroa. Tällä summalla on toteutettu Tassulan ja Puhemiehen talon maalausurakat Kytäjäntiellä.

INVESTOINNIT 2025	TA 2025	TP 2025	Toteuma %
Rakennusinvestoinnit	-225 000	-20 991,24	9 %
Muut investoinnit	-320 000	-287 981,66	90 %
YHTEENSÄ:	-545 000	-308 972,90	57 %

Jäsenkuntien maksuosuudet investointeihin

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän perussopimuksen 22 §:n mukaisesti kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointeihin valtionosuutena, EU-tukena tai avustuksena, jäsenkunnan oman pääoman lisäyksenä tai lainan rahoituslaitokselta tai jäsenkunnalta. Jäsenkuntien rahoitusosuuksien, oman pääoman ehtoisen sijoituksen tai jäsenkuntalainan ehdoista päättää Suupohjan Koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän yhtymävaltuusto. Kuntayhtymä voi ottaa vastaan lahjoituksia. Jäsenkuntien investointiosuudet määräytyvät jäsenkuntien peruspääomaosuuksien suhteessa.

JÄSENKUNTA	Osuus peruspääomasta	Peruspääoma 1.1.2025	Peruspääoman lisäys 2025	Peruspääoma 31.12.2025
ISOJOKI	14	788 039,96	28 284	816 323,96
KARIJOKI	3	168 859,63	6 060	174 919,63
KASKINEN	2	118 421,50	4 040	122 461,50
KAUHAJOKI	53	3 043 257,64	107 070	3 150 327,64
KRISTIINANKAUPUNKI	4	225 160,16	8 082	233 242,16
KURIKKA	4	225 146,16	8 080	233 226,16
NÄRPIÖ	2	112 573,25	4 040	116 613,25
TEUVA	17	956 899,56	34 344	991 243,56
YHTEENSÄ:	99	5 638 357,86	200 000	5 838 357,86

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Asiaa koskeva sääntely

Kuntayhtymähallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Mikäli kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on lisäksi annettava selvitys talouden tasapainottamisen toteutumisesta tilikauden aikana sekä arvio voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainon saavuttamiseksi. (Kuntal 115 §)

Tilikauden tuloksen käsittely

Yhtymähallitus esittää tilikauden 310 384,23 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Puretaan kirjattua poistoeroa suunnitelman mukaan 1 374,72 euroa
2. Tilikauden ylijäämä 311 758,95 euroa siirretään oman pääoman erään tilikausien yli-/alijäämä.

Tilikauden talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntayhtymä jatkaa määrätietoista talouden tasapainottamista ja kustannusrakenteen kehittämistä. Talouden ohjausta vahvistetaan ennakoivalla ja säännöllisellä raportoinnilla, jonka avulla mahdollisiin poikkeamiin voidaan reagoida ajoissa.

Toiminnan tehokkuutta tarkastellaan kaikilla vastuualueilla. Talousarvion ja toteuman systemaattinen seuranta, resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen sekä investointien ja kehittämistoimenpiteiden huolellinen priorisointi muodostavat keskeisen perustan talouden vakaudelle.

Tasapainoinen talous nähdään strategisena edellytyksenä laadukkaiden koulutus- ja työllisyyspalvelujen turvaamiselle myös muuttuvassa toimintaympäristössä.

KOULUTUSPALVELUIDEN TOIMINTAKATSAUS

Palvelualojen toimintakatsaus

Palvelualojen koulutustarjontaan kuuluvat liiketoiminnan ammatti- ja perustutkinto, media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto, tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto sekä ravintola ja cateringalan perustutkinto.

Palvelualojen koulutusten hakijamäärä sekä opintojen aloittaneiden määrä oli poikkeuksellisen hyvä kaikissa palvelualojen perustutkinnoissa. Eniten opiskelijoita aloitti tieto- ja viestintätekniikan perustutkinnossa, mutta kahta aloittavaa ryhmää ei enää tänä vuonna saatu. Lukuvuosi on toteutettu kokonaisuudessaan taloudelliset

näkökulmat huomioiden mm yhdistämällä mahdollisuuksien mukaan yhteisten opintojen ryhmiä sekä kohdennettu mahdollisimman tehokkaasti opetushenkilöstön resursseja.

Jatkuva haku on muodostunut tärkeäksi osaksi opiskelijahankintaa yhteishaun rinnalle. Pääsääntöisesti palvelualojen koulutuksissa opiskelijat voivat aloittaa ympäri vuoden, mikäli ryhmässä on tilaa. Osatutkintoja tehtiin eniten hius- ja kauneudenhoitoalalla ja tieto- ja viestintätekniikan alalla.

Lähi- ja verkko-opetuksen lisäksi opiskelijat hankkivat osaamista työpaikoilla joko koulutus- tai oppisopimusjaksoilla. Vuoden aikana on tehty yritysyhteistyötä esimerkiksi yritysvierailujen muodossa, toteutettu erilaisia toimeksiantoja kuten peliprojekteja, tapahtumia, tuote-esittelyitä, asiakastutkimuksia ja muita toimeksiantoja. Yritykset ovat myös käyneet esittelemässä omaa toimintaa ja työmahdollisuuksia. Maksullista palvelutoimintaa toteutettiin parturi-kampaamossa sekä pienimuotoisesti myös ravintola Oppikokissa sekä media-alalla.

Palvelualojen koulutusten osalta pysyttiin talousarviossa lukuun ottamatta tieto- ja viestintätekniikan perustutkintoa, missä ylitystä tuli henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa.

Luonnonvara-alan toimintakatsaus

Luonnonvara-alan opetustoimintaa ja taloudellista tulosta tarkastellaan kokonaisuutena sekä nuoriso- että aikuiskoulutuksen osalta. Nuorisokoulutuksessa maaseutuyrittäjien ja eläintenhoitajien valtionosuudet ovat samansuuruiset, kun taas puutarhureiden valtionosuus on hieman alhaisempi. Aikuiskoulutuksen valtionosuus on noin 2 000 euroa pienempi opiskelijaa kohden verrattuna nuorisokoulutukseen.

Opetus ja opiskelijamäärät pysyivät kokonaisuutena vakaina. Aikuisopiskelijoiden määrä kasvoi, ja etäopiskelumahdollisuus on monille heistä erityisen tärkeä. Lähiopetus toteutetaan pääosin oppilaitoksen tiloissa sekä työpaikoilla.

Maatalouslomittajille järjestettiin koulutuspäiviä vuoden aikana. Valmistuneiden työllistyminen on ollut hyvää, vaikka yleinen taloudellinen taantuma on näkynyt jossain määrin työllistymistilastoissa.

Opetusmaatilalla viljeltiin ohraa, kauraa, vehnää, ruista, nurmea sekä kukkapeltoja noin 180 hehtaarin alalla. Metsätaloudessa toteutettiin Hirsikankaan alueella harvennushakkuu, jonka jälkeen alueet ojitettiin.

Navetassa oli noin 60 lypsylehmää sekä lähes saman verran nuorkarjaa. Tallissa oli kaksi hevosta ja varsa, ja lampolassa neljä lammasta. Lisäksi pien- ja harraste-eläimillä on merkittävä rooli opetuksessa.

Satovuosi oli sekä nurmien että viljojen osalta hyvä. Heinäkuun lämmin jakso mahdollisti laadukkaan kuivaheinäsadon. Yhteistyössä Kauhajoen kaupungin kanssa toteutettiin kukkapelto, josta kuntalaiset saivat hakea kukkia omaan käyttöönsä. Peruskoulun alakoululaiset istuttivat perunoita yhdessä luonnonvara-alan opiskelijoiden kanssa.

Puutarhurit ylläpitivät suosittua kukka- ja taimimyymälää kesäkaudella sekä joulun alla. Myynnissä oli myös työllisyyspajojen tuotteita. Oppilaitos osallistui kesällä Seinäjoella järjestetyille Sarka- ja Opinlakeus-messuille omalla osastollaan.

Vanhassa navetassa toimivassa koirien hyvinvointikeskuksessa toimintaa toteutettiin eläinten hyvinvointi edellä. Uima-allas toimi merkittävänä opetuskohteena, ja asiakaspalvelutoiminta jatkui.

Vuoksin tuulivoimahanke päättyi kesäkuussa. Koulutuksen 22 opiskelijan tavoite ylittyi, ja koulutuksesta valmistui 24 tuulivoima-asentajaa. Climate Farm Demo -hanke jatkui Pro Agrian hallinnoimana. Vuoden aikana haettavissa olleiden hankkeiden määrä oli pienempi kuin edellisvuosina.

Kesäkuussa 2024 alkanut uuden päärakennuksen rakentaminen jatkui heinäkuun 2025 loppuun saakka. Toiminta uudessa päärakennuksessa käynnistyi elokuussa ruokalan avaamisella, ja teoriaopetus siirtyi tiloihin lokakuun 2025 alussa. Marraskuussa järjestetyissä vihkiäisissä juhlapuheen piti valtioneuvos Matti Vanhanen. Tilaisuuteen oli kutsuttu henkilöstön lisäksi omistajakuntien edustajat sekä oppilaitosyhteistyökumppanit Etelä-Pohjanmaan alueelta. Uusi rakennus on osoittautunut toimivaksi. Vanhan päärakennuksen purku on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2026.

Tekniikan- ja liikenteenalojen toimintakatsaus

Tekniikan ja liikenteen alojen koulutukseen kuuluvat rakennusalan perustutkinto, sähkö- ja automaatioalan perustutkinto sekä kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto.

Rakennusalan opiskelijat tekivät CLT-elementtitaloa sekä pienempiä asiakastöitä.

Sähkö- ja automaatioalan opiskelijat tekivät sähköitä oppilaitoksen omiin rakennuskohteisiin, mm. opiskelijatyönä tehtävään omakotitaloon.

Kone- ja tuotantotekniikan opiskelijat tekivät pienimuotoisia asiakastöitä. Perinteisiä metallituotteita valmistui myös myyntiin.

Rakennusala sekä sähkö- ja automaatioala saivat lisätilaa syksyllä entisen puuverstaan tiloista. Tila tuli tarpeeseen, koska opiskelijamäärät ovat suuret molemmilla aloilla.

Kaksoistutkinto

Ammatillisen perustutkinnon ohella Vuoksissa voi suorittaa ylioppilastutkintoon tähtääviä lukio-opintoja ja osallistua ylioppilaskirjoituksiin. Kaksoistutkinnon valinneet voivat lukio-opinnoissa keskittyä niiden oppiaineiden opiskeluun, jotka aikovat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa.

Lukioaineiden opetus Vuoksissa järjestettiin yhteistyössä Kauhajoen lukion kanssa. Vuonna 2025 kirjoitti ylioppilaaksi 5 kaksoistutkinnon opiskelijaa. Vuosittain kaksoistutkinnon opiskelijoita on noin 20.

Korkeakouluyhteistyö

Vuoksin opiskelijoilla oli mahdollisuus suorittaa ammattikorkeakouluopintoja eli väyläopintoja toisen asteen opintojen yhteydessä. Väyläopinnot suoritetaan yhteistyössä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa. Väyläopinnot voi sisällyttää osaksi perustutkintoa ja niiden laajuus on 15 osp. Väyläopinnot sekä ammatillisen perustutkinnon suorittanut opiskelija voi hakea Seinäjoen ammattikorkeakoulun väyläopintojen erillishaussa siihen tutkinto-ohjelmaan, minkä väyläopinnot on suorittanut.

Väyläopinnoissa opiskeli vuonna 2025 13 opiskelijaa

Opiskeluhuollon toimintakatsaus

Opiskeluhuolto on opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä, ylläpitämistä ja niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhuolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea:

- Opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoitoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona.
- Lisäksi opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon ja opiskeluhoollon palveluihin.

Syksyllä 2023 yhdessä Kauhajoen kaupungin kanssa perustetun yhteisen opiskeluhoollon ohjausryhmän osalta toimintaa jatkettiin vuonna 2025.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Yksilölliseen opiskeluhoitoon kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka koostuu tapauskohtaisesti opiskelijan tueksi. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää opiskelijan suostumusta.

Opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Vuoksin opiskelijoilla on käytettävissä yksi kuraattori (80 %) ja alkuvuodesta yksi opiskelijaterveydenhoitaja (100 %), syksyllä opiskeluterveydenhoitajia oli 1,5 (100 % ja 50 %). Etäpsykologin palvelut olivat opiskelijoiden käytettävissä noin kuukauden loppuvuodesta 2024. Vuonna 2025 ei ollut saatavilla psykologipalveluita. Vuoksin alle 18-vuotiailla opiskelijoilla on ollut mahdollisuus käyttää psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita. Kuraattori- ja opiskeluterveydenhoidon palvelut on vuonna 2025 järjestänyt Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, tukea opiskelijoiden terveyttä ja tulevaa työkykyä. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus terveystarkastukseen, ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijat täyttävät THL:n hyvinvointikyselyn.

Kutsuntaikäisille tarjotaan mahdollisuus käydä puolustusvoimien ennakkoterveystarkastuksessa opiskelupaikkakunnalla. Opiskeluterveydenhoitajan avovastaanotto toimii Oppitien toimipaikassa ja on avoinna arkisin klo 10–11, vastaanotto muina aikoina on ajanvarauksella. Syksyn ajan terveydenhoitajan palveluita oli myös Kytäjäntiellä tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö kuuluu kaikille oppilaitoksen toimijoille. Jokaisen opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontui vuonna 2025 kolme kertaa.

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus on työelämälähtöisin koulutusmuoto. Oppisopimuskoulutukseen voi hakeutua joko suorittamaan koko tutkintoa, tutkinnon osaa/osia tai hankkia muuta ammatillista osaamista kehittävää koulutusta. Oppisopimuskoulutukseen on mahdollista siirtyä myös opintojen aikana, jolloin opiskelijat suorittavat tavoitteellisesti heille yhdessä eri osapuolten kesken yksilöllisesti suunniteltuja opintoja.

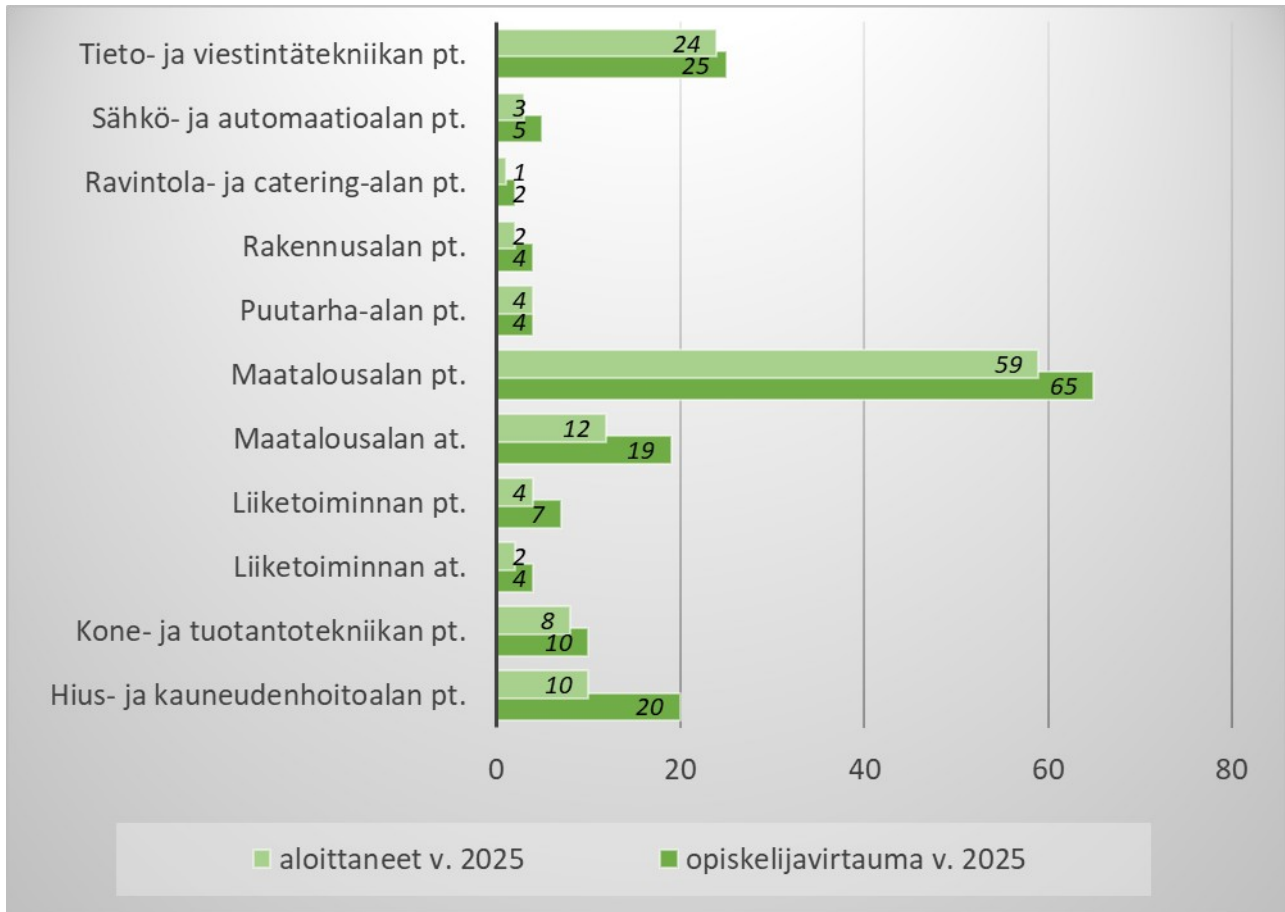
Työelämälähtöisenä koulutusmuotona osaaminen hankitaan ja osoitetaan työsuhteessa työpaikalla tai omassa yrityksessä pääosin työtä tekemällä, ohjattuna ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman aikataulun ja tavoitteiden mukaan. Osaamisen hankkimista voidaan täydentää yksilöllisten tarpeiden mukaan Vuoksin oppilaitosympäristön tarjonnalla joko lähi- ja/tai etäopetuksena tai enimmäkseen tänä päivänä hyödyntäen verkko-oppimisympäristöä ja sen tarjontaa sekä vastuupettajan antamaa henkilökohtaista ohjausta/tukea. Oppisopimusopiskelijaa ohjaa työpaikalla vastuunalainen työpaikkaohjaaja sekä muu työyhteisö tai yrittäjän oppisopimuskoulutuksessa toinen alan yrittäjä/henkilö mentorin roolissa. Opintojen aikana myös vastuu-/ohjaava opettaja seuraa opintojen kehittymistä ja antaa ohjausta, tukea ohjauksen käytännön ja -keskustelujen yhteydessä.

Oppisopimuksella hankitaan ja vahvistetaan osaamista ammattia opiskelevalle, rekrytoitavalle, työssä olevalle henkilölle tai yrittäjälle itselleen.

Vuoden 2025 aika oli työntäyteinen. Oppisopimuskoulutuksen aloittaneita oli yht. 129 opiskelijaa, joista 91 (70 %) jatkuvan haun kautta tulleita, 19 oppisopimuskoulutukseen siirtyneitä ja 19 oppisopimusjaksolla työelämässä olleita.

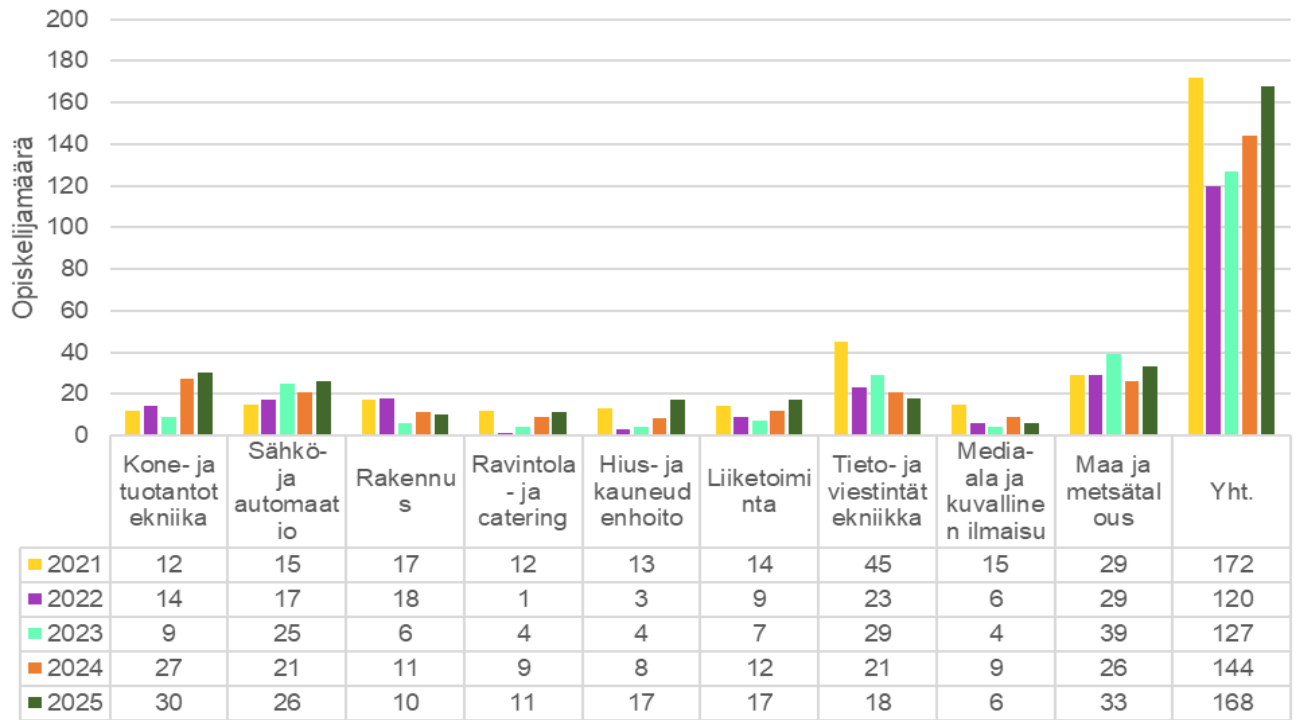
Toimintavuonna oppisopimuskoulutukseen osallistui yht. 165 opiskelijaa.

Kaavio v. 2025 aloittaneista ja mukana olleista oppisopimusopiskelijoista tutkinnoittain.

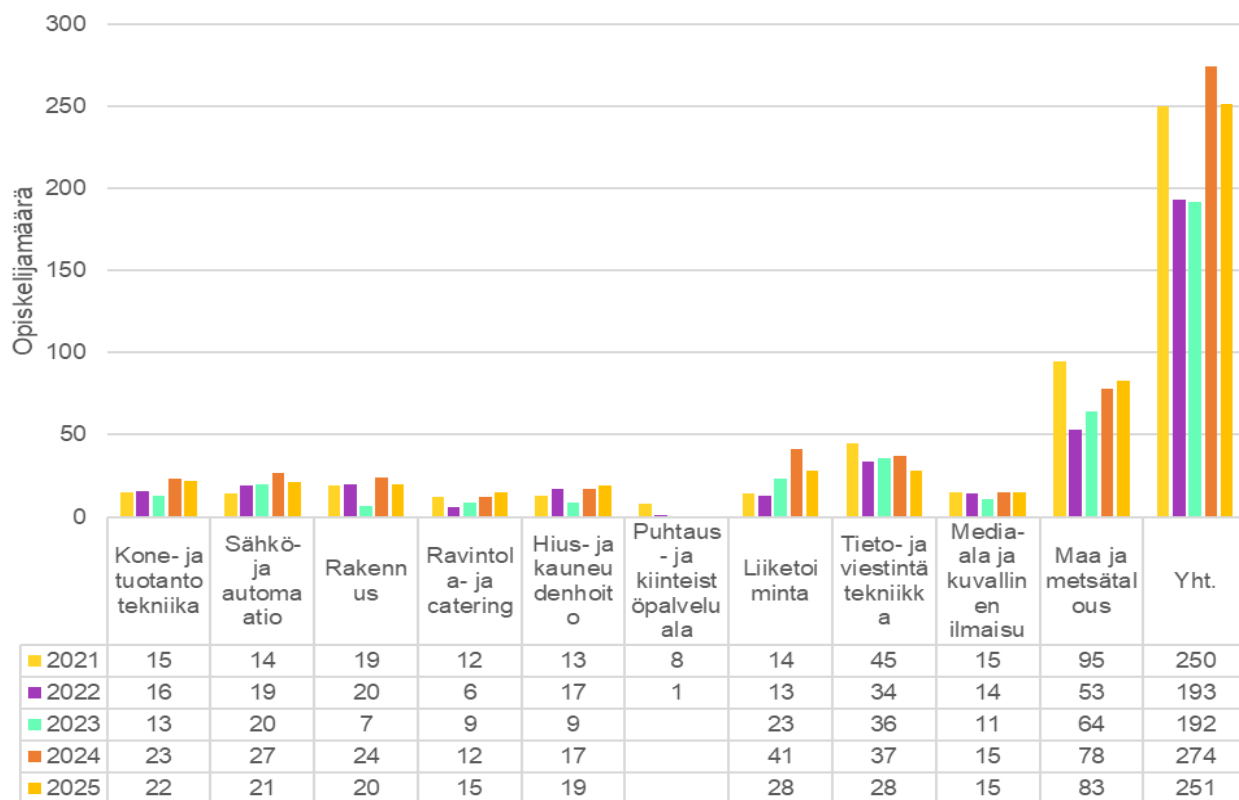


Opiskelijakertomus

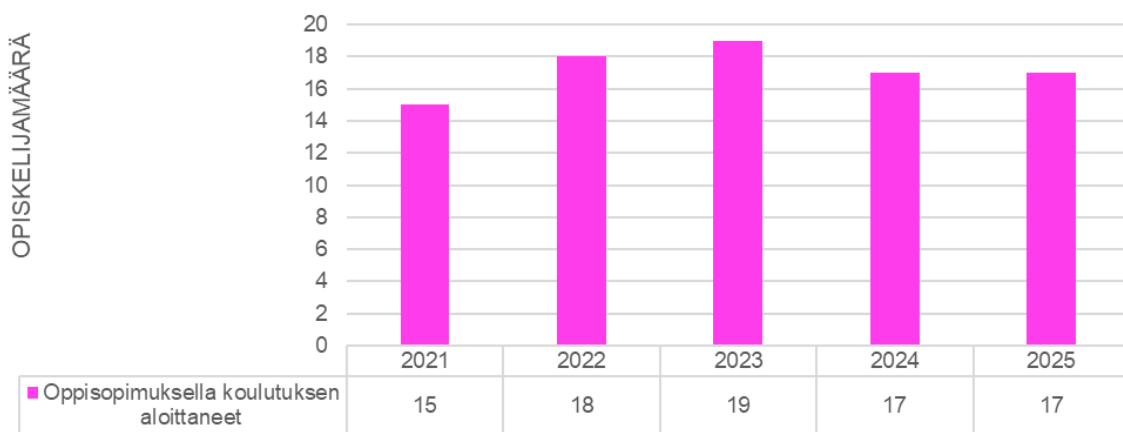
1. hakutoive = VUOKSI yhteishaussa vuosina 2021-2025



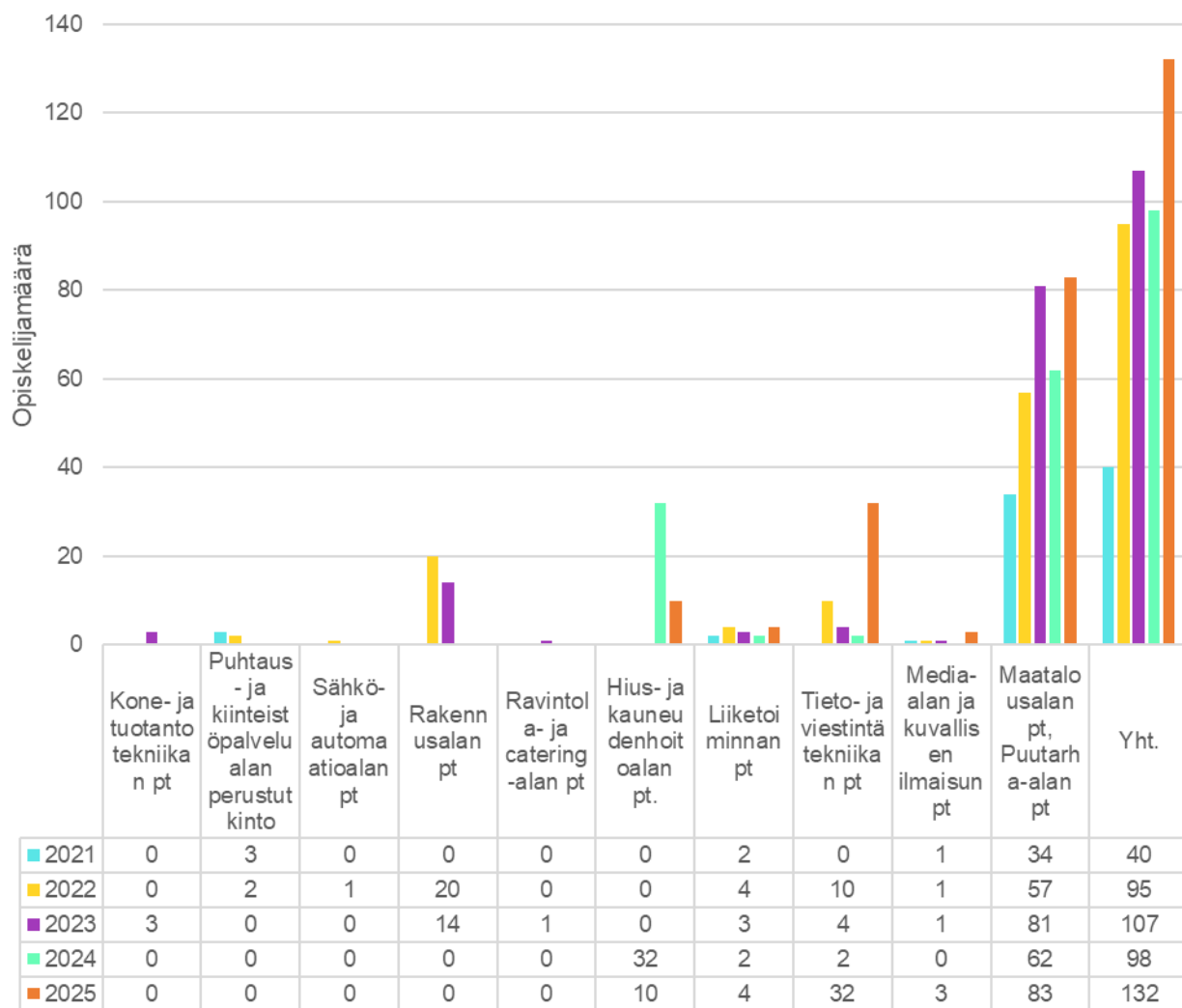
Opinnon aloittaneet, tilanne 20.9.2025 v. 2021-2025
(sis. yhteishaku ja jatkuva haku)



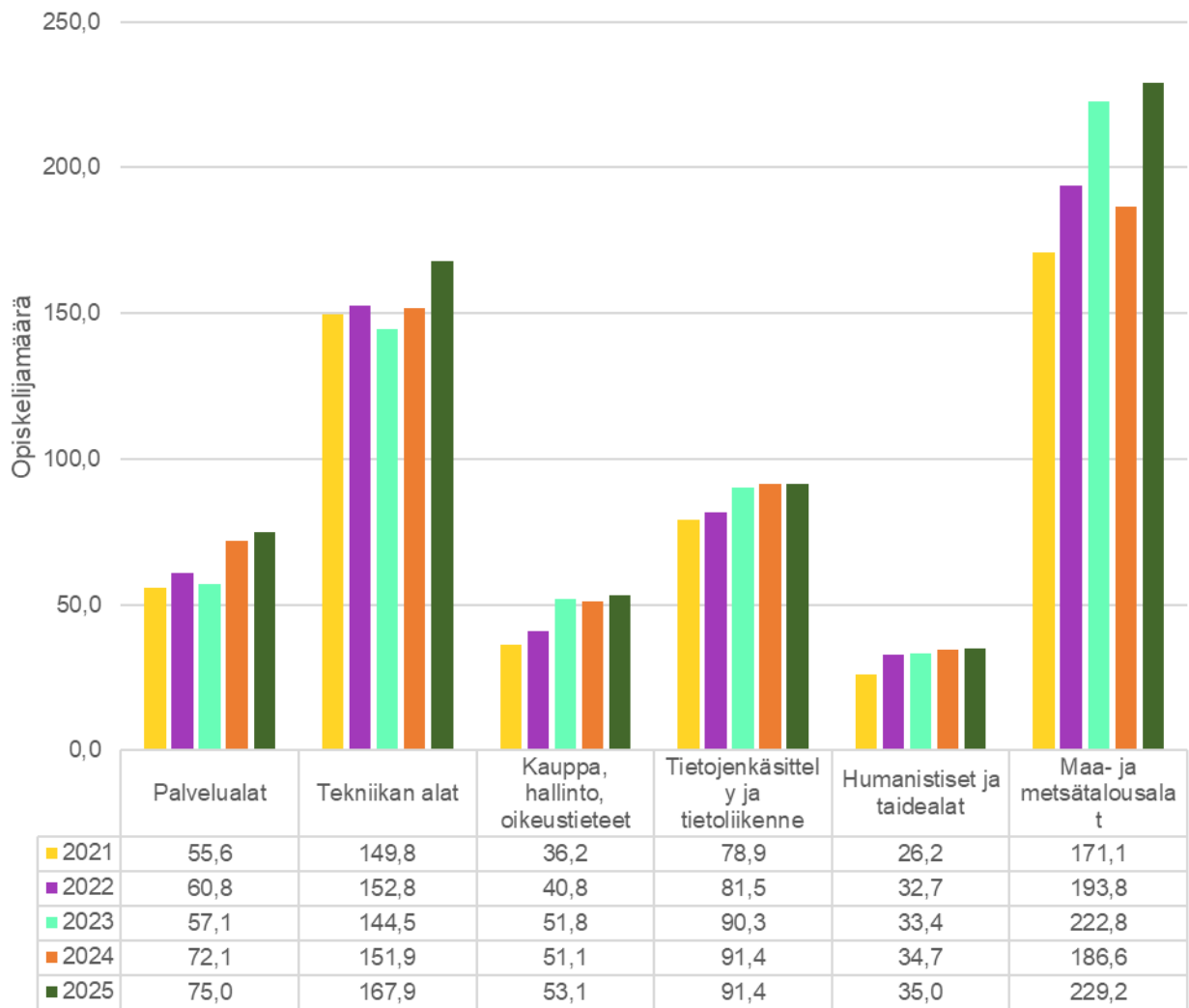
Oppisopimuksella koulutuksen aloittaneet, koko tutkinto



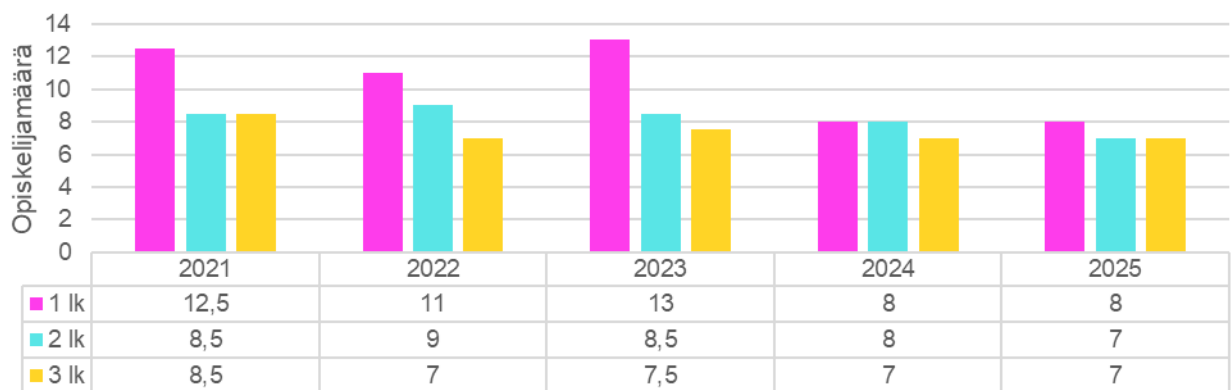
Osatutkinnon aloittaneet opiskelijat (kpl) vuosina 2021-2025

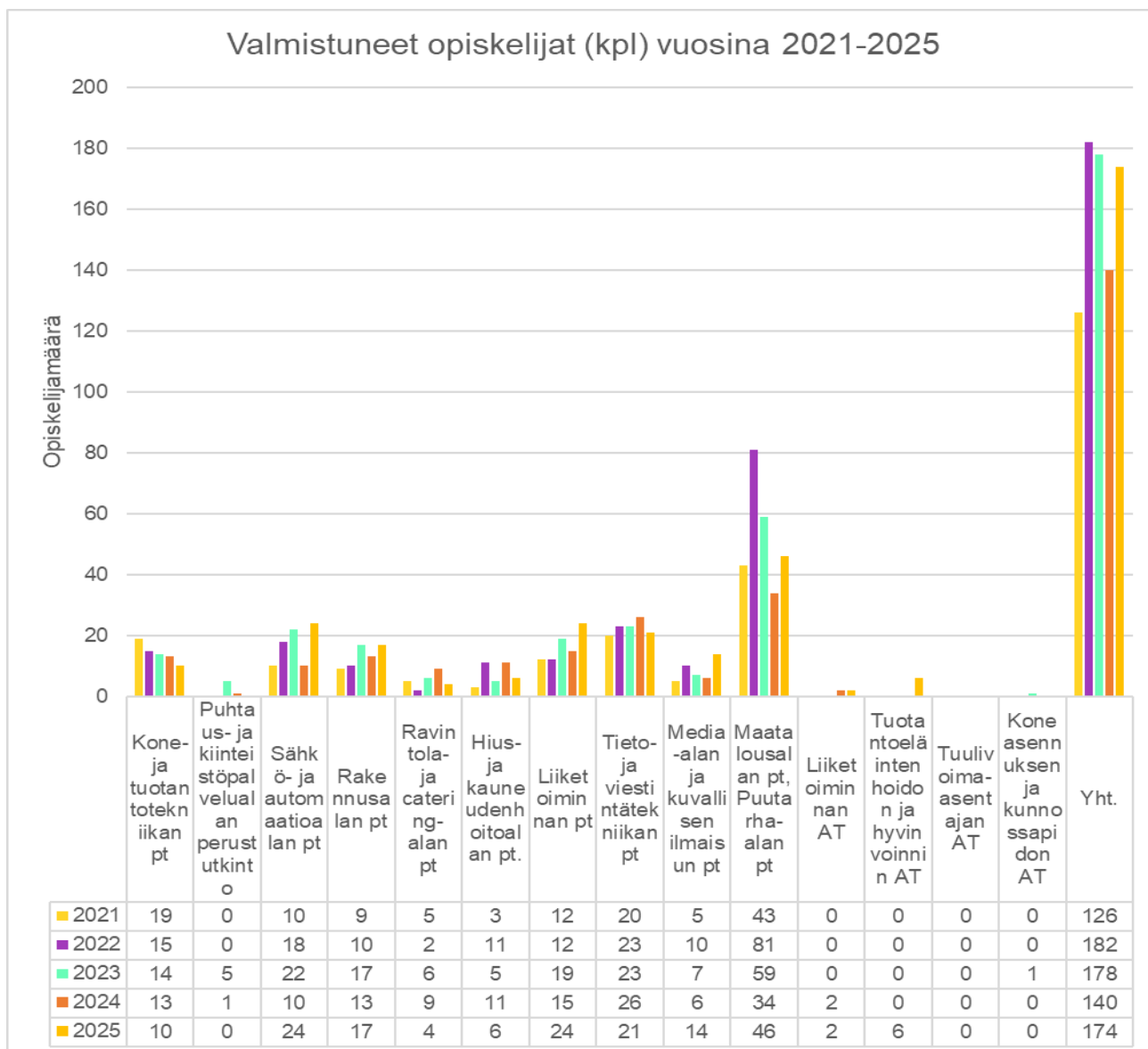
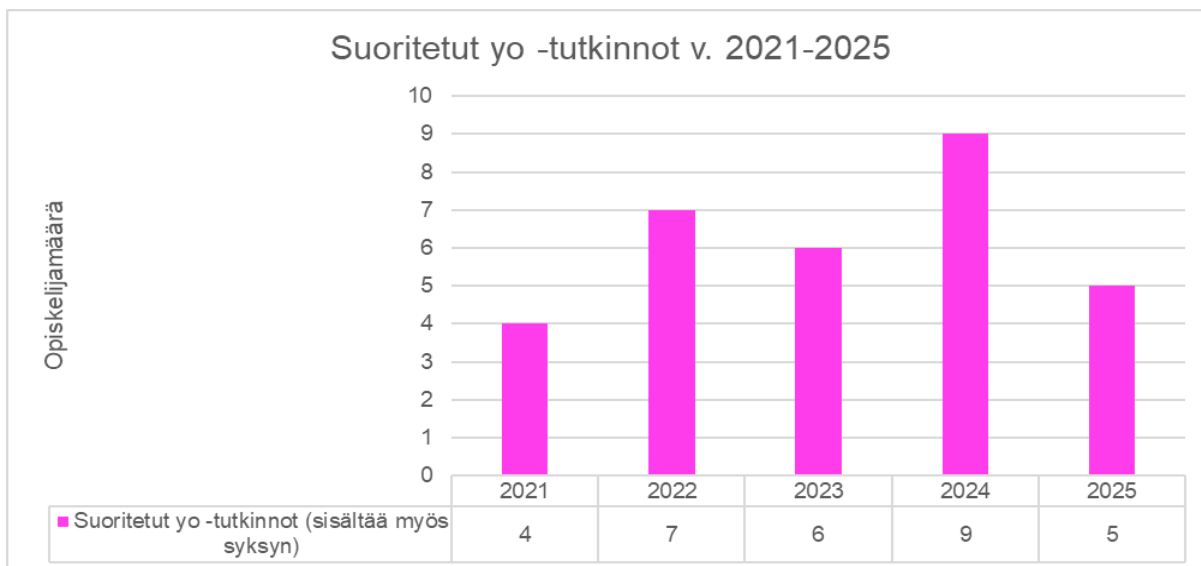


Opiskelijamäärät koulutusaloittain / vuosi (painotettu keskiarvo) v. 2021-2025

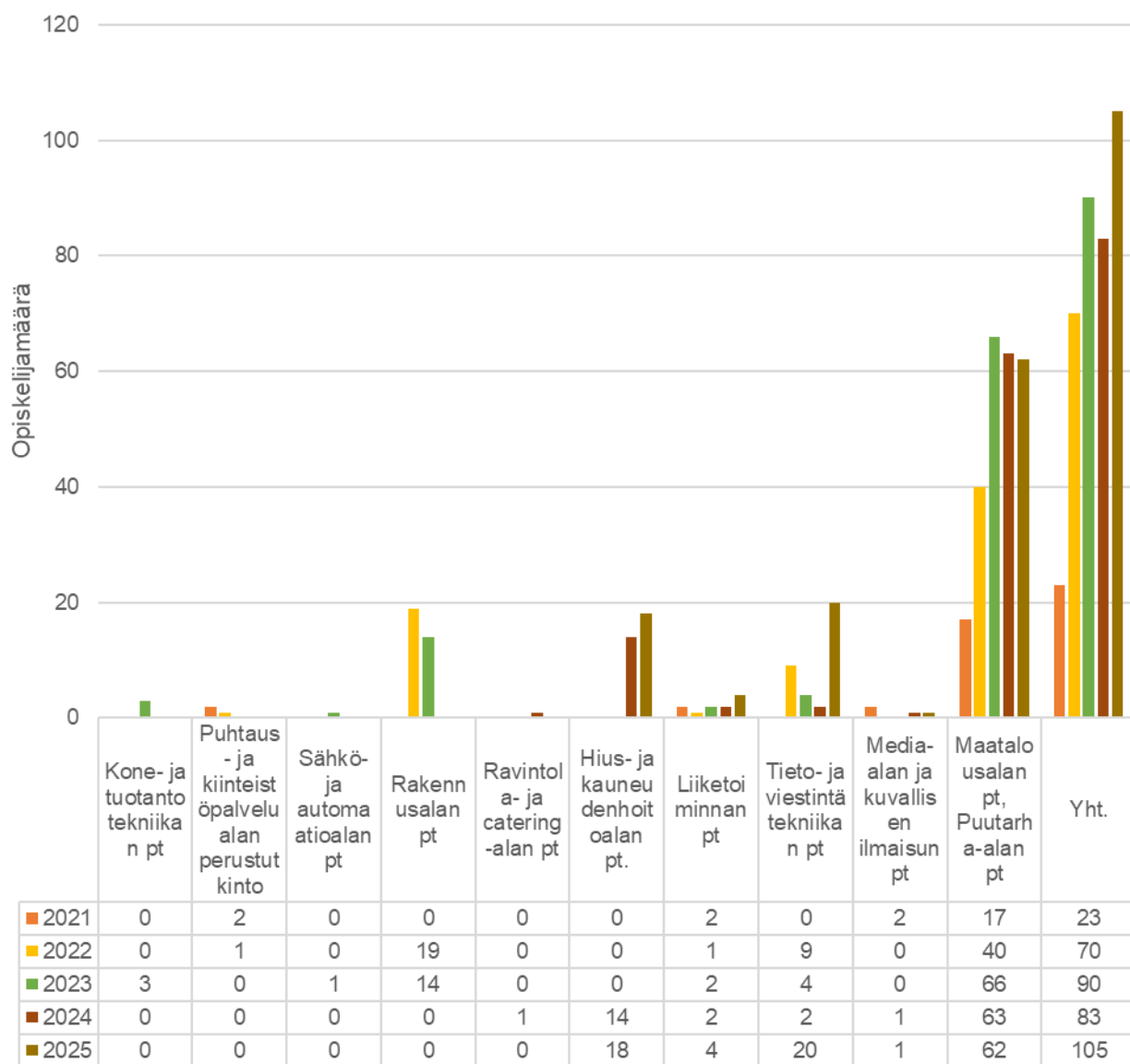


Kaksoistutkinnon opiskelijat (keskiarvo) v. 2021 - 2025

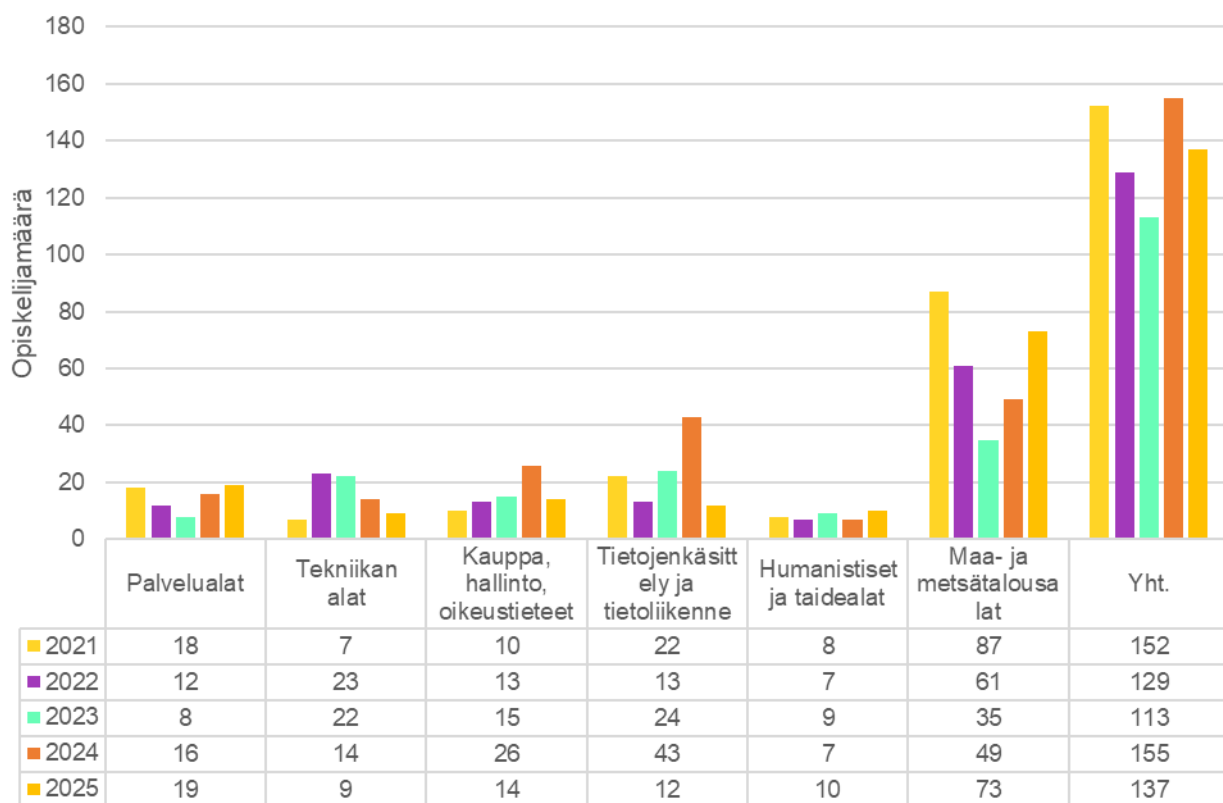




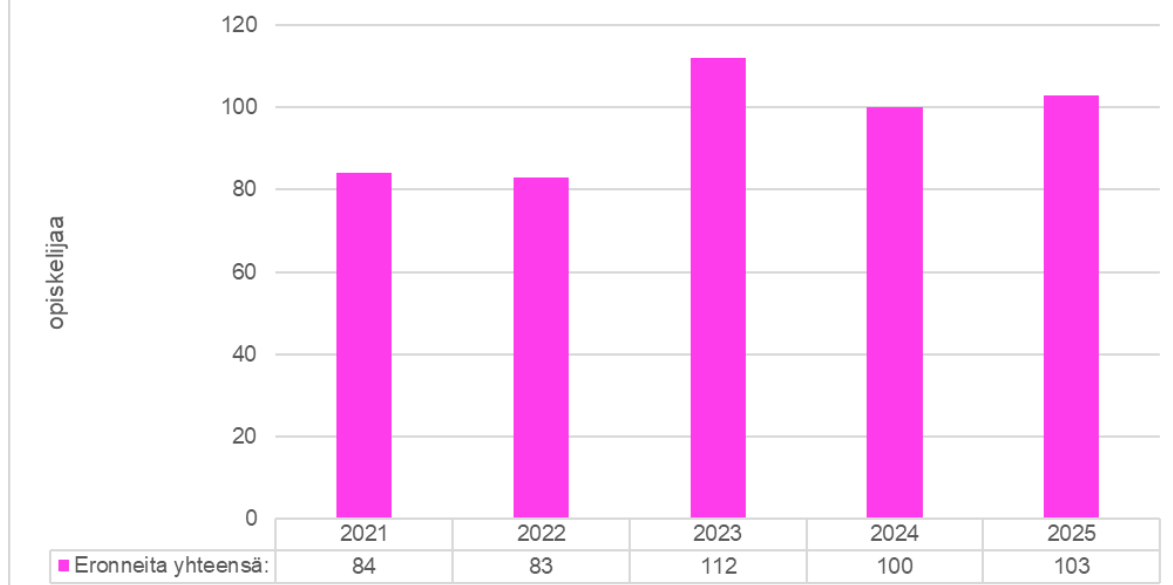
Osatutkinnon suorittaneet opiskelijat (kpl) vuosina 2021-2025



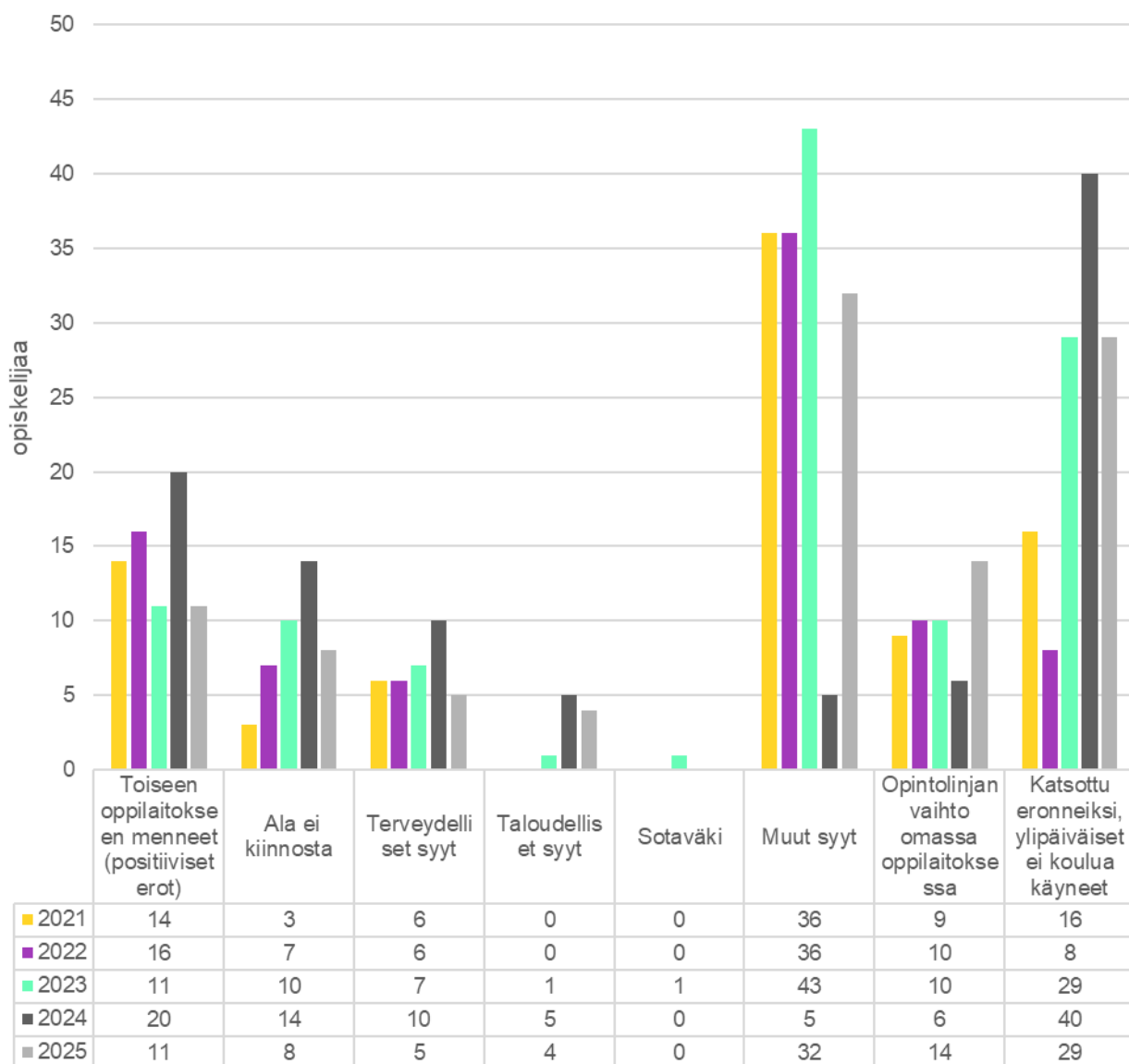
Opintonsa aloittaneet yli 20-vuotiaat opiskelijat



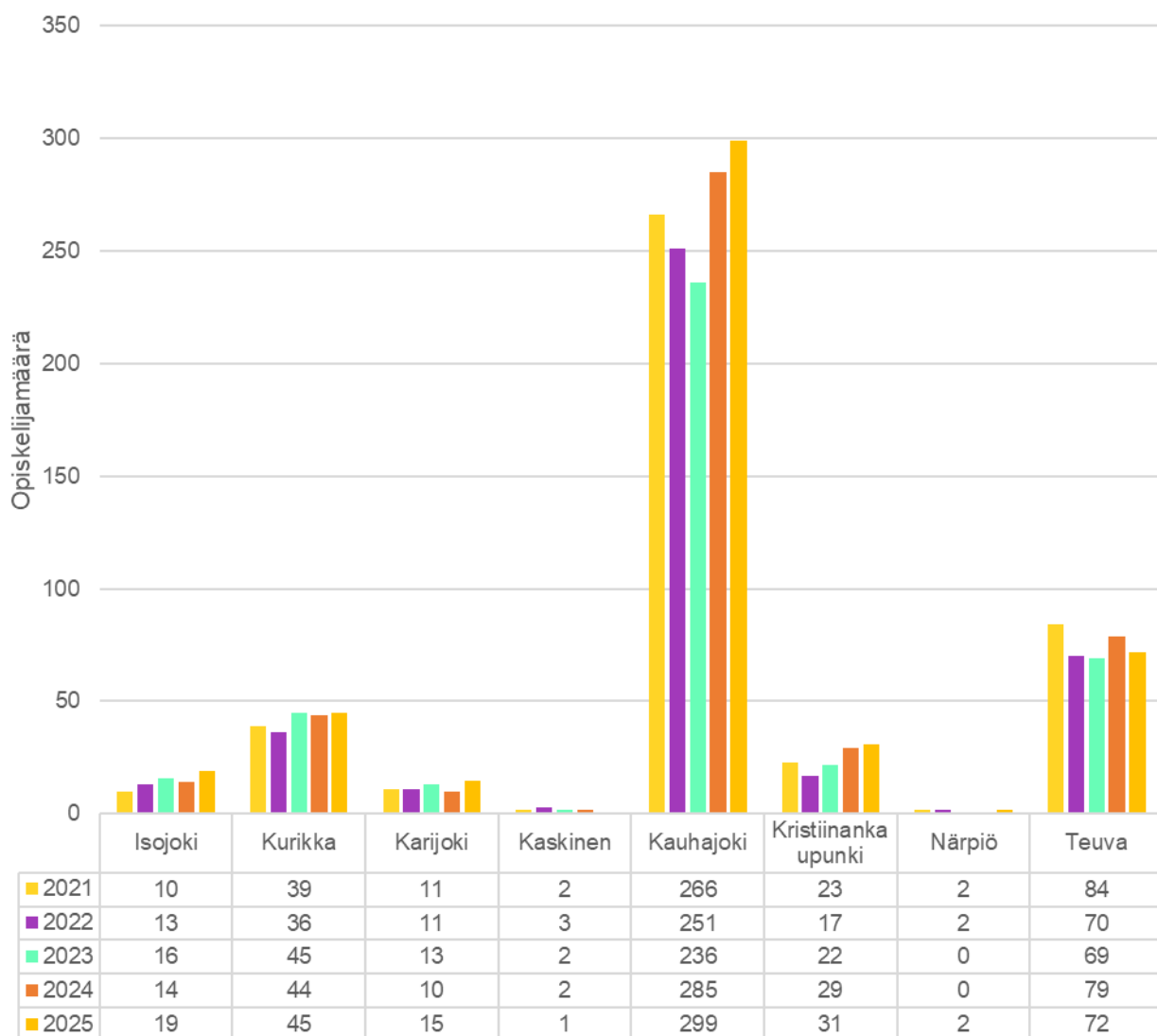
ERONNEET AJALLA 2021- 2025



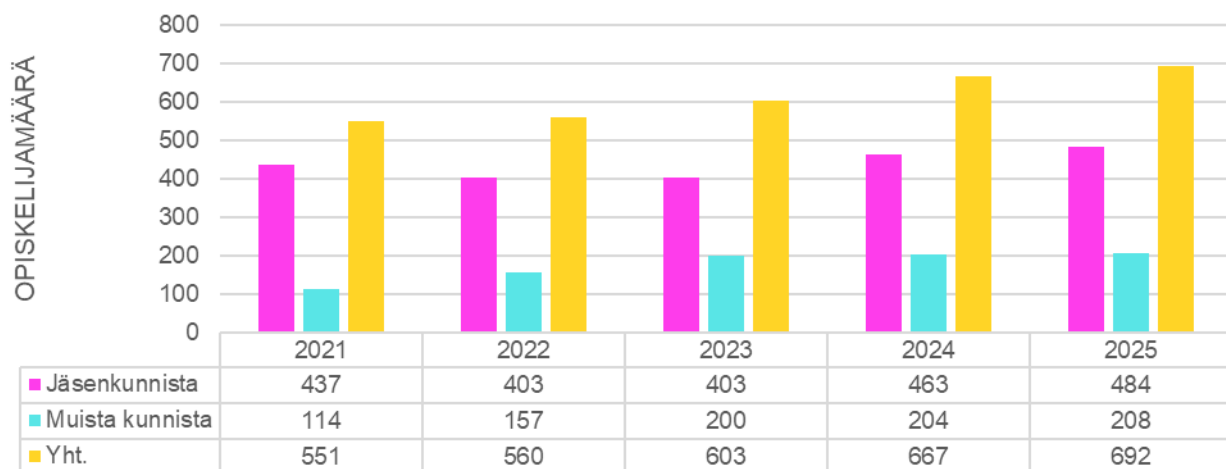
Eroamisten syyt vuosina 2021 - 2025



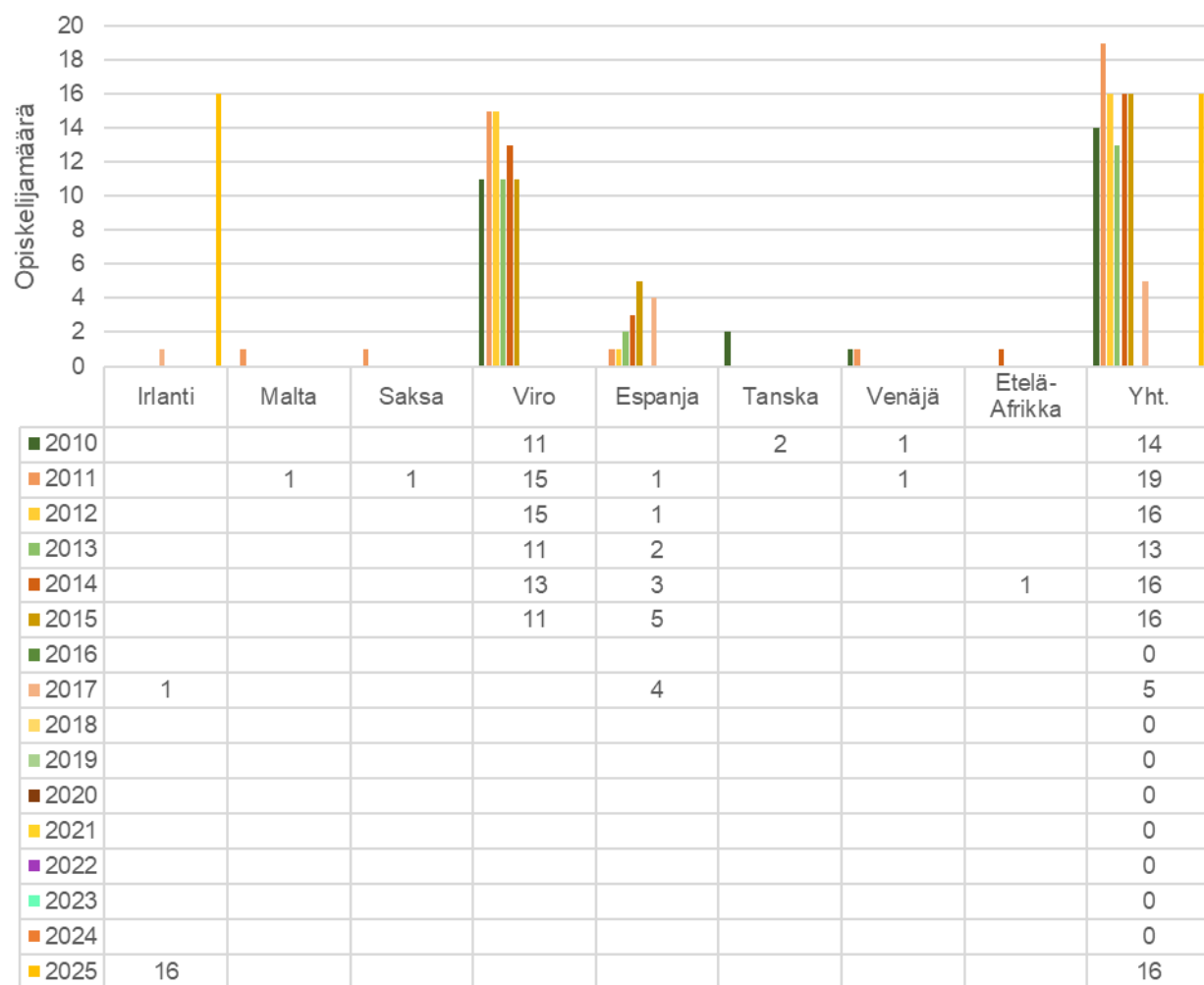
20.9. Opiskelijat kotikunnittain jäsenkunnista vuosina 2021-2025



20.9. Opiskelijat jäsenkunnista/ Suupohjan ulkopuolelta v. 2021-2025



Kansainvälisyys vuosina 2010-2025



Työelämän kortti- ja lupakoulutukset

Valtionosuusrahoitteisen tutkintokoulutuksen lisäksi Vuoksissa on järjestetty maksullisena palvelutoimintana lyhyitä täydennyskoulutuksia mm. lakisääteisiä kortti- ja pätevyyskoulutuksia.

Työelämän kortti- ja lupakoulutuksia järjestettiin vuonna 2025 yhteensä 49. Koulutukset olivat työturvallisuuskortti-, tulityökortti- sähkötyöturvallisuus- ja hätäensiapukoulusta sekä hygieniaoosaamis- ja anniskelupassitestejä. Osallistujia kaikkiin koulutuksiin oli yhteensä 354.

Työllisyyspalveluiden toimintakatsaus

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän työllisyyspalvelut toimivat omana tulosityksikkönään, ja niiden palvelut määritellään vuosittain ostopalvelusopimuksella. Vuonna 2025 työvoimapalvelujen järjestäminen koki merkittävän rakennemuutoksen, kun työllisyydenhoidon vastuu siirtyi valtiolta kunnille. Järjestämisvastuun muutos heijastui myös kuntayhtymän toimintaan ja palvelurakenteeseen. Muutoksen seurauksena käynnistettiin yhteistoimintaneuvottelut, joiden perusteella päätettiin kuntien vapaaehtoisten työllisyyspalveluiden työpajatoiminnan lakkauttamisesta. Työpajatoiminta päättyi 31.5.2025, lukuun ottamatta nuorten pajaa.

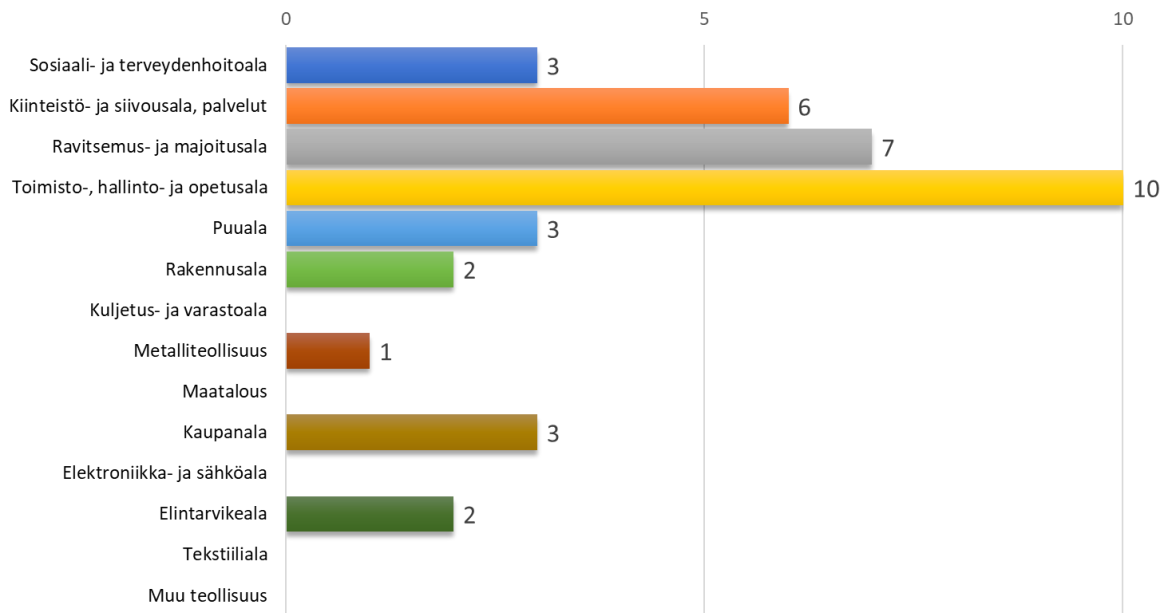
Työpajatoiminnan päättyminen ei heikentänyt kuntayhtymän työllisyyspalvelujen jatkuvuutta. Hyvinvointialueelle tuotettujen palvelujen sekä kuntien työllistymistä ja työelämäosallisuutta tukevien palvelujen toteutus jatkui keskeytyksettä. Palveluihin sisältyi edelleen sekä yksilö- että ryhmämuotoisia toimenpiteitä, joita järjestettiin sekä kuntayhtymän eri koulutusalojen yksiköissä että toiminta-alueen kuntien työtoimintaympäristöissä.

Toimintoihin ohjaututtiin ensisijaisesti työllisyysalueen henkilöasiakaspalveluiden kautta sekä hyvinvointialueen sosiaalitoimen ohjauksella, mikä varmisti palveluketjujen jatkuvuuden ja asiakkaiden sujuvan pääsyn tarkoituksenmukaisiin palveluihin.

Muutosten tavoitteena on vahvistaa ammatillisen koulutuksen roolia erityisesti osatyökykyisten työllistymisen tukemisessa. Tämä linjaus vastaa valtakunnallisia työllisyyden edistämisen toimenpide-ehdotuksia ja tukee kuntayhtymän strategista tavoitetta kehittää ja tuottaa vaikuttavia työllisyyttä edistäviä palveluja muuttuvassa toimintaympäristössä.

Vuonna 2025 työvalmennuksiin ohjautui yhteensä 50 henkilöä. Ohjaus käynnistyi elokuussa 2025 ja keskeytettiin syyskuussa 2025 asiakasmäärän (50 henkilöä) täytyttyä. Varsinainen valmennustoiminta pääsi alkamaan vasta syyskuussa, ja se oli osittain tauolla työnhakuryhmien vuoksi, minkä vuoksi vuoden 2025 luvut näyttäytyvät poikkeuksellisen maltillisina. Palkkatyöhön sijoittui 4 henkilöä ja työnhakuvalmennuksiin 51 henkilöä. Tämän lisäksi siirtymiä tapahtui edelleen työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin sekä muihin asiakkaan palvelutarpeen mukaisiin palveluihin.

Työllistyminen aloittain:



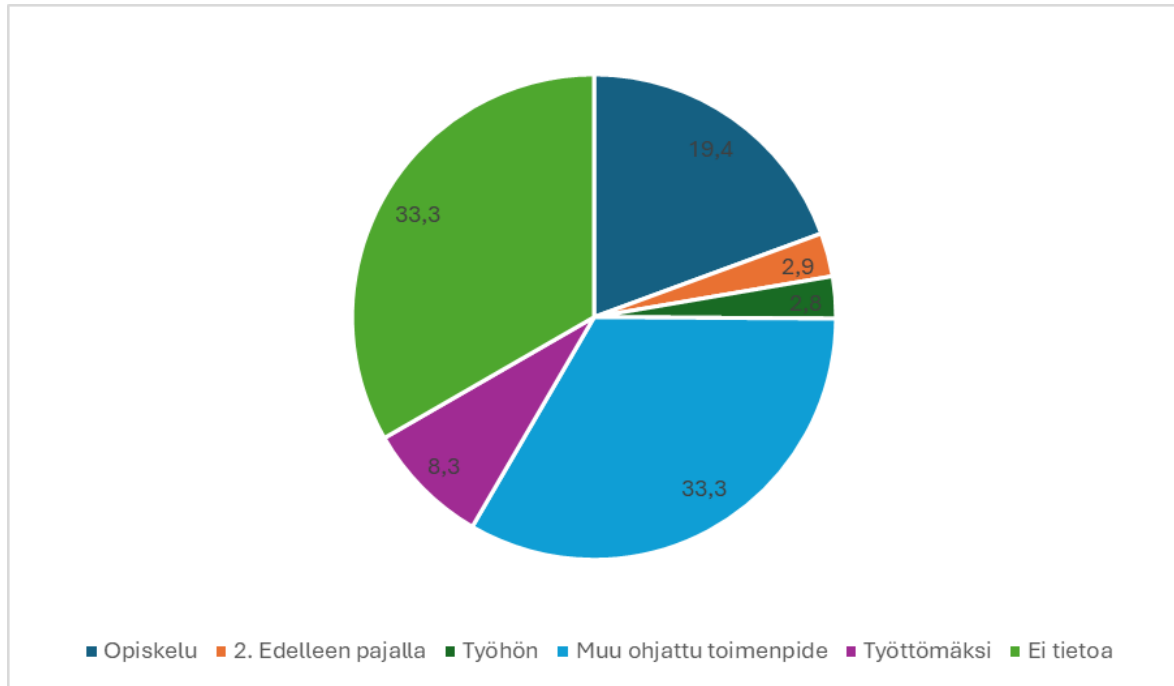
Osana työllisyyspalveluita Nuorten paja tarjoaa turvallisen, toiminnallisen ja yksilöllisesti tuetun ympäristön 16–29-vuotiaille nuorille, jotka kaipaavat tukea oman koulutus- tai työpolkunsä löytämisessä. Pajalla vahvistetaan nuorten motivaatiota, elämänhallintaa ja oppimisvalmiuksia, jotka ovat usein avainasemassa jatkouran rakentamisessa.

Nuorten pajan toiminnan keskeisiä sisältöjä vuonna 2025:

- Yksilöllinen ohjaus ja sosiaalinen nuorisotyö, joiden avulla nuorta autetaan hahmottamaan omia vahvuuksiaan ja tulevaisuuden vaihtoehtoja.
- Koulutuskokeilujaksot, joiden aikana nuori voi tutustua eri koulutusaloihin käytännössä ja arvioida sopivuuttaan niihin.
- Työssäoppimisjaksot nuoren itse valitsemilla aloilla, mikä tukee valintojen tekemistä ja kartuttaa työelämäkokemusta.
- Erilaisten korttikoulutusten suorittaminen, kuten turvallisuuskortit ja muut työelämässä vaadittavat pätevyyydet, jotka lisäävät nuorten työllistymismahdollisuuksia.
- Projektitoiminta ja vaikuttamisen kokemukset, joissa hyödynnetään nuorten omia kiinnostuksen kohteita ja sosiaalisen median taitoja. Suupohjan nuorten Vuoksi-kampanja päättyi helmikuussa 2025. Pajalla toteutettiin myös pienempiä toiminnallisia tempauksia, jotka vahvistavat yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- Sosiaalisten verkostojen rakentaminen, joka auttaa nuoria kiinnittymään yhteisöihin ja löytämään paikkansa opiskelu- tai työpolulla. Pajajakson aikana tutustuttiin eri oppilaitoksiin ja yritysten toimintaan.
- Yrityskummi toiminta, joka tarjoaa nuorille viikoittain oikean, aidossa työympäristössä tapahtuvat työelätaitojen oppimisympäristön.

Vuonna 2025 Nuorten paja on tärkeä osa Suupohjan alueen uutta työvoimapalvelumallia, jossa julkiset työvoimapalvelut ovat siirtyneet kuntien vastuulle. Nuorten paja täydentää tätä kokonaisuutta tarjoamalla nuorille matalan kynnyksen tukea ja konkreettisia väyliä koulutukseen ja työelämään.

JATKOSIJOITTUMISET 2025



IT-palvelut vuonna 2025

DevNet Oy on 1.1.2023 alkaen tuottanut konesalipalvelut Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymälle. IT-ympäristön ylläpito, sekä lähituen palvelut ovat Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän IT-tiimillä.

Kuntalaskenta Oy 1.5.2023 alkaen tuottanut talous- ja palkkahallinnon palvelut Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymälle.

ICT-palveluiden kokonaiskustannukset vuonna 2025 olivat 256 971,98 euroa.

Kansainvälisyyspalvelut

Tavoitteet vuodelle 2025

- Maahanmuuttajien Tieto-, ohjaus-, ja neuvontapalvelun vahvistaminen koko toiminta-alueella
- Suupohjan seutukuntien yhteisen toimenpide- ja kehittämissuunnitelman valmistelu
- Viranomaisyhteistyön ja alueellisen verkostoitumisen vahvistaminen
- Maahanmuuttajien yksilöllinen palvelu elämäntilanteen mukaisesti

Keskeiset toimenpiteet vuonna 2025

- Kohdennettujen maahanmuuttajapalveluiden toteuttaminen kuntien omien tarpeiden mukaisesti
- Tapahtumien järjestäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- Maahanmuuttajien tukeminen kotoutumisessa, viranomaisasioinnissa ja työllistymisessä

Kansainvälisyyspalvelu Vuoksissa työskentelee maahanmuuttokoordinaattori. Palvelussa työskenteli lisäksi maaliskuusta vuoden loppuun kotoutumisohjaaja, jonka tehtävänä oli erityisesti asiakaspalvelu.

Toiminnassa on keskitytty maahanmuuttajien peruspalveluihin, kuten viranomaisasioinnin tukemiseen, hakemusten laatimiseen sekä yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa. Maahanmuuttokoordinaattori on osallistunut alueella järjestettyihin koulutuksiin ja verkostotapaamisiin.

Maahanmuuttokoordinaattori valmistelee Suupohjan seutukuntien yhteistä toimenpide- ja kehittämissuunnitelmaa. Samanaikaisesti kehitetään alueellista kotoutumistarjotinta sekä maahanmuuttajien aktivointiin suunnattua Koto-passi-konseptia monialaisessa yhteistyössä.

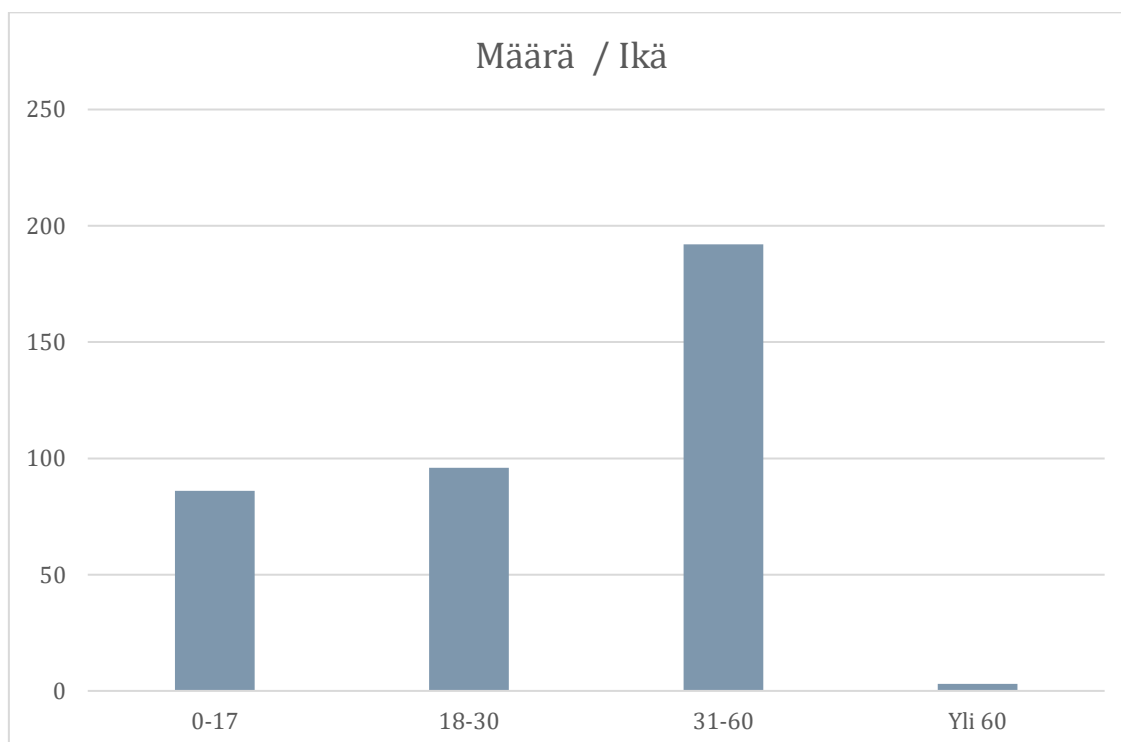
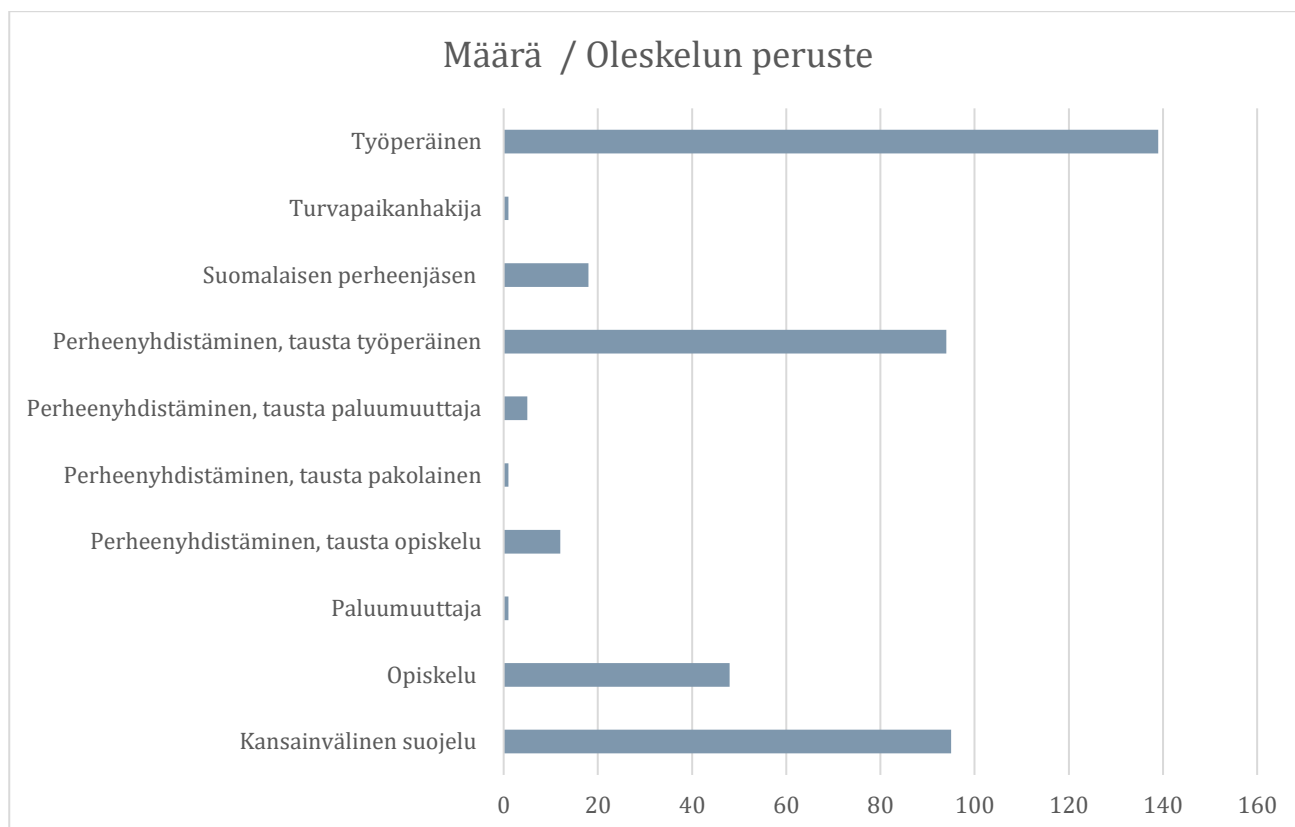
Tavoitteiden toteutuminen:

- Uusia asiakkaita: 54
- Palvelutarpeen arviointeja yhteensä: 47
 - Isojoki: 1, Karijoki: 2, Kauhajoki: 41, Teuva: 3
- Kotoutumissuunnitelmia laadittu työvoiman ulkopuolella oleville: 2
- Työssäoppimispaikan saamisessa tuettu: 6 maahanmuuttajaa
- Työpaikan saanut Kansainvälisyyspalvelun tuella: 6 maahanmuuttajaa
- Asiakaskontakteja ja palvelutilanteita yhteensä noin 2000
- Asettautumispalvelu myyty kahdelle yritykselle

Uudet asiakkaat toiminta-alueella:

Asuinkunta	Määrä / Asiakas
Isojoki	1
Karijoki	4
Kauhajoki	44
Teuva	5

Kaikkien asiakkuuksien kokonaismäärä 389



TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN RAPORTTI

Copilot tiivistelmä:

Asiakirja käsittelee vuoden 2025 tietoturvan ja tietosuojan tilaa, toimenpiteitä sekä haasteita organisaatioissa ja alueellisessa yhteistyössä. Se kuvaa myös tulevia trendejä ja kehityskohteita tietoturvassa erityisesti tekoälyn vaikutuksesta.

- **Tietoturvan ja tietosuojan yhteistyö:** Vuoden 2025 aikana tietoturvaa ja tietosuoja on kehitetty SUTI-työryhmän koordinoinnissa sekä organisaation sisäisissä työryhmissä. Tapaamiset on toteutettu hybridimallilla, ja etätyövälineiden käyttö on vakiintunut ja turvallisuutta on parannettu kokemusten pohjalta.
- **Kyberturvallisuuden uhat:** Venäjän hyökkäys Ukrainaan on lisännyt kyberuhkia, mukaan lukien palvelunestohyökkäykset ja kohdentuneet hyökkäykset kriittiseen infrastruktuuriin. Hyökkäykset ovat laajentuneet pienempiin yksiköihin, ja uhkiin on pyritty vastaamaan päivittämällä tekniset ohjeet ja toimintatavat.
- **Tietosuojan ja tietoturvan politiikat:** Vuonna 2024 uudistettiin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sekä henkilöstön ohjeistukset, jotka ovat olleet SUTI-ryhmän kommenttikierroksella ja vuonna 2025 hyväksymiskäsittelyssä. Vaikutustenarviointeja on tehty tarpeen mukaan.
- **Tekoälyn vaikutus ja käytännön toimet:** Tekoälyagenttien aiheuttamat uhat, kuten huijausviestit ja deepfake-sisältö, ovat nousseet merkittäviksi trendeiksi. Tekoälyn turvallinen käyttö on huomioitu politiikkojen uudistuksissa. Käytännön tietoturvatoimia on toteutettu laajasti, esimerkiksi salasanojen tiukennuksia, palvelinturvallisuuden parannuksia ja pilvisiirtymiä.

Vuoden 2025 raportti

Vuoden 2025 aikana tietoturvaa ja tietosuoja on toteutettu ja suunniteltu alueellisessa tietosuojatyöryhmässä, eli SUTI-työryhmässä sekä organisaation sisällä eri työryhmien kokoontumisissa.

SUTI-ryhmän yhteyshenkilö on tarpeen mukaan ollut yhteydessä tietosuojavastaavaan sekä järjestänyt tapaamisia organisaation sisällä. Tietoturvan ja tietosuojan edistämiseen tähtääviä toimia on tehty osin SUTI-ryhmän koordinoimien toimenpiteiden kautta, mutta myös organisaation sisäisin toimenpitein on pyritty edistämään tietosuojan ja tietoturvan tilaa.

SUTI-ryhmän tapaamiset on toteutettu ns. hybridimallilla, jossa lähitapaamisen ohella on ollut mahdollisuus etäosallistumiseen.

Kokousten ja muiden tapaamisten järjestämisessä on jatkettu etätyövälineiden hyödyntämistä. Näiden haasteita tietoturvallisuudelle ja muulle toiminnalle on saatu vähennettyä kertyneiden kokemusten myötä ja toimintatavat ovat pitkälti vakiintuneet. Voidaan todeta etätyön osaamisen ja etätyövälineiden olevan hyvällä tasolla. Etätyön käytäntöjä ja ohjeistuksia on kehitetty kertyneiden kokemusten pohjalta, jotta etätyön turvallisuus olisi mahdollisimman hyvällä tasolla.

Vuonna 2022 alkanut Venäjän hyökkäys Ukrainaan on heijastunut viime vuosina kyberturvallisuuteen, uhat ovat nykyisellään sekä tietoverkkoihin suunnattuja hyökkäyksiä että kriittiseen infrastruktuuriin kohdistuvia fyysisiä uhkia.

Suomessa kyberturvallisuushkien riskitaso on edelleen kohonneella tasolla ja mm. palvelunestohyökkäysten määrä on runsas. Nämä heijastuvat myös kuntien ja kuntien organisaatioiden toimintaan, ellei muuten, niin varautumistarpeena ja uhkia ehkäisevänä toimintana.

Vuonna 2023 alkanut hyökkäysten kohdentuminen entistä laajemmalle ja pienempiin yksiköihin, on jatkunut. Kohteena ovat etenkin yhteiskunnan toiminnan kannalta merkittävät toimijat (esim. vesihuolto/pankit), myös pienet kunnat ja kuntayhtymät voivat päätyä kyberhyökkäyksen kohteeksi.

Tämä trendi on edelleen nähtävissä ja tietoturvan tekniseen toteuttamiseen ja annettuihin ohjeisiin on pyritty huomioimaan muuttunut maailmantilanne.

Tietosuoja- ja tietoturvan ohjeita sekä käytänteitä on edelleen edistetty SUTI-työryhmän kautta ja organisaation sisällä, näitä on välitetty tiedoksi organisaatioittain. Vuoden 2024 aikana myös tietoturva- ja tietosuojoinpolitiikka sekä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojoinpolitiikka ovat päättyneet uudistukseen. Näiden luonnosversiot ovat olleet SUTI-työryhmän kommenttikierroksella. Vuoden 2025 aikana nämä ovat käyneet hyväksymiskäsittelyssä.

Tietosuoja- ja vaikutustenarviointeja on tehty tarpeen mukaan. Vuoden 2025 trendeinä ovat olleet kalasteluviestit, kiristysahttaohjelmat, palvelunestohyökkäykset, isoihin toimijoihin kohdistuneet tietomurrot sekä eri toimijoiden nimissä lähetetyt kiristykset ja pankkihuijaukset. Nouseva trendi vuoden 2025 aikana ovat tekoälyaganttien aiheuttamat tietoturva- ja tiesuojauhat.

Tekoälyn räjähdysmäinen kehitys viitoittaa tietä tekoälyä käyttäville kyberhyökkäyksille, huijauksille ja väärennetyille kuville ja/tai videoille. Tekoälyn kehitys on kiihtyvää ja käyttömahdollisuus on enenevässä määrin kenellä tahansa. Tekoäly on tuonut mukanaan toimivia ratkaisuja jokapäiväiseen työhön, mutta samalla sen luomat uhat ovat lisääntyneet mm. huijausviestien kääntämisessä eri kielille ja deepfake-videoiden ja -kuvien luomisessa.

1. Tietosuojavaastaava

Tietosuojavaastaavan palvelut tuottaa Suupohjan seutupalvelukeskus palvelusopimuksen kautta. Sopimuksella on sovittu mitä palvelu sisältää. Vähimmäisvaatimuksena on pidetty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista velvoitetta organisaation tietosuojavaastaavan tehtävien määrittelyssä.

Päätös tietosuojavaastaavan palvelujen ostamisesta tehty keväällä 2018.

Tietosuojavaastaava toiminut alueellisen tietosuojayöryhmän (SUTI) puheenjohtajana 12.2.2018 alkaen. Ryhmän tarkoitus on mahdollistaa tietosuojayöryön alueellinen yhteistyö ja helpottaa tietosuoja-asioiden toteuttamista organisaatioissa yhteistyön avulla.

Organisaation tehtävänä on kutsua tietosuojavaastaava osallistumaan organisaation toimintaan ja työryhmiin sekä johdon ja ylemmän johdon kokouksiin. Tässä on edelleen parannettavaa

2. Henkilöstön koulutukset

Henkilöstöä on koulutettu käyttäen hyväksi eOppivan tuottamia koulutuskokonaisuuksia sekä niihin liittyvää netissä suoritettavaa testiä.

Henkilöstöä ja organisaation johtoa on koulutettu tai infottu vuoden aikana myös tietosuojavastaavan toimesta. Näitä on toteutettu tarpeen mukaan ryhmittäin mm. samoissa työtehtävissä toimiville henkilöille. Tietosuojavastaavan tapaamisia on myös järjestetty tarpeen mukaisesti mm. silloin, kun on nähty tarve lisätiedolle tietosuoja-asioissa.

Henkilöstöä on ohjeistettu tarpeen mukaan lähi- tai teams-tapaamisissa, sähköpostin tai puhelimen välityksellä sekä perehdytysten kautta. Näissä tilanteissa on yleensä paneuduttu sillä hetkellä akuuttiin aiheeseen ja tietoturvan sekä tietosuojan kannalta tärkeisiin toimintaohjeisiin.

eOppivan erilaisia koulutuksia ja testejä on suoritettu hyväksytysti seuraavasti:

Tietosuoja ABC julkishallinnon henkilöstölle: 62 henkilöä

Digiturvallinen työelämä: 6 henkilöä

Digiturvallinen elämä: 1 henkilö

Toimi turvallisesti digimaailmassa: 3 henkilöä

Turvaa digitaalinen toiminta häiriötilanteessa: 3 henkilöä

Digiturvallisuus kuntien luottamushenkilöille: 6 henkilöä

Tietosuoja ABC 2 -syvemmälle tietosuojaan: 4 henkilöä

Riskienhallinta digimaailmassa: 3 henkilöä

Tietosuoja- ja tietoturva-asioita on käsitelty:

10.01.2025	TAISTO24 harjoituksen jatkoa tehtävä 2 (johtoryhmä + tietosuojatiimi)	2 h
03.02.2025	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	2 h
07.02.2025	TAISTO24 harjoituksen jatkoa tehtävä 3 (johtoryhmä + tietosuojatiimi)	1 h
12.02.2025	Tietosuojavastaavan tietosuojainfo johtoryhmälle	1 h
12.02.2025	Tietosuojatyöryhmän ja johtoryhmän yhteinen palaveri, Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaoppaan päivitys.	1,5 h
17.02.2025	Tietosuojavastaavan tietoturva- ja tietosuojainfo henkilöstölle (mm. Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaoppaan läpikäynti)	1 h
20.02.2025	Tietoturva- ja tietosuojaolitiikan päivityksen hyväksyntä yhtymähallituksen kokouksessa.	
24.02.2025	Digiturvamallin päivitystä (henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö + Tarja L.)	1 h
25.02.2025	Cyberday inc.: Intro NIS2-direktiiviin, Kyberturvallisuuslakiin sekä Digiturvamallityökaluun-webinaari	1 h

03.03.2025	Tietosuojatiimi kokoontui	1 h
10.03.2025	TAISTO24 harjoituksen jatkoa tehtävä 4 (johtoryhmä + tietosuojatiimi)	1 h
17.03.2025	Digiturvamallin päivitystä (henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö + Tarja L.)	1 h
25.03.2025	Cyberday inc.: Digiturvamalli pääkäyttäjät -webinaari	1 h
08.04.2025	Digiturvamallin päivitystä (henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö + Tarja L.)	1 h
08.04.2025	Digiturvamallin päivitystä (työllisyysalueen 3 hlöä + Tarja L.)	2,5 h
23.04.2025	Digiturvamallin päivitystä (työllisyysalueen 4 hlöä + Tarja L.)	2 h
28.04.2025	Suupohjan tietosuojatyöryhmä SUTI (Tarja L. + IT asiantuntija) kokoontuminen	2 h
05.05.2025	Digiturvamallin päivitystä (henkilöstöpäällikkö, talouspäällikkö + Tarja L.)	1,5 h
13.05.2025	Digiturvamallin päivitystä (työllisyysalueen 2 hlöä + Tarja L.)	2 h
15.05.2025	Muutosvaikutusten arviointi: työllisyysalue (työllisyysalueen 2 hlöä, + IT-asiantuntija + Tarja L.)	2 h
19.05.2025	Digiturvamallin päivitystä (9 hlöä + Tarja L.)	2 h
03.06.2025	Digiturvamallin päivitystä (kansainvälisyyspalvelut + Tarja L.)	2 h
05.06.2025	WM-webinaari: Tiedonhallintalain vaatimusten toteuttaminen II, aineiston muodostaminen, luovutustapa sekä asianhallinta.	2 h
05.06.2025	Muutosvaikutusten arviointi: työllisyysalue (työllisyysalueen 2 hlöä, + IT-asiantuntija + Tarja L.)	2 h
06.06.2025	Tiedonhallintamallin kokoaminen	5 h
09.06.2025	Muutosvaikutusten arviointi: työllisyysalue (työllisyysalueen 1 hlö + Tarja L.)	1,5 h
09.06.2025	Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön vastaaminen liittyen Työllisyysalueen tiedonhallintamalliin ja muutosten arviointiin	2 h
12.06.2025	Tiedonhallintamallin päivityksen hyväksyntä yhtymähallituksen kokouksessa ja tiedottaminen Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön vastaamisesta.	0,5 h
13.6.2025	Digiturvamallin päivitystä (erityisopetus + Tarja L.)	1 h
1.9.2025	Suupohjan Tietosuojatyöryhmän SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	1,5 h
13.9.2025	VM: Opetustoimen säilytysaikaosuudet (3 hlö + Tarja L.)	1,5 h
30.9.2025	Cyberday inc: Kuukausikatsaus Digiturvamallin pääkäyttäjille	1 h
10.11.2025	DVV: n Tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksia simuloivan TAISTO 2025 ennakkoharjoituspäivään osallistuminen (10 hlöä + Tarja L.)	1,5 h
11.11.2025	Suupohjan Tietosuojatyöryhmän SUTI (Tarja L.) kokoontuminen	3 h
13.11.2025	DVV: n Tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksia simuloivan TAISTO 2025 puolen päivän harjoitukseen osallistuminen (14 hlöä + Tarja L.)	3,5 h

28.11.2025	DVV: n Tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksia simuloivan TAISTO 2025 jatkoharjoitus, tapahtuma 2 osallistuminen (12 hlöä + Tarja L.)	1 h
12.12.2025	DVV: n Tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksia simuloivan TAISTO 2025 jatkoharjoitus, tapahtuma 2 osallistuminen (14 hlöä + Tarja L.)	1 h

3. Dokumentaatio

Alueellinen tietoturva- ja tietosuojapolitiikka valmistui vuonna 2019, ja se on päivitetty ja hyväksytty yhtymähallituksessa 20.02.2025. Henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaopas on päivitetty 10.02.2025. Molemmat oppaat ovat organisaation intranetissä henkilöstön ja opiskelijoiden luettavissa.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka sisältää myös toimintatapoja erilaisissa tietoturvan ja tietosuojan häiriötilanteissa. Näiden ohjeiden perusteella voidaan arvioida millaisia toimenpiteitä missäkin tapauksessa tulee kyseeseen ja niiden tarkoituksena on määrittää samanlaiset toimintatavat eri toimialueille, samalla määritellään erilaiset vastuualueet viranhaltijoille.

Rekisterien kartoitusta ja eri tietojärjestelmien sisältämien henkilötietojen määrää sekä laatua on tarkasteltu pitkin vuotta, näiden järjestelmien osalta työ on jatkuvaa, vaikka suurimmat työt näitä koskien on jo tehty.

Vuoden aikana on toteutettu vaikutustenarvioinnit kriittisimmistä henkilötietojärjestelmistä ja kokonaisuuksista, näiden arviointien toteuttamista jatkettiin myös vuoden 2025 aikana. Työllisyysalueelle toteutettiin tietoturvan muutosvaikutusten arviointi.

Tekoälyn nopeasta kehitymisestä ja sen saapumisesta suuren massan saataville, on keskusteltu SUTI-ryhmän kesken ja todettu Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaoppaan uudistaminen tarpeelliseksi kattamaan myös AI:n huomioiminen sekä turvallinen käyttö ja oppaan jatkuva ylläpito tekniikan kehittyessä. Päivitystyötä tehtiin vuoden 2025 aikana.

4. Tietoturvatyöryhmä

Tietoturvatyöryhmä koostuu Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän tietosuojatyöryhmästä, johtoryhmästä, IT-asiantuntijasta, IT-tuesta sekä työsuojeluvastaavista.

Tietoturvatyöryhmä on kokoontunut ennen Digi- ja väestötietoviraston TAISTO2025 harjoitusta 10.11.2025 sekä TAISTO2025 harjoituksen aikana 12.12.2025.

5. Osallistuminen Taisto25 harjoitukseen

Tietoturvatyöryhmä osallistui valtakunnalliseen Digi- ja väestöviraston julkishallinnon kyber- ja digitaalisen turvallisuuden TAISTO 2025 -harjoitukseen 12.12.2025. Harjoitukseen valittiin harjoituspäiväkirjan sihteeri, joka toimi harjoituksessa kirjurina ja lisäksi työsuojeluvaltuutetut seurasivat yleisesti harjoituksen kulkua ja kirjasivat havaintoja. Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:stä osallistui tietosuojavastaava.

Harjoituksen kautta saatiin kokemusta häiriötilanteeseen varautumisesta ja harjoituksessa eri vastuualueet tulivat käytännössä harjoitelluksi kunkin vastuuhenkilön osalta. Harjoituksessa korostui ohjeiden ja dokumentaation tärkeys sekä reagoinnin merkitys myös silloin, kun vastuuhenkilöt ovat työpaikalta poissa, kuten tilanne on viikonloppuisin ja juhlapyhinä.

6. Tietoturvan käytännön toimenpiteitä

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän ICT on toteuttanut 2025 mm seuraavat:

Yleiset parannukset:

- Withsecure Elements -lisenssit korotettu paremmalle suojaustasolle
- Microsoft Defender -käyttäjäsuojausten tasoa laajennettu
- Parannettu selainsuojausta
- VPN-yhteyksien kirjautumisen suojausta parannettu

Kehittämisaalueet:

- Työpuhelimien integrointi laitehallintaan
- Pilviympäristön käytön laajentaminen

7. Tietoturvan ja tietosuojan tapahtumat

Tietoturvaan ja tietosuojaan kohdistuneita uhkia ovat olleet useat kalasteluviestit, joiden määrä on merkittävä. Suurin osa näistä suodatetaan jo palomuuritasolla, mutta osa viesteistä pääsee läpi. Kevään aikana tapahtui tietomurto palvelinympäristöön, joka aiheutti palautustoimenpiteitä ja suojausten parantamista. Tietovuotoa ei kuitenkaan tapahtunut, joten henkilötietoloukkauksilta vältyttiin.

Alueella on havaittu useita eri organisaatioiden kaapatuista sähköpostitileistä saapuneita kalasteluviestejä. Näiden havaitseminen on haastavampaa, kun tavallisten kalastelujen

8. Muuta huomioitavaa

Digi- ja väestötietovirasto DVV on järjestänyt yleisiä digiturvan infotilaisuuksia kuukausittain. Cyberday Oy:n Digiturvamallisoluvuksen kautta internetsivustolle on jaettu Asiakirjajulkisuuskuvaukset ja Tiedonhallintamalli tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti. Näitä päivitetään tarvittaessa. Cyberday Oy järjestää lyhyitä, maksuttomia digiturvamallikoulutuksia, joista Digiturvamallityöryhmän jäsen voi valita, mitä koulutusta tarvitsee.

Tietosuojavastaava on osallistunut Kyberturvallisuuskeskuksen työpajoihin ja webinaareihin verkkoyhteyden kautta. Näiden työpajojen kautta on saatu runsaasti tietoa erilaisista tietoturvaan ja tietosuojaan vaikuttavista asioista sekä työkaluja sisäisen dokumentaation luomiseen ja toiminnan kartoittamiseen.

Markkinointi

Markkinoinnin keskeinen tehtävä on tukea Vuoksin strategisten tavoitteiden toteutumista.

Ulkoinen markkinointi keskittyy Vuoksin koulutusten ja palveluiden markkinointiin sekä seudullisen elinkeinojen kehittäjän ja yhteistyökumppanin roolin vahvistamiseen. Markkinointitoimenpiteet sisälsivät mm. verkkosivujen ja sosiaalisen median kanavien sisällöntuotantoa, maksettua ja orgaanista internetnäkyvyyttä, painettua mainontaa, messuille ja tapahtumiin osallistumista sekä yritysten suoraa kontaktointia /yrityskäyntejä.

Verkkosivusto on Vuoksin tärkein ulkoinen informaatiokanava ja mm kaikki koulutuksiin hakeutuminen tapahtuu verkkosivuston sähköisellä hakulomakkeella.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

SEURANTAA KOSKEVA SÄÄNTELY

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta käy myös ilmi, onko menot, toimintatulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kuntayhtymähallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä annetaan talousarvion toteutumisvertailuosassa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutumisvertailu.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä. Euromääräisen poikkeaman lisäksi poikkeama esitetään myös suhteellisena osuutena.

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN

	TA 2025 + muutokset	Toteutuma 2025 01-12	Käyttö %
KOULUTUSPALVELUT			
TOIMINTATUOTOT	6 938 700	7 478 126,15	108 %
TOIMINTAKULUT	-6 339 535	-6 511 484,75	103 %
TOIMINTAKATE	599 165	966 641,40	161 %
TYÖLLISYYSPALVELUT			
TOIMINTATUOTOT	796 680	773 895,46	97 %
TOIMINTAKULUT	-790 541	-768 352,68	97 %
TOIMINTAKATE	6 139	5 542,78	90 %
TYÖLLISYYSSALUE			
TOIMINTATUOTOT	4 015 000	4 499 297,79	112 %
TOIMINTAKULUT	-4 011 822	-4 285 891,76	107 %
TOIMINTAKATE	3 178	213 406,03	6715 %
SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄ			
TOIMINTATUOTOT	11 750 380	12 751 319,40	108 %
TOIMINTAKULUT	-11 141 898	-11 565 729,19	104 %
TOIMINTAKATE	608 482	1 185 590,21	195 %

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelmanosan toteutuminen	Talousarvio 2025	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
ulkoinen				
Myyntituotot	11 382 720	11 627 632,76	244 912,76	102 %
Maksutuotot	31 000	24 271,16	-6 728,84	78 %
Tuet ja avustukset	323 560	1 050 055,59	726 495,59	325 %
Muut toimintatuotot	13 100	49 359,89	36 259,89	377 %
Toimintatuotot	11 750 380	12 751 319,40	1 000 939,40	108 %
Henkilöstökulut	-6 905 698	-7 039 146,52	-133 448,27	102 %
Palvelujen ostot	-1 477 950	-1 561 520,08	-83 570,08	106 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 222 300	-1 266 820,12	-44 520,12	104 %
Avustukset	-1 030 000	-1 111 015,64	-81 015,64	108 %
Muut toimintakulut	-505 950	-587 226,83	-81 276,83	116 %
Toimintakulut	-11 141 898	-11 565 729,19	-423 831,19	104 %
TOIMINTAKATE	608 482	1 185 590,21	577 108,21	195 %
Muut rahoitustuotot	3 000	7 341,16	-4 341,16	245 %
Korkokulut	-94 000	-200 131,92	-106 131,92	213 %
Muut rahoituskulut	-3 000	-5 533,78	-2 533,78	185 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-94 000	-198 324,54	-104 324,54	211 %
VUOSIKATE	514 482	987 265,67	472 783,93	192 %
Poistot ja arvonalentumiset	-463 925	-676 881,44	-212 956,27	146 %
TILIKAUDEN TULOS	50 557	310 384,23	259 827,66	614 %
Poistoeron lisäys/vähennys	0	1 374,72	1 374,72	
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	50 557	311 758,95	261 202,38	617 %

Talousarviomuutoksia ei ole vuodelle 2025.

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

INVESTOINNIT	TA 2025	Toteutuma 2025	Käyttö %
OPPIMISYMPÄRISTÖN SANEERAUS			
menot	-225 000	-62 979,79	28 %
Investoinnit netto	-225 000	-62 979,79	28 %
TIETOKONEOHJELMISTOT			
menot	-20 000	-20 587,50	103 %
Investoinnit netto	-20 000	-20 587,50	103 %
KONEET JA KALUSTO			
menot	-180 000	-37 673,22	21 %
Investoinnit netto	-180 000	-37 673,22	21 %
KULJETUSKALUSTO			
menot	-50 000	-185 208,56	370 %
Investoinnit netto	-50 000	-185 208,56	370 %
MUUT LAITTEET JA KALUSTEET			
menot	-70 000		
Investoinnit netto	-70 000		
MAITOJALOSTE OSUUSMAKSU			
menot		-2 523,83	
Investoinnit netto		-2 523,83	
SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄ			
Yhteensä			
menot	-545 000	-308 972,91	57 %
Investoinnit netto	-545 000	-308 972,91	57 %

Talousarviomuutoksia ei ole vuodelle 2025.

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN JA MAKSUVALMIUS

TOIMINTA JA INVESTOINNIT	TA 2025 + muutokset	Toteutuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	514 482	987 265,67	472 783,67	192 %
Tulorahoituksen korjauserät		29 703,99	29 703,99	
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-545 000	-308 972,91	236 027,09	57 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	200 000			
TOIMINTA JA INVESTOINNIT, (NETTO)	169 482	707 996,75	538 514,75	418 %
RAHOITUSTOIMINTA				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-200 000	-250 000,00	-50 000	125 %
RAHOITUSTOIMINTA, NETTO		-250 000,00		
Oman pääoman muutokset	200 000	200 000,00		
VAIKUTUS MAKSUVALMIUTEEN	169 482	657 996,75	488 514,75	388 %

Talousarviomuutoksia ei ole vuodelle 2025.

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	TA + muutos	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA (netto)			
Koulutuspalvelut / toimintakate	599 165	966 641,40	367 476,40
Työllisyyspalvelut / toimintakate	6 139	5 542,78	-596,22
Työllisyysalue / toimintakate	3 178	213 406,03	210 228,03
TULOSLASKELMAOSA (netto)			
Rahoitustuotot- ja kulut	-97 000	-205 665,70	-108 665,70
INVESTOINNIT (netto)			
Oppimisympäristön saneeraus	-225 000	-62 979,79	162 020,21
Tietokoneohjelmistot	-20 000	-20 587,50	-587,50
Koneet ja kalusto	-180 000	-37 673,22	142 326,78
Kuljetuskalusto	-50 000	-185 208,56	-135 208,56
Muut laitteet ja kalusto	-70 000	0	70 000
Maitojaloste Osuusmaksu	0	-2 523,83	-2 523,83
Investointimenot yhteensä	-545 000	-308 972,91	236 027,09
Rahoitusosuudet investointeihin	200 000	0	200 000
Investoinnit (netto)	-345 000	-308 972,91	36 027,09
RAHOITUSOSA (netto)			
Lainakannan muutos	-250 000,00	-250 000	0

Talousarviomuutoksia ei ole vuodelle 2025.

TALOUSARVION TULOSKORTIT TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto on päättänyt kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet ja seurantaa varten tasapainotettuun mittaristoon perustuvat tuloskortit. Tuloskortit ovat käytössä kuntayhtymän tulosityksikötasolla.

Organisaatiotason tulokortti

TULOKORTTI: ORGANISAATIOTASO



STRATEGISET TAVOITTEET:

Vuoksi on aktiivinen aluekehittäjä sekä strateginen yhteistyökumppani. Vuoksin organisaatiokulttuuri kannustaa jatkuvaan ammatilliseen kasvuun sekä myönteiseen palvelusenteeseen. Olemme alueellamme tunnettu ja haluttu työpaikka. Vuoksilla on ketterä toimintatapa, joka vastaa asiakkaiden tarpeisiin kustannustehokkaasti ja laadukkaasti.

ASIAKAS / VAIKUTTAVUUS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Toimia aktiivisena osana seudullista aluekehittämistä - Aktiivisen markkinointitoiminnan jatkaminen	- Kehittämispöjien määrä ja niihin osallistuminen yhteistyökumppanina - Markkinointikampanjoiden määrä	- Organisaation toiminnan uudistaminen ja muutosvalmiuden edistäminen - Alueellisen näkyvyyden ja tunnettuuden lisääminen	- Organisaation kehittämishankkeiden määrä - Työllisyysalueen käynnistymisen ja alueiden välinen yhteistyö - Koulutusmarkkinointi
TALOUS JA RESURSSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Tulorahoituksen riittävyys - Talouden tasapaino	- Toimintakate (tulos ennen poistoja) - Vuosikate (tulos poistojen jälkeen) - Investointien määrä - Vakavaraisuus (vieraan pääoman osuus omasta pääomasta)	- Toimintakate vähintään 0.50 miljoonaa euroa - Vuosikate vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen - Kilpailukyvyyn ja palvelutason ylläpitäminen riittävillä investoinneilla - Omavaraisuus yli 50 %	- Toimintakate 1,1 milj. euroa - Vuosikate 987 t euroa, poistot 655 t euroa - Omavaraisuusaste 50,3 %
KASVU JA KEHITYS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Työhyvinvointi ja positiivinen työnantajan mielikuva - Henkilöstön osaamisen kehittäminen	- Työhyvinvointiin liittyvät toimenpiteet - Rekrytointiprosessit - Osallistuminen koulutuksiin ja ammatillisen osaamisen kehittämiseen	- Sairauspoissaolojen suunta laskevaksi. - Henkilöstövaihtuvuuden pitäminen alhaisena - Hakijoiden määrä avoimiin tehtäviin - Henkilöstön koulutuspäivien määrän lisääminen	- Sairauspoissaolot laskeneet edellisvuodesta 1,48 % - Rekrytointiprosessi ja kehittetty (rekrytointijärjestelmä, ohjeistukset) - Avoimet tehtävät ovat keränneet runsaasti hakijoita. - Koulutuspäivien määrä on lisääntynyt.
PROSESSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
Sisäinen ohjeistus, yhteiset tavoitteet ja niihin sitoutuminen	Toimintaohjeet ja niiden ajantasaisuudesta huolehtiminen	- Prosesseihin liittyvän toiminnan sujuvuuden lisääminen - Laadunhallinnan kehittäminen	Henkilöstö- ja toimintaohjeita on päivitetty vuoden aikana.

Koulutuspalvelujen tulokortti

TULOSKORTTI: KOULUTUS



STRATEGISET TAVOITTEET:

Vuoksi on haluttu ja vetovoimainen opiskelun ja osaamisen kehittämisen paikka.

ASIAKAS / VAIKUTTAVUUS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Ennakoiva palveluiden kehittäminen, uudistaminen ja alueen elinkeino-elämä - Tytyväinen asiakas	- Valmistuneiden sijoittuminen (työllistytminen ja jatko-opinnot) * - Asiakastytyväisyys (opiskelijat ja koulutussopimust) *	- Valmistuneiden sijoittuminen vähintään valtakunnallisen ka. - Asiakastytyväisyys 3,5 (1-5)	- Ajanjaksolla 1.7.2023-30.6.2024 tutkinnon suorittaneiden sijoittuminen 1.7.2024-30.6.2025 48 % (valtakunnan ka. 39 %) - Asiakastytyväisyys (ARVO-päättökysely) 4,32
TALOUS JA RESURSSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Rahoituksen riittävyys - Opiskelijamäärä - Opintojen eteneminen - Hankkeet - Koulutuspalvelujen myynti	- Opiskelijavuosi-kertymä* - Opintasuorituksen määrä* (osaamispisteet, tutkinnot, hankkeiden määrä ja eurot - Koulutuspalvelujen myynnin määrä ja eurot	- Opiskelijamäärä vdh. v. 2024 taso - Opiskelijavuosi-kertymä* - Opintasuorituksen määrä* - Opintasuorituksen määrä* - Hankkeet* - Koulutuspalvelujen myynnin ja tuloksen kasvava kehitys	- Tavoitteellisesta opiskelijavuosi-kertymästä toteutui 107,43 % vuonna 2025. - Toteutuneiden osaamispisteiden määrä yhteensä (17.24-30.6.25) 32 074 osp
KASVU JA KEHITYS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
- Osaamisen ja henkilöresurssien hallinta - Koulutushenkilöstö	- Osaamisen uudistaminen valtakunnallisesti - Koulutushenkilöstön määrä - Koulutushenkilöstön kelpoisuus - Henkilöstökyselyt	- Osaamisen uudistaminen 2 % palkkasumma - Nykyinen määräsuhteessa koulutetta-vien määrään - Muodollinen kelpoisuus vähintään 90 %:lla - Positiivinen yleiskehitys tyytyväisyyteen	- Opetushenkilöstön määrä pysynyt samana - Muodollinen kelpoisuus 87 %:lla
PROSESSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
Selkeät johtamisprosessit ja niiden tukevat järjestelmät	Opiskelijoiden läpäisy ja keskeyttäminen (tehokas läpäisy ja pieni negatiivinen keskeyttäminen)	- Tavoite vuoden 2024 taso - Opiskelijoiden läpäisy- tavoite yli 75 % ja keskeyttäminen alle 10 % *(suoraan rahoitukseen vaikuttavat)	- Vuonna 2025 valmistuneet 174 hlöä. - Vuonna 2025 keskeyttäneet 103 hlöä.

Työllisyyden tuloskortti

TULOSKORTTI: TYÖLLISYYS



STRATEGISET TAVOITTEET:

Vuoksi toteuttaa Suupohjan seutukunnan työllisyshoidon palveluita tehokkaasti ja tavoitteellisesti. Vuoksilla on ketterä toimintatapa, joka vastaa alueen kuntien ja asiakkaiden tarpeisiin kustannustehokkaasti ja laadukkaasti.

ASIAKAS / VAIKUTTAVUUS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	TAVOITE 2025	TULOS 2025	
• Asiakkaiden yksilöllisen palvelutarpeen kartoitus, henkilökohtaisen suunnitelman laadinta ja sen tavoitteellinen edistäminen.	• Asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut oikea-aikaisesti	• Palveluiden toteutus kokonaisuuksina laadukasta ja valtakunnallisesti vertailtuna vahvaa	
	• Avoimille työmarkkinoille ja koulutukseen kiinnittymisen edistäminen	• Palvelusuunnitelmien ajantasaisuus parempi kuin koko maan keskiarvo	
TALOUS JA RESURSSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
• Rahoituksen riittävyys	• Taloudellisen tilanteen seuranta: raportointi puolivuositarkausen yhteydessä ja kuukausitason vertailu	• Talousarvion noudattaminen ja muutoksiin reagointi	Työllisyyspalveluiden tulos -10.643,74 €
• Jäsenkunnille työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin vaikuttaminen	• Toiminnan vaikuttavuuden seuranta ja arviointi kuntatalouden näkökulmasta	• Palveluiden tuottaminen vähentää kuntien osarahoittaman työmarkkinatuen menoja	Työllisyysalueen tulos 209.854,70 €
KASVU JA KEHITYS			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
• Työllisyysalueen hallinnointi ja johtaminen	• Työllisyysasteen kasvu	• Kuntien vapaaehtois-ten työllisyyden ja elinkeinon edistämisen palvelujen ja viranomaistehtävien yhteensovittaminen	• Työllisyysalueen hallinnointi selkeytti toimijoiden vastuuta ja tukitehtävien yhteensovittamista muutuneessa toimintaympäristössä.
			• Heikko suhdannetilanne nosti työttömyysastetta.
PROSESSIT			
KRIITTISET MENESTYSTEKIJÄT	ARVIOINTIMITTARIT	TAVOITE 2025	TULOS 2025
• Ennakoiva palveluiden kehittäminen ja uudistaminen.	• Palvelujen saavutettavuus jäsenkuntien alueella	• Asiakasohjautuvuuden lisääminen kuntakokielusta työllisyyspalveluiden omiin toimintoihin	• TE-uudistus viivästytti prosessien vakinnuttamista.
			• Kehittämistyö lisäsi palveluiden saavutettavuutta ja ohjautumista kuntayhtymän palveluihin.

MUITA TALOUDEN JA TOIMINNAN LUKUJA KUNTAYHTYMÄN TOIMINNASTA

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymän perussopimuksen 24 §:n mukaan jäsenkunnalle, jolle kuntayhtymän palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä on henkilökohtaisista tuloistaan verovelvollinen, määrätään 5 %:n suuruinen erityismaksuosuus tällaisen viranhaltijan tai työntekijän kuntayhtymältä varainhoitovuodelta saamasta palkasta.

JÄSENKUNTA JA PERITTÄVÄ ERITYISMAKSUOSUUS	Tilinpäätös 2025 €	Talousarvio 2025 €	Tilinpäätös 2024 €
Isojoki	0,00	2.205	30,00
Karjajoki	1.654,36	1.506	1.686,86
Kaskinen	0,00	0,00	0,00
Kauhajoki	135.441,08	159.181	146.936,20
Kristiinankaupunki	3.327,98	5.501	3.200,35
Kurikka	15.586,17	37.057	14.284,34
Närpiö	0,00	2.231	0,00
Teuva	25.586,92	29.717	25.581,45
Yhteensä	181.596,51	237.398	191.719,20

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä tuottaa työllisyydenhoidon palveluita jäsenkunnille vuosittain hyväksyttävän erillisen ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

TYÖLLISYYSPALVELUJEN OSTOSOPIMUKSEN MUKAISET KUNTAOSUUKSET JA HYVINVOINTIALUEEN OSTOT	TA 2025	TP 2025
Kauhajoki	266.000	266.000
Teuva	73.238	73.238
Isojoki	7.000	0,00
Karjajoki	3.762	3.762
Hyvinvointi alueen ostot	110.000	150.640

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä tase. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja noudatetaan asetusta kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (2020) kirjanpitolausakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti.

Kustakin tuloslaskelman ja taseen erästä on esitettävä vastaava tieto viimeistä edelliseltä tilikaudelta (vertailutieto). Jos tuloslaskelman tai taseen erittelyä on muutettu, on vertailutietoa mahdollisuuksien mukaan oikaistava. Samoin on meneteltävä, jos vertailutieto ei muun syyn takia ole käyttökelpoinen (KPL 3:1.2). Vastaavaa vertailutiedon esittämistapaa noudatetaan myös rahoituslaskelman esittämisessä.

Tilinpäätöslaskelmien esittämistapaa ei saa muuttaa. Laskelmat on laadittava kaavoja yksityiskohtaisempina, jos se on tarpeen tilikauden tuloksen muodostumiseen vaikuttaneiden tekijöiden tai tase-erien selventämiseksi.

Yleisiin tilinpäätösperiaatteisiin kuuluu, että taseessa vastaaviin ja vastattaviin kuuluvat erät ja tuloslaskelman tuotot ja kulut esitetään täydestä määrästäan niitä toisistaan vähentämättä, jollei yhdisteleminen ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi (KPL 3.1 § kohta 8).

Jos yksittäisen nimikkeen kohdalle ei tule lukua tilikaudelta ja edeltävältä tilikaudelta, se on jätettävä pois tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta tai taseesta. Tasekaava voidaan esittää ilman kirjain- ja numerotunnisteita. Tuloslaskelma ja tase laaditaan sentin tarkkuudella. Rahoituslaskelma voidaan esittää myös tuhansin euroin.

Liikelaitoksen ja muun taseyksikön tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase yhdistellään kuntayhtymän vastaaviin tilinpäätöslaskelmiin rivi riviltä. Yhdistelystä ja ennen yhdistelyä tehtävistä sisäisten erien eliminoinnista on kuntajaosto antanut ohjeen.

TULOSLASKELMA

Ulkoinen

	2025	2024
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	11 627 632,76	8 326 724,83
Maksutuotot	24 271,16	18 712,48
Tuet ja avustukset	1 050 055,59	794 027,21
Muut toimintatuotot	49 359,89	36 649,61
TOIMINTATUOTOT	12 751 319,40	9 176 114,13
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-5 932 454,17	-4 520 730,30
Henkilösivumenot		
Eläkemenot	-990 096,18	-758 908,40
Muut henkilösivukulut	-116 596,17	-53 039,73
Palvelujen ostot	-1 561 520,08	-1 329 737,92
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 266 820,12	-1 275 270,69
Avustukset	-1 111 015,64	-300,00
Muut toimintakulut	-587 226,83	-399 722,47
TOIMINTAKULUT	-11 565 729,19	-8 337 709,51
TOIMINTAKATE	1 185 590,21	838 404,62
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	7 341,16	4 622,08
Korkokulut	-200 131,92	-123 100,13
Muut rahoituskulut	-5 533,78	-4 167,85
Rahoitustuotot ja -kulut	-198 324,54	-122 645,90
VUOSIKATE	987 265,67	715 758,72
Poistot ja arvonalentumiset	-676 881,44	-555 990,62
TILIKAUDEN TULOS	310 384,23	159 768,10
Poistoeron lisäys/vähennys	1 374,72	1 374,72
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	311 758,95	161 142,82

RAHOITUSLASKELMA

Ulkoinen

	2025	2024
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	987 265,67	715 758,72
Tulorahoituksen korjauserät	29 703,99	
Toiminnan rahavirta	1 016 969,66	715 758,72
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-308 972,91	-301 371,05
Investointien rahavirta	-308 972,91	-301 371,05
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	707 996,75	414 387,67
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-250 000,00	-250 000,00
Lainakannan muutokset	-250 000,00	-250 000,00
Oman pääoman muutokset	200 000,00	200 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien. muutos	316,00	-2 177,82
Vaihto-omaisuuden muutos	-13 435,56	-15 098,97
Saamisten muutos	-145 785,47	413 250,50
Korottomien velkojen muutos	429 723,74	-211 825,14
Muut maksuvalmiuden muutokset	270 818,71	184 148,57
Rahoituksen rahavirta	220 818,71	134 148,57
Rahavarojen muutos	928 815,46	548 536,24
Rahavarojen muutos	928 815,46	928 815,46
Rahavarat 31.12.	2 790 268,14	1 861 452,68
Rahavarat 1.1.	1 861 452,68	1 312 916,44

TASE

Ulkoinen

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	59 264,59	30 678,63
Aineettomat hyödykkeet	59 264,59	30 678,63
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	316 335,73	316 335,73
Rakennukset	7 259 766,26	7 563 001,72
Kiinteät rakenteet ja laitteet	186 017,08	204 454,61
Koneet ja kalusto	641 859,28	575 389,76
Muut aineelliset hyödykkeet	11 113,42	14 588,49
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	170 043,75
Aineelliset hyödykkeet	8 415 091,74	8 843 814,06
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	46 917,31	44 393,48
Muut saamiset	39 632,72	39 632,72
Sijoitukset	86 550,03	84 026,20
<u>PYSYVÄT VASTAAVAT</u>	<u>8 560 906,36</u>	<u>8 958 518,89</u>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	6 120,33	6 120,33
Muiden rahastojen varat		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6 120,33	6 120,33
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Keskeneräiset tuotteet	249 536,19	236 100,63
Vaihto-omaisuus	249 536,19	236 100,63
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	649 334,45	295 089,62
Muut saamiset	97 792,64	89 841,00
Siirtosaamiset	176 014,52	123 644,14
Lyhytaikaiset saamiset	923 141,61	508 574,76
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	1 851,20	1 851,20
Rahoitusarvopaperit	1 851,20	1 851,20
Rahat ja pankkisaamiset	2 790 268,14	1 861 452,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 964 797,14	2 607 979,27
VASTAAVAA	12 531 823,83	11 572 618,49

TASE	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 838 357,86	5 638 357,86
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	120 152,47	-40 990,35
Tilikauden yli-/alijäämä	311 758,95	161 142,82
OMA PÄÄOMA	6 270 269,28	5 758 510,33
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	35 292,09	36 666,81
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	35 292,09	36 666,81
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	29 262,38	28 946,38
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	29 262,38	28 946,38
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 980 000,00	4 230 000,00
Pitkäaikainen	3 980 000,00	4 230 000,00
Lyhytaikainen		
Lainat muilta luotonantajilta	250 000,00	250 000,00
Ostovelat	745 338,13	272 884,86
Muut velat	135 327,35	109 028,27
Siirtovelat	1.086 334,6	886 581,84
Lyhytaikainen	2 217 000,08	1 518 494,97
VIERAS PÄÄOMA	6 197 000,08	5 748 494,97
VASTATTAVAA	12 531 823,83	11 572 618,49

LIITETIEDOT

ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT, JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien arvonalentumiset

Tilikaudella on kirjattu 22 077 euron arvonalennus keskeneräisiin hankintoihin. Arvonalennus kohdistuu DocuWare-sähköisen arkistoinnin järjestelmään liittyviin eriin, jotka on aiemmalla tilikaudella virheellisesti aktivoitu investointeihin, vaikka ne luonteeltaan ovat kuukausittaisia käyttömenoja. Oikaisulla ei ole vaikutusta kuntayhtymän maksuvalmiuteen, mutta se heikentää tilikauden tulosta vastaavalla määrällä. Arvonalennus on pysyvä.

Poistosuunnitelman muutos

Kuntayhtymän omistaman maatalousoppilaitoksen vanhan päärakennuksen purkamista koskevan yhtymähallituksen päätöksen (11.9.2025 § 127) johdosta rakennuksen taloudellinen vaikutusaika on lyhentynyt olennaisesti. Tämän vuoksi poistosuunnitelmaa on tarkistettu tilikaudella 2025.

Rakennukseen kohdistuvien käyttöomaisuushyödykkeiden osalta on tilikaudella 2025 kirjattu lisäpoistoja yhteensä 81.399,69 euroa, joilla kyseinen rakennus on poistettu kirjanpidosta kokonaisuudessaan.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

EDELLISEN TILIKAUDEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tuloslaskelma sisältää vuoden 2024 osalta myös sisäiset erät. Vuoden 2025 tuloslaskelma sisältää ainoastaan ulkoiset tuotot ja kulut, jonka vuoksi tilikausien luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia keskenään. Työllisyysalueen toiminta ja sitä koskeva taseyksikkö on perustettu 1.1.2025 alkaen. Tämän vuoksi työllisyysalueen osalta ei ole esitettävissä vertailutietoja tilikaudelta 2024.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuotot

ulkoinen

vuoden 2024 osalta sisältää myös sisäiset erät

TOIMINTATUOTOT	2025	2024
Yksikköhintarahoitus	6 276 881,00	6 391 305,00
Kuntien maksuosuudet	4 531 395,79	1 079 093,37
Muut myyntitulot	819 355,97	856 326,46
Maksutuotot	24 271,16	18 712,48
Muut tuet ja avustukset	1 050 055,59	794 027,21
Muut toimintatuotot	49 359,89	36 649,61
Yhteensä	12 751 319,40	9 176 114,13

Palvelujen ostot eriteltynä

ulkoinen

PALVELUJEN OSTOT €	2025	2024
Muiden palvelujen ostot	-1 561 520,08	-1 329 737,92
YHTEENSÄ:	-1 561 520,08	-1 329 737,92

Suunnitelman mukaisten poistojen poistomenetelmät ja poistoajat

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen pitoajan mukaan. Arvioitut poistoajat ja niitä vastaavat poistomenetelmät on esitetty seuraavassa taulukossa.

Suunnitelmapoistojen perusteet 1.1.2019 alkaen

Yhtymähallitus

YH 9/22.8.2019 §103

Yhtymävaltuusto

YV 2/11.12.2019 §21

SUUNNITELMAPOISTOJEN PERUSTEET 1.1.2019 ALKAEN

PYSYVÄT VASTAAVAT	Poistomenetelmä 1.1.2019 alkaen:	Poistoaika 1.1.2019 alkaen:
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	tasapoisto	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	tasapoisto	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
- atk-ohjelmistot	tasapoisto	2 vuotta
- muut	tasapoisto	2 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
- hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto	40 vuotta
- tehdas- ja tuotantorakennukset, saneeraukset	tasapoisto	30 vuotta
- talousrakennukset	tasapoisto	10 vuotta
- vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20 vuotta
- asuinrakennukset	tasapoisto	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- kadut, tiet, torit ja puistot	menojäännöspoisto	15 %
- sillat, laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto	10 %
- muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto	10 %
- vedenjakeluverkosto	menojäännöspoisto	7 %
- viemäriverkko	menojäännöspoisto	7 %
- kaukolämpöverkko	menojäännöspoisto	10 %
- sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto	15 %
- puhelinverkko, keskusasema, alakeskukset	menojäännöspoisto	20 %
- maakaasuverkko	menojäännöspoisto	12 %
- muut putki- ja kaapeliverkot	menojäännöspoisto	15 %
- sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	menojäännöspoisto	15 %
- kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	menojäännöspoisto	15 %
- liikenteen ohjauslaitteet	menojäännöspoisto	20 %
- muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
- rautaiset alukset	tasapoisto	15 vuotta
- puiset alukset ja muut uivat työkonet	tasapoisto	8 vuotta
- muut kuljetusvälineet	tasapoisto	4 vuotta
- muut liikkuvat työkonet	tasapoisto	5 vuotta
- muut raskaat koneet	tasapoisto	10 vuotta
- muut kevyet koneet	tasapoisto	5 vuotta
- sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	tasapoisto	5 vuotta
- atk-laitteet	tasapoisto	3 vuotta
- muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
- luonnonvarat	käytön muk. poisto	käytön muk. poisto
- arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoaikaa

TASEEN VASTAAVIA JA VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	1.1.2025	Lisäykset	Vähennykset	Rahoitusosuudet	Siirrot	Sumupoistot	Arvonlennukset	31.12.2025
Aineettomat oikeudet	30 678,63	22 275,00	-6 008,49		32 753,96	-20 434,51		59 264,59
Maa- ja vesialueet	316 335,73							316 335,73
Rakennukset	7 563 001,72	20 991,24			35 195,50	-359 422,23		7 259 766,23
Kiinteät rakenteet ja laitteet	204 454,61	40 301,05	-10 289,98			-48 448,60		186 017,08
Koneet ja kalusto	575 389,76	222 881,78	-13 405,52		80 017,29	-223 024,03		641 859,28
Muut aineelliset hyödykkeet	14 588,49					-3 475,07		11 113,42
Keskeneräiset hankinnat	170 043,75				-147 966,75		-22 077,00	0,00
Muut osakkeet	44 393,48	2 523,83						46 917,31
Saamiset / liittymismaksut	39 632,72							39 632,72
	8 958 518,89	308 972,91	-51 780,99	0,00	0,00	-654 804,44		8 560 906,36

Kuntayhtymällä on omistuksessa ilman tasearvoa valtiolta siirtyneitä:

	m2	Vuosi
Maatalousoppilaitos, koulurakennus	545	1968
Oppilasasuntola	1 175	1966
Oppilasasuntola	461	1983
Puhemiehentalo	500	1925
Henkilökunta-asuntola Tätilä	135	1925
Opetustyöpaja	920	1956
Konehalli	1 140	1983
Kotieläinrakennukset	1 731	1984
Kellari	74	1955
Rivitalo	427	1969

Pysyvien vastaavien sijoitukset

	Osakkeet ja osuudet	Muut osakkeet ja osuudet
Hankintameno 1.1.2025	0,00	44.393,48
Vähennykset	0,00	0,00
Lisäykset	0,00	2.523,83
Hankintameno 31.12.2025	0,00	46.917,31
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	0,00	46.917,31

Saamisten erittely

	2025	2024
Myyntisaamiset	649 334,45	295 089,62
Muut saamiset	97 792,64	89 841,00
Saamiset yhteensä	747 127,09	384 930,62

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Muut tulojäämät	176 014,52	123 644,14
Siirtosaamiset yhteensä	176 014,52	123 644,14

Peruspääoman jakautuminen jäsenkuntien kesken

Oman pääoman erittely

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	5 638 357,86	5 438 357,86
Lisäykset	200 000,00	200 000,00
Peruspääoma 31.12.	5 838 357,86	5 638 357,86
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	120 152,47	-40 990,35
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	311 758,95	161 142,82
Oma pääoma yhteensä	6 270 269,28	5 758 510,33

Peruspääoman osuudet

Kunta	Osuudet	Peruspääoma 1.1.2025	Peruspääoman lisäys 2025	Peruspääoma 31.12.2025
Isojoki	14	788 039,96	28 284	816 323,96
Karjoki	3	168 859,63	6 060	174 919,63
Kaskinen	2	118 421,50	4 040	122 461,50
Kauhajoki	53	3 043 257,64	107 070	3 150 327,64
Kristiinankaupunki	4	225 160,16	8 082	233 242,16
Kurikka	4	225 146,16	8 080	233 226,16
Närpiö	2	112 573,25	4 040	116 613,25
Teuva	17	956 899,56	34 344	991 243,56
YHTEENSÄ:	99	5 638 357,86	200 000	5 838 357,86

Pitkäaikainen vieras pääoma

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 980 000,00	4 230 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	3 980 000,00	4 230 000,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

Ulkoinen

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	250 000,00	250 000,00
Saadut ennakot	57 828,00	0,00
Ostovelat	687 510,13	272 884,86
Muut velat	135 327,35	109 028,27
Lyhytaikainen vieraspääoma yhteensä	1 130 665,48	631 913,13

Shekkilimiitti

	2025	2024
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.	332 000,00	332 000,00
- Siitä käyttämättä oleva määrä	332 000,00	332 000,00

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lomapalkkavelan jaksotukset	923 342,73	636 721,31
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	144 610,61	107 598,58
Muut siirtovelat muille	0,00	120 060,83
Korkojaksotukset	18 381,26	22 201,12
Siirtovelat yhteensä	1 086 334,60	886 581,84

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Vastuu valtiolta saadusta omaisuudesta

Valtion lahjoittamiin kiinteistöihin sekä kiinteistöjen korjaushankkeisiin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus.

Muut taseen ulkopuolella järjestelyt

	2025	2024
Järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen peruste	0	0
Arvonlisäveron palautusvastuu	593 993,45	767 810,26

Vuokravastuut

	2025	2024
Leasingvastuut yhteensä	4 340 889,70	290 068,49
Seuraavalla tilikaudella erääntyvä määrä	396 889,14	469 603,66

Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.

HENKILÖSTÖÄ JA TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Henkilöstökulut

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 039 146,52	5 332 678,43
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin hyödykkeisiin	10 000,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	7 049 146,52	5 332 678,43

Henkilötyövuodet 31.12.

HTV/2	2025	2024
Ammatillinen koulutus opetus	39,82	36,54
Maksullinen palvelutoiminta	9,42	10,53
Työllisyysalue	42,87	0,04
Työllisyyspalvelut	13,10	27,05
Hallinto- ja tukipalvelut	25,78	31,59
Yhteensä	130,99	105,75

Tilintarkastajan palkkiot

BDO Auditor	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	18 975,84	25 032,37
Palkkiot yhteensä	18 975,84	25 032,37

Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2025	2024
Perussuomalaiset, Suupohja	371,35	132,75
Keskustan Teuvan kunnallisjärjestö	743,62	417,90
Suupohja	198,90	0,00
RKP Suupohja	90,30	0,00
Karijoen Kokoomus	148,80	0,00
Teuvan Kokoomus	223,80	0,00
Kauhajoen Kokoomus	55,80	0,00
Suomen Keskusta	24,80	0,00
Isojoen Kokoomus	37,20	0,00
Suomen Keskusta 15 %	18,60	0,00
Teuvan Perussuomalaiset	37,20	0,00
Keskusta	24,80	0,00
Palkkiot yhteensä	1 975,17	550,65

TYÖLLISYYSALUE (KIRJANPIDOLLINEN TASEYKSIKKÖ)

Toimintakertomus

Vuosi 2025 oli Suupohjan työllisyysalueen ensimmäinen toimintavuosi sen jälkeen, kun julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kuntien muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025 alkaen. Suupohjan työllisyysalueeseen kuuluvat Isojoki, Karijoki, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka ja Teuva. Työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaa Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä Vuoksi.

Toimintavuoden keskeisenä tavoitteena oli varmistaa työvoimapalvelujen hallittu siirtymä uuteen organisaatiomalliin sekä palvelujen yhdenmukainen ja laadukas toteutus koko alueella. Alue järjesti lain edellyttämät työvoimapalvelut, mukaan lukien työnvälityksen, neuvonta- ja ohjauspalvelut, valmennukset, työvoimakoulutuksen, muutosturvakoulutuksen sekä työmarkkinatuella tuetun omaehtoisen opiskelun. Palvelut toteutettiin kaksikielisinä niissä kunnissa, joissa tämä on lakisääteistä, ja maahanmuuttajille suunnatut palvelut järjestettiin yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan painopisteitä olivat erityisesti työnhakija- ja työnantajapalvelujen yhteensovittaminen uuteen toimintaympäristöön, toiminnan sujuvoittaminen, rekrytointiyhteistyön vahvistaminen sekä nuorten ja maahanmuuttajien työllistymisen edistäminen. Alueella järjestettiin työnantajayhteistyötä tukevia tapahtumia, kuten rekrytointi tilaisuuksia. Lisäksi panostettiin palvelujen saavutettavuuteen ja yhdyspintatyön kehittämiseen.

Työvoimapalvelut toimivat kuntayhtymän erillisessä taseyksikössä, mikä mahdollistaa kustannusten läpinäkyvän seurannan. Kunnat vastaavat sekä työvoimapalvelujen lakisääteisistä kustannuksista että työttömyysetuuksiin liittyvistä kustannuksista, jotka Kela laskuttaa suoraan kunnista.

Lisäksi kunnat voivat tuottaa tai hankkia vapaaehtoisia täydentäviä työllisyyspalveluja osana työttömyyskustannusten hallintaa.

Vuotta 2025 voidaan kokonaisuutena pitää onnistuneena käynnistysvaiheena, jossa työllisyysalue rakensi toiminnalleen vakaat rakenteet ja perusedellytykset.

Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma

ulkoinen	31.12.2025
TOIMINTATUOTOT	
Myyntituotot	3 924 000,07
Tuet ja avustukset	575 297,72
TOIMINTATUOTOT	4 499 297,79
TOIMINTAKULUT	
Henkilöstökulut	-2 494 869,35
Palvelujen ostot	-404 338,79
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50 694,78
Avustukset	-1 104 146,41
Muut toimintakulut	-231 842,43
TOIMINTAKULUT	-4 285 891,76
TOIMINTAKATE	213 406,03
Rahoitustuotot ja -kulut	
Korkokulut	-120,60
Muut rahoituskulut	-19,59
Rahoitustuotot ja -kulut	-140,19
VUOSIKATE	213 265,84
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelman mukaiset poistot	-275,14
Poistot ja arvonalentumiset	-3 411,14
TILIKAUDEN TULOS	209 854,70
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	209 854,70

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025
Voitto, %	5,35 %

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Voitto, % = $100 \cdot (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia} / \text{Liikevaihto})$

Tase

ulkoinen	31.12.2025	1.1.2025
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	9 630,06	
Aineettomat hyödykkeet	9 630,06	
<u>PYSYVÄT VASTAAVAT</u>	<u>9 630,06</u>	
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	351 556,17	
Muut saamiset	461 728,36	268 781,38
Siirtosaamiset	11 435,85	
Lyhytaikaiset saamiset	824 720,38	268 781,38
VAIHTUVAT VASTAAVAT	824 720,38	268 781,38
VASTAAVAA	834 350,44	268 781,38
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Tilikauden yli-/alijäämä	209 854,70	
OMA PÄÄOMA	209 854,70	
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	100 097,11	
Muut velat	47 451,58	
Siirtovelat	476 947,05	268 781,38
Lyhytaikainen	624 495,74	268 781,38
VIERAS PÄÄOMA	624 495,74	268 781,38
VASTATTAVAA	834 350,44	268 781,38

Taseen tunnusluvut	2025
Kertynyt ylijäämä	209 854,70

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Rahoituslaskelma

2025

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Toiminnan rahavirta

Vuosikate	213 265,84
Tulorahoituksen korjauserät	-3 136,00

Toiminnan rahavirta 210 129,84

Investointien rahavirta

Investointimenot	-9 905,20
------------------	-----------

Investointien rahavirta -9 905,20

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA 200 224,64

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA -200 224,64

Muut maksuvalmiuden muutokset

Saamisten muutos	-555 939,00
Korottomien velkojen muutos	355 714,36

Muut maksuvalmiuden muutokset -200 224,64

Rahavarojen muutos 0,00

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025
Investointien tulorahoitus -%	2153,07 %
Quick ratio	1,32

Tunnusluvut ja niiden laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, % = $100 \cdot (\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Quick ratio = $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5–1, heikko: alle 0,5

Talousarvion toteutuminen

Seurantaa koskeva sääntely

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta käy myös ilmi, onko menot, toimintatulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla.

Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle. Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kuntayhtymähallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä.

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN	TA 2025 + muutokset	Toteutuma 2025 01–12	Käyttö %
TYÖLLISYYSALUE			
TOIMINTATUOTOT	4 015 000	4 499 297,79	112 %
TOIMINTAKULUT	-4 011 822	-4 285 891,76	107 %
TOIMINTAKATE	3 178	213 406,03	6715 %

Talousarviomuutoksia ei ole tehty vuodelle 2025.

Liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät, jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien arvonalentumiset

Tilikaudella on kirjattu koko kuntayhtymän osalta 22 077 euron arvonalennus keskeneräisiin hankintoihin, josta työllisyysalueen osuus on 3 136 euroa. Arvonalennus kohdistuu DocuWare-sähköisen arkistoinnin järjestelmään liittyviin eriin. Oikaisulla ei ole vaikutusta kuntayhtymän maksuvalmiuteen, mutta se heikentää tilikauden tulosta vastaavalla määrällä. Arvonalennus on pysyvä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Työllisyysalueen toiminta ja sitä koskeva taseyksikkö on perustettu 1.1.2025 alkaen. Tämän vuoksi työllisyysalueen osalta ei ole esitettävissä vertailutietoja tilikaudelta 2024.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot

ulkoinen

TOIMINTATUOTOT	2025	Tili
Kuntien maksusuudet	3 922 400,04	3110
Muut myyntitulot	1 600,03	3140
Muut tuet ja avustukset	575 297,72	3300–3330
Yhteensä	4 499 297,79	

Palvelujen ostot eriteltynä

PALVELUJEN OSTOT €	2025
Muiden palvelujen ostot	-404 338,79
YHTEENSÄ:	-404 338,79

Suunnitelman mukaisten poistojen poistomenetelmät ja poistoajat

Työllisyysalue noudattaa kuntayhtymän poistosuunnitelmaa. Alla olevassa taulukossa näkyy työllisyysalueen käyttöomaisuushyödykkeiden osalta käytettävät poistotavat ja poistoajat.

PYSYVÄT VASTAAVAT	Poistomenetelmä	Poisto aika
	1.1.2019 alkaen:	1.1.2019 alkaen:
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	tasapoisto	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	tasapoisto	5 vuotta
Liikearvo	tasapoisto	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
- atk-ohjelmistot	tasapoisto	2 vuotta
- muut	tasapoisto	2 vuotta

Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	1.1.2025	Lisäykset	Vähennykset	Rahoitusosuudet	Siirrot	Sumupoistot	31.12.2025
Aineettomat oikeudet	0,00	9 905,20	0,00	0,00	0,00	-275,14	9 630,06

Saamisten erittely

	31.12.2025	1.1.2025
Myyntisaamiset	351 556,17	0,00
Muut saamiset	461 728,36	268 781,38
Saamiset yhteensä	813 284,53	268 781,38

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	31.12.2025	1.1.2025
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	11 435,85	0,00
Siirtosaamiset yhteensä	11 435,85	268 781,38

Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely

	2025
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	209 854,70
Oma pääoma yhteensä	209 854,70

Lyhytaikainen vieras pääoma

	2025
Ostovelat	100 097,11
Muut velat	47 451,58
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	147 548,69

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	31.12.2025	1.1.2025
Lomapalkkavelan jaksotukset	425 931,05	268 781,38
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	51 016,00	0,00
Siirtovelat yhteensä	476 947,05	268 781,38

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstökulut

	2025
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 494 869,35
Henkilöstökulut yhteensä	2 494 869,35

Henkilötyövuodet 31.12.

HTV/2	2025
Työllisyysalue	42,87

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Kauhajoella

vs. kuntayhtymän johtaja, rehtori

Esko Lehtimäki

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä, Yhtymähallitus

Merja Paananen/Mika Kytöharju

Olli Kiukkonen/Petri Björkman

Jukka Maunula/Marie Kivimäki

Veli-Matti Niemelä/Sami Kaunisto

Jan-Anders Lundenius/Mirja Högstrand

Hanna-Leena Pihlajaniemi/Christina Kindt

Leena Rinta-Kiikka/Mervi Kujanpää-Mannila

Irma Åkerblad/Kaj Erlands

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Kauhajoella

BDO Audiator Oy Tilintarkastusyhteisö

Nina Nieminen

JHT, HT

LUETTELOT JA SELVITYKSET

Tilikaudella 1.1. – 31.12.2025 käytetyt kirjanpito kirjat

Säilytys

- | | |
|---|-----------|
| • Tasekirja sidottuna | pysyvästi |
| • Päiväkirja atk-listoina | 10 v |
| • Pääkirja atk-listoina | 10 v |
| • Kirjanpito yhdistelmät palkansaajittain atk listoina
(tapahtumat ajettu Rondon) | 10 v |
| • Laskutuslistat atk-listoin
(sisältyvät kirjanpidon päiväkirjoihin koontina) | 10 v |
| • Myyntireskontran suorituspäiväkirjat atk-listoina
(sisältyvät kirjanpidon päiväkirjoihin koontina) | 10 v |
| • Maksatuslistat ostoreskontra | 10 v |

Tositelaji

Käytetyt numerot

- | | |
|----------------------|----------------|
| • Ostolaskut | OR 1 - 16879 |
| • Myyntilaskut | MY 10000-11160 |
| • Kassat | KA 20000-20037 |
| • AOL | |
| • MOL | |
| • Työllisyyspalvelut | |
| • Tiliotositteet | T1 30000–31007 |
| • Palkkatositteet | PA 50000-50054 |
| • Muistiotositteet | MU 60000-60243 |
| • Jaksotukset | JA 70000-70001 |
| • Saldojen avaus | SA 60035-60036 |

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 89 pages before this page

Dokumentet inneholder 89 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 89 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 89 sider før denne side

Detta dokument innehåller 89 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 90 pages before this page
Dokumentet inneholder 90 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 90 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 90 sider før denne side

Detta dokument innehåller 90 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende