Suupohjan
koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä

VUOKSI

OPISKELIJAN OPAS

2026 - 2027

SISÄLLYS

TERVETULOA MEILLE! 4
SUUPOHJAN KOULUTUS- ja TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI 5
Yhteystiedot 5
LUKUVUODEN 2026 – 2027 AIKATAULU 6
AMMATILLINEN KOULUTUS 7
Ammatillinen perustutkinto 7
Kahden tutkinnon opinnot 8
Väyläopinnot 8
HOKS 8
Osaamisen tunnustaminen 8
Osaamisen hankkiminen 8
Kansainvälisyys – osa Vuoksin arkea 9
Palautteen antaminen, osaamisen osoittaminen ja arviointi 9
Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen 10
Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu 10
Todistukset - valmistuminen 10
Opiskelukustannukset ja -tarvikkeet 10
OPISKELUHUOLTO 10
Opiskeluhuollon työryhmä 11
Yksilökohtainen opiskeluhuolto 11
Ryhmänohjaaja 11
Opinto-ohjaaja 11
Erityisopettaja 11
Kuraattori 11
Opiskelijoiden terveydenhuolto 12
Psykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut 12
Etsivä nuorisotyö 12
Vakuutukset 13
OPISKELUN PELISÄÄNNÖT 13
Oikeudet 13
Turvallinen opiskeluympäristö 13

Opiskelijan velvollisuudet 13
Poissaolot 14
Opintojen keskeyttäminen 14
Opinnoista eroaminen 15
Välineistä huolehtiminen ja korvausvelvollisuus 15
Pukeutuminen ja työvälineet 15
Käyttäytyminen oppilaitoksen alueella ja rikkomusten seuraamukset 16
SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT 16
Wilma 16
IT-palvelut 16
OPISKELIJA-ASUNTOLA 17
OPISKELIJAN ETUUDET JA TUET 19
Opintotuki 19
Koulumatkatuki 19
Opintorahan oppimateriaalilisä 19
Läsnäolon ja opintojen etenemisen seuranta 20
Ruokailu 20
Opiskelijakortti 20
Työelämäjakson etuudet - koulutussopimus 20
Oppisopimusopiskelijan opintososiaaliset etuudet 21
YHTEISÖLLISYYS, OPISKELIJAKUNTA, OPISKELIJAJÄRJESTÖT 21
Vuoksin opiskelijakunta ja harrastetutortoiminta 21
Kilpailutoiminta 21
Valtakunnalliset opiskelijajärjestöt 21
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 22
OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ 23

TERVETULOA MEILLE!

Tervetuloa opiskelijaksi Vuoksiin.

Toivomme, että edessäsi ovat miellyttävät ja tulokselliset opiskeluvuodet ja että niiden päätyttyä jätät oppilaitoksemme valitsemasi koulutusalan pätevänä ammattilaisena ja omaat hyvät valmiudet mahdollisiin jatko-opintoihisi.

Tämä opas on tarkoitettu ensisijaisesti lukuvuonna 2026–2027 opintojaan aloittaville, mutta myös jatkavat opiskelijat voivat hyödyntää opasta. Olemme laatineet tämän vihkosen oppaaksesi, jotta opiskelusi alkaisi sekä sujuisi helpommin ja joustavammin. Oppaasta voit tarpeen tullen tarkistaa tärkeimpiä asioita, sillä muistamista on paljon. Oppaan tarkoituksena on antaa Sinulle oppilaitoksemme toiminnan yleisohjeisto ja toivomme, että käytät tervettä harkintaasi sellaisissa tilanteissa, joista ei ole annettu kirjallisia ohjeita. Jos tarvitset lisätietoa ja neuvoja, annamme niitä mielellämme, tule vain rohkeasti kysymään.

SUUPOHJAN KOULUTUS- JA TYÖLLISYYSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI

Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä on perustettu v. 1993 ja sen omistaa 8 kuntaa: Isojoki, Karijoki, Kaskinen, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka, Närpiö ja Teuva. Koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä Vuoksi tarjoaa koulutus- ja työllisyyspalveluita.

YHTEYSTIEDOT

Oppitien toimipiste

Opettajantie 1, Kauhajoki

Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: koneasentaja, levyseppähitsaaja, talonrakentaja, sähköasentaja, automaatioasentaja, kokki, parturi-kampaaja, merkonomi, ohjelmistokehittäjä, mediapalvelujen toteuttaja.

Toimisto avoinna ma – to klo 9–15

Yhteystiedot p. 040 513 4603, hallinto@vuoksi.fi

Kyntäjäntien toimipiste

Kyntäjäntie 6, Kauhajoki

Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: maaseutuyrittäjä, eläintenhoitaja, puutarhuri.

Toimisto avoinna ma – to klo 8 - 15

Yhteystiedot: p. 044 782 8404, hallinto@vuoksi.fi

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimustoimisto sijaitsee Kyntäjäntien toimipisteessä

Toimisto avoinna ma – ke 8–16, to 8 – 15.45

Yhteystiedot: koulutustarkastaja p. 040 507 6876

Meidät löydät myös

Ota seurantaan!

LUKUVUODEN 2026 – 2027 AIKATAULU

Lukuvuoden 2026-2027 opiskelijoiden työajat määräytyvät seuraavasti:

1. jakso 3.8. – 20.9.2026

2. jakso 21.9. – 8.11.2026

3. jakso 9.11. – 21.12.2026

4. jakso 7.1. – 21.2.2027

5. jakso 22.2. – 11.4.2027

6. jakso 12.4. – 23.5.2027

7. jakso 24.5. 4.7.2027

Orientaatioviikko 4.-7.8.2026 (aloittavat opiskelijat)

Jatkavien opiskelijoiden lähiopiskelu alkaa 10.8.2026

Lukuvuoden aikana olevat keskeytykset:

Syysloma 12.-18.10.2026 (vko 42) Joululoma 21.12.2026 – 6.1.2027

Hiihtoloma 1. – 7.3.2027 (vko 9) Kesäloma 6.7.-3.8.2027

Lukuvuoden 2026-2027 valmistumispäivät:

Ke 26.8.2026 Ke 30.9.2026 Ke 28.10.2026 Ke 25.11.2026 Ke 30.12.2026, Ke 27.1.2027 Ke 24.2.2027 Ke 31.3.2027, Ke 28.4.2027 Pe 28.5.2027 (kevätjuhla) Ke 30.6. 2027

Arvioinnit kirjattuna Wilmaan viimeistään 14 vrk ennen valmistumisajankohtaa.

AMMATILLINEN KOULUTUS

Vuoksi järjestää ammatillista perus- ja lisäkoulutusta sekä muuta toimialaansa kuuluvaa koulutustoimintaa. Ammatilliseen peruskoulutukseen hakeudutaan peruskoulusta, lukiosta ja/tai työelämästä joko yhteishaun kautta tai jatkuvassa haussa. Ammatilliseen lisäkoulutukseen haetaan jatkuvassa haussa.

AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO

Opetus perustuu Opetushallituksen laatimiin valtakunnallisiin kunkin alan voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin ja määräyksiin. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä (osp). Perustutkinnot sisältävät ammatillisia tutkinnon osia 145 osp ja yhteisiä tutkinnon osia 35 osp laajuisesti.



Yhteiset tutkinnon osien pakolliset tutkinnon osan osa-alueet, jotka ovat yhteisiä kaikille tutkinnoille

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen (pakolliset 11 osp)

- *viestintä- ja vuorovaikutus äidinkielellä (4 osp)*
- *viestintä- ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi (1 osp)*
- *viestintä- ja vuorovaikutus vieraalla kielellä, A-kieli (3 osp)*
- *toiminta digitaalisessa ympäristössä (2 osp)*
- *taide ja luova ilmaisu (1 osp)*

Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen (pakolliset 6 osp)

- *matematiikka ja matematiikan soveltaminen (4 osp)*
- *fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen (2 osp)*

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen (pakolliset 9 osp)

- *yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen (2 osp)*

- *työelämässä toimiminen (2 osp)*
- *opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet (1 osp)*
- *yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta (1 osp)*
- *Liikunta ja terveystieto sekä työkyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen (2 osp) (alk. 1.8.2026)*
- *kestävän kehityksen edistäminen (1 osp)*

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet (9 osp)

KAHDEN TUTKINNON OPINNOT

Ammattiin opiskelevalla on mahdollisuus suorittaa ammatillisen perustutkinnon ohella ylioppilastutkintoon tähtääviä lukio-opintoja ja osallistua ylioppilaskirjoituksiin. Opinnoissa ei suoriteta koko lukion oppimäärää, vaan opiskelussa tähdätään niihin oppiaineisiin, jotka kirjoitetaan ylioppilaskirjoituksissa. Ylioppilaskirjoituksissa on suoritettava vähintään viisi koetta. Lukio-opinnot tunnustetaan osaksi ammatillisia opintoja. Lukio-opinnot toteutetaan yhdessä yhteistyössä Kauhajoen lukion kanssa.

Opinto-ohjaajana kahden tutkinnon opinnoissa Paula Hakamaa p. 044 550 3107, etunimi.sukunimi@vuoksi.fi

VÄYLÄOPINNOT

Vuoksin opiskelijoiden on mahdollista suorittaa ammattikorkeakouluopintoja jo toisen asteen opintojen yhteydessä. Maksuttomat väyläopinnot suoritetaan yhteistyössä Seinäjoen ammattikorkeakoulun kanssa. Lisätietoa väyläopinnoista löydät täältä. Kysy lisää opinto-ohjaajaltasi.

HOKS

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa tunnistetaan ja tunnustetaan opiskelijan aiempi osaaminen ja suunnitellaan, millaista osaamista opiskelija tarvitsee saavuttaakseen tutkintoon kuuluvat vaatimukset, miten osaamista hankitaan eri oppimisympäristöissä sekä miten osaaminen osoitetaan. Samalla suunnitellaan tarvittavat ohjaus- ja tukitoimet.

Ryhmänohjaaja seuraa, että opiskelijan opinnot etenevät HOKSin mukaisesti. HOKSia päivitetään yhdessä opiskelijan kanssa opintojen ajan.

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on tunnistaa ja tunnustaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen, joka vastaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita (laki 531/2017 47 §). Tämä tunnustaminen voi koskea kaikkia tutkintoon kuuluvia opintoja. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään ennen opintojen alkamista tai tarvittaessa opintojen aikana. Tunnistamista ja tunnustamista varten tarvittavat dokumentit (esim. aikaisemmat opiskelutodistukset, työtodistukset) opiskelija toimittaa ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle.

OSAAMISEN HANKKIMINEN

Tutkinnon suorittamiseksi tarvittavaa osaamista opiskelija hankkii eri oppimisympäristöissä HOKS:iin suunnitellulla tavalla. Oppimisympäristöjä voivat olla esim. luokkaopetus, työpajat, oppilaitoksen tila, projekteissa opiskelu, verkko-opiskelu sekä työelämä.

Työelämässä tapahtuvan oppimisen ajankohdat ja määrät riippuvat omasta suunnitelmastasi. Työpaikalla tapahtuva osaamisen hankkiminen voi tapahtua koulutussopimuksella tai oppisopimuksella. Sekä oppisopimus että koulutussopimus tulee tehdä ennen työskentelyn aloittamista. Lisätietoja saat omalta ryhmänohjaajaltasi.



Myös 7. jaksolla kannattaa muistaa opintojen edistäminen työelämäjaksolla: voit olla kesätöissä oppisopimuksella ja edistää näin opintojasi. Jos oppisopimus ei ole mahdollinen, mutta haluaisit edistää opintojasi työelämässä, voit ehdottaa työnantajalle koulutussopimusta.

KANSAINVÄLISYYS – OSA VUOKSIN ARKEA

vuoksin opiskelijoilla on mahdollisuus hakea ulkomaille opiskelijavaihtoon. Vaihdon aikana suoritetaan opintoja työelämässä ja vaihtoaika on yleensä 4-5 viikkoa. Opiskelijat voivat saada Erasmus+ -apurahan kansainvälisen jakson toteuttamiseen. Apuraha kattaa pääosin asumis- ja matkustuskulut. Vuoksin opiskelijat ovat vakuutettuja ulkomaan jakson ajaksi.

Vuoksin opiskeluympäristö on myös kansainvälinen, sillä meillä opiskelee eri kulttuureista ja kansallisuuksiin kuuluvia opiskelijoita.

PALAUTTEEN ANTAMINEN, OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA ARVIOINTI

Oppimisympäristöstä riippumatta opiskelijalle annetaan opetusta ja ohjausta sekä kirjallista että suullista palautetta osaamisen kehittymisestä. Opetuksen ja ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Ammatillisen perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1—5 niin, että arvosanat 1 ja 2 ovat tyydyttäviä, arvosanat 3 ja 4 hyviä ja arvosana 5 kiitettävä.

Osaamisen arvioinnissa selvitetään, miten hyvin opiskelija hallitsee tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin,

osaamistavoitteisiin ja asetettuihin arviointikriteereihin. Ammatillisissa tutkinnon osissa osaaminen osoitetaan ensisijaisesti käytännön työtilanteissa tai työprosesseissa näytöissä, joita tarvittaessa täydennetään muilla tavoilla. Ammatillisten tutkinnon osien näytön arvioi kaksi arvioijaa: opettaja ja työelämän edustaja. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamistavoitteet näytetään esim. tehtävillä ja/tai kokeilla ja arvioinnista päättää opettaja.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Opiskelijan kanssa arvioidaan yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden myös osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

ARVIOINNIN TARKISTAMINEN JA OIKAISU

Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset. Arvioinnin tarkistamista on pyydettävä kirjallisesti.

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää arvioijien tarkistuspyyntöön antamaan päätökseen edelleen oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tarkemmat ohjeet arvioinnin tarkastamiseen tai oikaisuun annetaan tarvittaessa.

TODISTUKSET - VALMISTUMINEN

Opiskelija saa tutkintotodistuksen, kun kaikki tutkintoon vaadittavat suoritukset ovat hyväksytysti arvioitu. Mikäli tavoitteena on tutkinnon osa tai osia, annetaan todistus suoritetuista tutkinnon osista. Tarvittaessa opiskelijan voi pyytää todistusta (opintorekisteriote) koulutukseen osallistumisesta.

Lukuvuoden valmistumispäivät ovat jokaisen kuun viimeinen keskiviikko ja arvioinnit tulee olla kirjattuna Wilmaan viimeistään 14 vrk ennen valmistumisajankohtaa. Valmistumisjuhlaa vietetään syys- ja kevätlukukauden lopulla.

OPISKELUKUSTANNUKSET JA -TARVIKKEET

Oppivelvollisuuden piiriin kuuluville opiskelijoille maksuttomia ovat: opetus, päivittäinen ruokailu, opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muu materiaali sekä opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet. Muille kuin oppivelvollisille opiskelijoille voi tulla opiskeluun liittyviä kuluja esim. materiaalimaksuja.

OPISKELUHUOLTO

Jokaisella ammatillisen koulutuksen opiskelijalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea ja ohjausta opintoihinsa.

Opiskelija saa ohjausta ja tukea

- opintoihinsa ryhmänohjaajalta, opettajilta, opinto-ohjaajalta ja erityisopettajalta, ohjaajilta
- hyvinvointiinsa opiskelijahuollosta: terveydenhoitaja, kuraattori ja psykiatrinen sairaanhoitaja, psykologia ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelut.

OPISKELUHUOLLON TYÖRYHMÄ

Oppilaitoksen opiskeluhuollon työryhmä vastaa yhteisöllisestä työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Työryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi.

RYHMÄNOHJAAJA

Ryhmänohjaaja seuraa opintojesi edistymistä ja opiskelusi säännöllisyyttä sekä vastaa HOKS-prosessista. Ryhmänohjaaja pitää yhteyttä alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajiin ja muihin yhteystyötahoihin.

OPINTO-OHJAAJA

Opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijaa

- opiskelu- ja työelämätaitojen kehittämisessä
- opintojen aikaisissa valinnoissa
- jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työuralla etenemisessä.

Opinto-ohjaaja Paula Hakamaa, p. 044 550 3107, etunimi.sukunimi@vuoksi.fi, huone A1035 (Oppitien toimipiste) sekä keskiviikkoiltapäivisin maatalousoppilaitoksella (ja tarvittaessa).

ERITYISOPETTAJA

Opiskelijalla on oikeus oppimisen tukeen, jota hän tarvitsee tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamiseksi.

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi säännöllistä tai pitkäaikaista erityisopetusta tutkinnon tai koulutuksen mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamiseksi eikä muu oppimisen tuki ole riittävää opiskelijan tuen tarpeiden kannalta. Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen myös työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa.

Erityisopettaja Kimmo Nissinen, p. 044 550 1899, etunimi.sukunimi@vuoksi.fi, huone A2059 (Oppitien toimipiste)

KURAATTORI

Opiskelijoiden kuraattoripalveluista vastaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Kuraattori tarjoaa tukea ja ohjausta opiskeluun, ihmissuhteisiin, tunne-elämään ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa.

Kuraattori Jennika Koivuniemi p. 040 153 1122, etunimi.sukunimi@hyvaep.fi, huone A1035 (Oppitien toimipiste) sekä torstaiaamupäivisin maatalousoppilaitoksella (ja tarvittaessa).

Voit ottaa edellä mainittuihin henkilöihin yhteyttä itse tai pyytää ryhmänohjaajaasi sopimaan tapaamisajan heidän kanssaan.

OPISKELIJOIDEN TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden hyvinvointia

- edistämällä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia
- edistämällä ja seuraamalla opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä
- järjestämällä terveyden- ja sairaanhoitopalveluja opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhuolto
- tunnistamalla varhain opiskelijan erityisen tuen tai tutkimuksen tarve, tukemalla opiskelijaa sekä tarvittaessa ohjaamalla jatkotutkimuksiin ja -hoitoon.

Uusille opiskelijoille pidetään terveystarkastus 1. vuoden aikana. Muutoin opiskelijat saavat terveydenhoitajan palveluja hakeutumalla vastaanotolle joko oma-aloitteisesti tai esim. opettajan tai kuraattorin suosituksesta.

Terveydenhoitajan vastaanotto maanantai, keskiviikko, torstai ja perjantai Oppitien toimipisteessä , huone A1070 (pääaulassa) sekä Kyntäjäntien toimipisteessä tiistaisin.

Opiskeluterveydenhoitaja Jasmine Sjöblom p. 040 744 8450 etunimi.sukunimi@hyvaep.fi

PSYKOLOGIN JA PSYKIATRISEN SAIRAANHOITAJAN PALVELUT

Psykologipalvelut toimivat sekä kuraattorin että terveydenhoitajan kautta.

Psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut keskitetyn ajanvarauksen kautta.

Ota yhteyttä:

- Alle 18v Perheiden ja nuorten mielen hyvinvoinnin tuki
- Täysi-ikäiset Mielenterveys- ja riippuvuushoidon vastaanottopalvelut hoidontarpeen arvio.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö auttaa sopivien palvelujen ja tulevaisuuden tavoitteiden löytämisessä sekä alentaa nuoren syrjäytymisriskiä. Etsivät nuorisotyönohjaajat ovat tavattavissa koko Suupohjan alueella. Ota rohkeasti yhteyttä, etsivien nuorisotyöntekijöiden juttusilla voi käydä kuka tahansa.

Kauhajoen kaupunki, etsivä nuorisotyö

Noora Alhainen p. 040 653 0586, etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

Krista Kuivila p. 040 358 2750, etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi

VAKUUTUKSET

Oppilaitoksen vakuutukset korvaavat opiskelijalle tapahtuneet tapaturmat kouluaikana seuraavissa tapauksissa:

- koulumatkoilla, kun matkalla ei poiketa mihinkään muualle
- kaikilla oppitunneilla ja välitunneilla koulun alueella
- työelämässä oppimisen aikana oppilaitoksen ulkopuolella
- opiskelijan edustaessa oppilaitosta
- oppilaitoksen järjestämissä tapahtumissa.

Tapaturman sattuessa tulee välittömästi olla yhteydessä opettajaan tai koululle toimintaohjeiden saamiseksi.

On kuitenkin syytä muistaa, että vakuutusyhtiö voi jättää korvauksen maksamatta, jos opiskelija on ollut alkoholin tai muun huumaavan aineen alaisena tai vakavasti rikkonut turvallisuusohjeita.

OPISKELUN PELISÄÄNNÖT

OIKEUDET

Opiskelijalla on oikeus saada

- sellaista ohjausta ja opetusta, että hän pystyy saavuttamaan tutkinnon perusteiden mukaisen ammattitaidon
- opinto-ohjausta sekä tarvittavaa muuta ohjausta ja tukea
- oppimisen tukea, jos hänellä on siihen tarve.

TURVALLINEN OPISKELUYMPÄRISTÖ

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelu on turvallista oppilaitoksessa ja työpaikoilla, joilla koulutusta järjestetään. Turvallisuus oppimisympäristössä tarkoittaa mm.

- siistejä ja selkeitä tiloja
- työskentelyyn sopivaa valaistusta ja lämpötilaa
- palo- ja työturvallisuutta.

Turvallisessa opiskeluympäristössä opiskelija voi keskittyä opiskeluun. Opiskelija voi kokea itsensä hyväksytyksi sellaisena kuin on ja uskaltaa tuoda omat näkemyksensä ja mielipiteensä esille. Turvallisessa opiskeluympäristössä ei tarvitse pelätä väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää.

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opetustoimen lainsäädäntö määrittelee osaltaan opiskelijan velvollisuuksia ja käyttäytymistä opiskelun aikana. Ammatillista opetusta säätelee laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, jonka mukaan

Opiskelijan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, näyttöihin sekä muuhun henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) kirjattuun opiskeluun sovitun mukaisesti
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä
- noudattaa koulutuksen järjestäjän laatimia järjestyssääntöjä.

Lisäksi opiskelijalla on salassapitovelvollisuus tiedoista, joita hän voi saada työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana, kuten vastaavissa työtehtävissä olevilla työntekijöilläkin.

POISSAOLOT

Voit olla poissa vain sairauden tai hyvissä ajoin ennalta sovitun syyn vuoksi Sairastuessa voi olla omalla/huoltajan luvalla pois 1-3 päivää. Yli kolme päivää kestävästä sairaudesta on toimitettava terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.

Luvan poissaoloon voi antaa

- opettaja oman oppituntinsa osalta
- ryhmänohjaaja (1-3 pv)
- koulutusjohtaja (> 3 pv)
- Poissaolot merkitään Wilmaan.
- Huoltaja voi seurata opiskelijan osallistumista opetukseen Wilman kautta. Alle 18-vuotiaan osalta poissaolot vahvistaa huoltaja.
- Jos opiskelija laiminlyö opintojaan, ryhmänohjaaja on yhteydessä opiskelijaan/huoltajaan.
- Työelämässä poissaolojen osalta toimitaan työpaikan sääntöjen mukaisesti sekä ilmoitetaan työelämäjaksosta vastaavalle opettajalle.

Runsaat poissaolot voivat vaikuttaa opintojen etenemiseen ja johtavat yksilöllisen opiskelijahuollon tapaamiseen.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opinnot, jos syynä on

- asevelvollisuus
- siviilipalvelus
- naisten vapaaehtoinen asepalvelus
- sairausloma
- äitiys-, isyys tai vanhempainraha-aika
- muu perusteltu syy

Opiskelija voi palata väliaikaisen keskeytyksen jälkeen suorittamaan tutkintonsa loppuun.

Oppivelvollisella on oikeus keskeyttää oppivelvollisuuden suorittaminen määräajaksi, jos syynä on

- oppivelvollisuuden suorittamisen estävä pitkäaikainen sairaus tai vamma
- äitiys-, isyys tai vanhempainvapaa
- vähintään kuukauden kestävä tilapäinen ulkomailla oleskelu, jos oppivelvollinen osallistuu oppivelvollisuuden suorittamista vastaavaan koulutukseen ulkomailla

tai hänen muutoin voidaan katsoa suorittavan oppivelvollisuutta ulkomailla oleskelun aikana

- oppivelvollisuuden suorittamisen estävä elämäntilanteeseen liittyvä painava syy

Oppivelvollisella on oikeus toistaiseksi keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamien tilanteessa, jossa oppivelvollisuuden estää pysyvä sairaus tai vamma.

Oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien osalta opintojen keskeytystä hakee nuoren huoltaja.

OPINNOISTA EROAMINEN

Jos opiskelija haluaa erota koulutuksesta, hän ilmoittaa eroamisestaan koulutuksen järjestäjälle eli Vuoksille kirjallisesti. Vuoksi voi myös katsoa opiskelijan eronneeksi, jos on selvää, että opiskelija ei aio jatkaa opintojaan. Vuoksi selvittää opiskelijan opiskeluaikeet esimerkiksi silloin, kun opiskelija ei osallistu HOKS:n mukaiseen opetukseen ja näyttöihin.

Jos opiskelija kuuluu oppivelvollisuuden piiriin, hän voi erota oppilaitoksesta vain, jos olet aloittanut oppivelvollisuuslain mukaiset opinnot toisessa oppilaitoksessa.

Koulutuksen järjestäjänä Vuoksi voi katsoa oppivelvollisen eronneeksi kuukauden kuluessa siitä, kun opiskelija on viimeksi osallistunut koulutukseen kuten opiskelijan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa on sovittu. Ennen kuin oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, koulutuksen järjestäjä eli Vuoksi järjestää asiasta kuulemistilaisuuden oppivelvolliselle ja hänen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalle. Jos oppivelvollinen katsotaan eronneeksi eikä hänellä ole uutta koulutuspaikkaa, Vuoksi ilmoittaa asiasta myös opiskelijan asuinkunnalle.

VÄLINEISTÄ HUOLEHTIMINEN JA KORVAUSVELVOLLISUUS

Henkilökohtaiset välineet tulee säilyttää lukitussa kaapissa, olivatpa ne sitten itsesi hankkimia tai oppilaitoksen antamia. Oppilaitos ei ole velvollinen korvaamaan kadonneita tavaroita. Korvausvelvollisuus voi syntyä, jos tahallisesti tai huolimattomuutta rikotaan tai hävitetään oppilaitoksen omaisuutta.

PUKEUTUMINEN JA TYÖVÄLINEET

Opiskelijan on käytettävä suojavaatetusta ja työssä vaadittavia suojaimia. Rikkoontuneista työ- ja suojavälineistä on välittömästi ilmoitettava opettajalle. Asianmukaiset työvaatteet, -kengät ja suojapäähine suojaavat tapaturmilta.

Likainen ja rikkinäinen työasu on epämiellyttävä käyttää, se tulee tarvittaessa vaihtaa puhtaaseen. Opettajien antamia pukeutumisohjeita tulee noudattaa. Liikuntatuntien pukeutumisesta antaa liikunnanopettaja ohjeet. Myös työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana käytetään asianmukaista työvaatetusta.

Ruokailuun, oppitunnille tai yhteisiin tilaisuuksiin ei saavuta ulkovaatteissa. Ne on jätettävä naulakoihin.

Vaatteet ja jalkineet tulle säilyttää niille tarkoitetuissa kaapeissa. Sosiaalitilojen ja pukuhuoneiden ovet pidetään suljettuina ja viimeinen tilasta lähtijä sulkee vesihanat ja sammuttaa valot.

Tapaturman sattuessa asiaton vaatetus voi olla korvausta viivyttävä seikka.

Opiskelija on vastuussa hänen käyttöönsä annetuista koneista, laitteista ja työvälineistä sekä raaka-aineista ja tarvikkeista. Niiden tahallinen tai huolimattomuudesta johtuva turmeleminen tai hukkaaminen tulee opiskelijan korvattavaksi.

Asiakkaiden raaka-aineiden, korjattavaksi tai huollettavaksi tuotujen välineiden ja koneiden käsittelyssä, siirroissa ja säilytyksessä tulee noudattaa oman opettajan erikseen antamia ohjeita.

Opiskelijan on noudatettava lakisääteisiä ja oppilaitoksen omia työturvallisuusohjeita. Laiminlyönnistä on seurauksena opiskelun keskeyttäminen.

KÄYTTÄYTYMINEN OPPILAITOKSEN ALUEELLA JA RIKKOMUSTEN SEURAAMUKSET

Opiskelujen sujuvuuden ja viihtyvyyden vuoksi oppilaitoksessamme noudatetaan järjestyssääntöjä, jotka löytyvät tämän oppaan lopusta. Vuoksi on nikotiiniton ja päihteetön oppilaitos.

Näiden lisäksi muistetaan hyvät käytöstavat, asiallinen puhekieli, tervehtiminen ja hyvät ruokatavat. Opetuksen aikana on noudatettava opettajan ohjeita.

Puhelimia voidaan oppituntien aikana käyttää ainoastaan opetustarkoituksessa. Puhelimet on pidettävä äänettömällä oppituntien aikana tai niille varatuissa lokerikoissa. Kokeissa puhelimen käyttö laskimena on kielletty ilman opettajan lupaa.

Seuraamukset rikkomuksista perustuvat lakiin ammatillisesta koulutuksesta 531/2017. Kurinpitotoimet voidaan ottaa käyttöön opiskelijan rikkoessa järjestystä. Lakiin perustuvat kurinpitotoimet löytyvät tarkemmin järjestyssäännöistä ja ammatillisen koulutuksen laista.

SÄHKÖISET JÄRJESTELMÄT

WILMA

Wilma on tärkeä opiskelijahallintoon liittyvä ohjelmasovellus, joka toimii mobiiliversiona ja tietokoneella. Wilma on myös oppilaitoksen viestintäkanava.

Wilmasta löydät

- lukujärjestyksen
- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS),
- opintosuoritukset
- viestit ja tiedotteet

Wilma-tunnuksesi on etunimi.sukunimi sekä salasana, jolla kirjaudut oppilaitoksen verkkoon.

Jos olet alaikäinen, voivat huoltajat seurata Wilman kautta HOKSiin kirjattuja opintoihin liittyviä valintoja ja suorituksia, selvittää mahdollisia poissaoloja sekä lukea oppilaitoksen tiedotteita ja viestejä. Huoltajille toimitetaan sähköpostilla aktivoitavaksi Wilma-tunnukset. Huoltajien Wilma poistuu käytöstä opiskelijan täytettyä 18 vuotta. Opiskelija voi antaa huoltajalle luvan Wilman seuraamiseen tämänkin jälkeen ilmoittamalla siitä toimistoon.

IT-PALVELUT

Opiskelujen aloitusvaiheessa opiskelijoille jaetaan käyttäjätunnukset sekä tietotekniikan käyttösäännöt. Perehdy käyttösääntöihin ja palauta käyttäjätunnuksen käyttöönottositoumus allekirjoitettuna ryhmänohjaajallesi. Sen jälkeen saat käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Käyttäjätunnuksella ja salasanalla kirjaudutaan oppilaitoksen tietokoneille koulussa tai muualta. Sähköpostiosoitteesi on muotoa: etunimi.sukunimi@vuoksi.fi. Samalla

tunnuksella pääset kirjautumaan Vuoksin intraan, Google Classroomissa oleviin verkko-opintoihin.

Opiskelijoilla sekä henkilökuntaan kuuluvilla on oikeus käyttää oppilaitoksen tietojärjestelmiä asioissa, jotka liittyvät opiskeluun, opetukseen tai hallintoon. Käyttö muihin, mm. kaupallisiin tarkoituksiin tai pelaamiseen ilman erillissopimusta on kielletty. Omien laitteiden ja ohjelmien asentaminen tietojärjestelmään ja olemassa olevien laitteisto- taikka ohjelmistoasetusten muuttaminen on kielletty. Väärinkäytöksistä seuraa käyttäjätunnuksen menetys ja vahingontekotapauksissa korvausvelvollisuus. Todetuista tietomurroista tai -murtoyrityksistä ilmoitetaan poliisiviranomaiselle. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia. Tunnukselle luontivaiheessa asetettu salasana on tunnusta käyttöönotettaessa heti vaihdettava. Käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa luovuttaa muiden käyttöön. Käyttäjä vastaa itse kaikesta tunnuksensa käytöstä. Tietokoneiden ja toisten käyttäjien toiminnan häiritseminen on kielletty. Tarpeettomat tiedostot on poistettava.

Vuoksin opiskelijoilla on mahdollisuus lainata kannettavia tietokoneita lyhytaikaiseen käyttöön maksutta. Kannettavien tietokoneiden lainauskaapit sijaitsevat Kyntäjäntiellä päärakennuksessa 2. kerroksessa ja Oppitiellä ala- ja yläkerran auloissa.

Käyttäjätunnuksiin, salasanoihin tai muihin IT-asioihin liittyvissä asioissa ota yhteyttä IT-tiimiin. IT-tiimin löydät Oppitien toimipisteen 2.kerroksesta

- IT-asiantuntija Janne Hautaviita p. 040 121 6887
- IT-tukihenkilö Oskari Tuominen p. 040 684 5687
- tai ict@vuoksi.fi

OPISKELIJA-ASUNTOLA

Oppilaitoksessamme opiskelijalla on mahdollisuus saada maksuton toisen opiskelijan kanssa jaettu huone opiskelija-asuntolasta. Asuntola sijaitsee Kyntäjäntiellä. Ennen avaimen luovutusta peritään opiskelijalta panttimaksu 100 euroa. Panttimaksu palautetaan opiskelijalle avainten luovutuksen yhteydessä pankkitilille, edellyttäen, että huone palautetaan asianmukaisessa kunnossa.

Asunnot ovat omalla sisäänkäynnillä varustettuja soluasuntoja. Solussa on 4-6 kpl kahden hengen huoneita. Niissä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä sosiaalitilat. Huoneet ovat kalustettuja, omia huonekaluja ei saa tuoda. Omat astiat ja vuode- ja liinavaatteet (tyyny, peitto, liinavaatteet, vaihtoliinavaatteet ja petauspatja) opiskelijan on tuotava mukanaan.

Viikonloppuasuminen asuntolassa on pääosin kiellettyä. Mikäli sinulle tulee joskus siihen tarvetta, lupa haetaan asuntolanhoitajalta saadulta erillisellä lomakkeella.

Asuntolaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Asuntolapaikkoja täytettäessä ensisijaisia ovat ensimmäisen lukuvuoden opiskelijat, oppivelvollisuuden piiriin kuuluvat opiskelijat sekä ulkopaikkakuntalaiset. Asuntolaan hakeudutaan erikseen asuntolahakemuksella, joka löytyy osoitteesta https://vuoksi.fi/hakijalle/opiskelija-asuntola/asuntolapaikan-hakulomake/. Hakemuksen voit täyttää myös Vuoksin toimistolla. Lisätietoja antaa asuntolanhoitaja p. 044 550 2336 tai asuntola@vuoksi.fi.

Asuntolassa on muutama solu, johon opiskelijalla on mahdollisuus tuoda oma lemmikkieläin (1 eläin/ opiskelija) erikseen sovitusti pieneläinhoitajan ja asuntolanhoitajan kanssa. Eläintenpitoon on omat säännöt ja ehdot, jotka käydään läpi yhdessä pieneläinhoitajan kanssa asuntoon muuttaessasi. Koirille löytyy myös oma ulkotarha. Asuntolan tarkemmat ohjeet ja järjestyssäännöt saatte asuntolapaikan vahvistamisen yhteydessä.

Kaikkiin huoneisiin on mahdollisuus saada erikseen tilaamalla internet-yhteys, jonka lukukausittainen maksu on 25 €.

OPISKELIJAN ETUUDET JA TUET

Toisen asteen opinnot ovat laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville maksuttomia. Saamiisi tukiin vaikuttaa se, oletko oikeutettu maksuttomaan koulutukseen. Olet oikeutettu maksuttomaan koulutukseen, jos olet päättänyt peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen ja olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen.

OPINTOTUKI

Kela voi myöntää yli 17-vuotiaalle opiskelijalle opintotukea (opintoraha, opintolaina, asumislisä). Tuen myöntämisperusteita ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu, opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Voit hakea opintotukea sähköisesti https://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet

KOULUMATKATUKI

Voit saada koulumatkatukea, jos

- asut ja opiskelet Suomessa
- koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan
- sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen
- opiskelet toisella asteella eli esimerkiksi ammatillisessa oppilaitoksessa
- matkustat kouluun vähintään 10 päivänä kalenterikuukauden aikana.

Näin haet koulumatkatuen OmaKelassa

Täytä koulumatkatuen verkkohakemus OmaKelassa. Hae tukea erikseen joka lukuvuodeksi. Jos opiskelija jatkaa toisen asteen opintojaan tulevana lukuvuonna, hän voi hakea koulumatkatukea jo nyt. Jos taas opiskelija aloittaa syksyllä toisen asteen opinnot, hän voi hakea koulumatkatukea, kun hän on vastaanottanut opiskelupaikkansa.

Opiskelija, toimi näin:

1. Hanki omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.
2. Kirjaudu OmaKelaan ja täytä koulumatkatuen verkkohakemus.
3. Lähetä hakemus.
4. Jos käytät koulumatkaasi Matkahuollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, Kela voi myöntää sinulle niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Hae koulumatkatukea lukuvuoden alkaessa tai kun koulumatkasi ovat varmistuneet
5. Katso tieto mahdollisesta osto-oikeudestasi OmaKelasta.

Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta. Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella KM 1. Lomake täytyy toimittaa Kelaan.

Koulumatkatuettujen lippujen ostaminen Reitit ja Liput -sovelluksesta onnistuu, kunhan olet ensin hakenut koulumatkatukea verkossa OmaKela-palvelussa ja saanut osto-oikeuden. Tarkemmat ohjeet lippujen ostamiseen https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatuetut-liput.

OPINTORAHAN OPPIMATERIAALILISÄ

Opintorahan oppimateriaalilisä on 52,24 e/kk 1.8.2023 alkaen.

Voit saada oppimateriaalilisää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa
- asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias.
- et ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen.

Oppimateriaalilisää voivat saada opintotukeen oikeuttavaa ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat.

Jos saat opintotukea, niin Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti niille, jotka sen voivat saada.

LÄSNÄOLON JA OPINTOJEN ETENEMISEN SEURANTA

Jotta voit saada opintotukea, opintojesi pitää edistyä riittävästi. Edistyminen on riittävää, jos päätoiminen opiskeluaikasi ei tule olennaisesti ylittämään suorittamillesi opinnoille määriteltyä tukiaikaa.

Jos opintosi eivät edisty riittävästi, Kela voi muuttaa tukesi määräaikaiseksi tai lakkauttaa sen kokonaan. Kela voi myös periä sinulta tukea takaisin, jos sinulla on ollut opintosuorituksia erityisen vähän ja olosuhteistasi ilmenee, että tarkoituksesi ei ole ollut opiskella.

Tutustu tarkoin Kelan etuuksiin nettiosoitteesta: https://www.kela.fi/opiskelijat.

RUOKAILU

Molemmissa Vuoksin toimipisteissä on ruokala, josta Vuoksin ammatillista tutkintoa suorittavat päätoimiset opiskelijat saavat yhden maksuttoman aterian opiskelupäivinä.

Luonnonvara-alan ammatillista perustutkintoa opiskelevilla on oikeus kolmeen maksuttomaan ateriaan päivässä.

OPISKELIJAKORTTI

Käytämme Vuoksissa digitaalista opiskelijakorttia, joka toimii Slice.fi -sovelluksella. Slice -opiskelijakortti on digitaalinen maksuton opiskelijakortti, joka ladataan puhelimeen opintojen alettua. Saat sillä myös alueellisia ja koko maan kattavia etuja. Ohjeet kortin lataamiseen löydät verkkosivuiltamme https://vuoksi.fi/opiskelijalle/opiskelijakortti/ VR:n ja Matkahuollon opiskelija-alennukseen on oikeus päätoimisilla opiskelijoilla, joilla on Slice-kortti. Tarkista muut alennuksiin liittyvät lisäehdot Vr:n ja Matkahuollon sivuilta

Matkahuolto

VR

TYÖELÄMÄJAKSON ETUUDET - KOULUTUSSOPIMUS

Jos opiskelija on oikeutettu maksuttomaan ateriaan, mutta hän on työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa (koso) siten, että opiskelijan ei ole mahdollista ruokailla Vuoksin ruokalassa, maksetaan opiskelijalle ateriakorvausta. Ateriakorvausta (suuruus 3.50€/pvä) haetaan jälkikäteen toimistosta saatavalla lomakkeella. Lomake tulee täyttää ja toimittaa työelämäjaksosta vastaavalle opettajalle työelämäjakson päätteeksi.

OPPISOPIMUSOPISKELIJAN OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Opiskelijalle saattaa aiheutua ansionmenetystä ja matkakuluja lähipäiviin osallistumisesta, jolloin opiskelija voi olla oikeutettu opintososiaalisiin etuihin. Eduista sovitaan oppisopimusta suunniteltaessa.

YHTEISÖLLISYYS, OPISKELIJAKUNTA, OPISKELIJAJÄRJESTÖT

VUOKSIN OPISKELIJAKUNTA JA HARRASTETUTORTOIMINTA

Vuoksin opiskelijakunnan tehtävänä on rakentaa oppilaitoksen yhteishenkeä ja pitää huolta siitä, että oppilaitoksen toiminnassa otetaan huomioon myös opiskelijoiden mielipiteet. Opiskelijakunta toimii opiskelijoiden äänenä ja on yksi opiskelijoiden vaikuttamisen kanavista oppilaitoksessa.

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki oppilaitoksen opiskelijat, joita edustaa opiskelijakunnan hallitus. Hallitus kokoontuu useita kertoja vuodessa suunnittelemaan ja toteuttamaan oppilaitoksessa tapahtuvaa opiskelijoille suunnattua toimintaa. Opiskelijakuntatoiminnassa oppii mm. demokratia- ja päätöksentekotaitoja, osallisuutta ja kaikkea siltä väliltä.

Vuoksissa on myös aktiivista harrastetutortoimintaa. Harrastetutorit ovat kyseiseen tehtävään koulutettuja opiskelijoita, joiden tehtäviin kuuluu esimerkiksi yhteisöllisyyttä lisäävien tapahtumien järjestäminen, uusien opiskelijoiden ohjaaminen, liikkeen lisääminen oppilaitoksen arjessa sekä opiskelijoiden ja henkilöstön välillä linkkinä toimiminen.

Harrastetutorina toimiminen sopii kaikille aktiivisille opiskelijoille, jotka haluavat saada oppilaitokseen tai asuntolaan lisää yhteisöllisyyttä, toimintaa ja tapahtumia.

Opiskelijakunta ylläpitää kaikille yhteistä opiskelijatilaa. Toimintaa rahoitetaan juomaautomaattien myyntituloilla sekä järjestämällä satunnaisesti erilaisia tempauksia.

Opiskelijakunnan ja harrastetutorien yhteysopettajana toimii Anne Malinen, p. 044 550 1889, etunimi.sukunimi@vuoksi.fi.

KILPAILUTOIMINTA

Saku ry järjestää opiskelijoille kulttuuri- ja urheilukilpailuja mm.

- SAKUgames-tapahtuman
- Muita kilpailuja joukkuelajeissa: salibandy, jalkapallo ja koripallo
- SAKUstars-kulttuurikilpailut

Taitaja-kisat

- Taitaja-kilpailuissa ammattiin opiskelevat nuoret kilpailevat SM-mitaleista ammatillisiin perustutkintoihin perustuvissa lajeissa.

VALTAKUNNALLISET OPISKELIJAJÄRJESTÖT

Sakki ry. Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry on ammattiin opiskelevien oma etujärjestö. Lisätietoa https://sakkiry.fi/.

OSKU ry. Suomen Opiskelija-Allianssi – OSKU ry on amisten itsensä omistama ja perustama valtakunnallinen opiskelijaliitto. Lisätietoa https://www.osku.fi/

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata Vuoksin opiskelijoille, henkilöstölle sekä vierailijoille oikeus turvalliseen ja viihtyisään oppimis- ja työympäristöön sekä yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun.

Vuoksin järjestyssäännöt pohjautuvat lainsäädäntöön

- laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 547/2018
- valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017
- oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013
- laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta 886/2017
- tupakkalaki 549/2016
- alkoholilaki 1102/2017
- järjestyslaki 612/2003
- työturvallisuuslaki 738/2002
- vahingonkorvauslaki 412/1974
- oppivelvollisuuslaki 1214/2020

Järjestyssäännöt luettavissa Vuoksin nettisivuilta Järjestyssäännöt

Opiskelija-asuntolan järjestyssäännöt luettavissa Vuoksin nettisivuilta Asuntolan säännöt

Työelämässä oppimisen aikana noudatetaan ensisijaisesti työpaikan järjestyssääntöjä.

OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ

RYHMÄNOHJAAJAT LV. 2026-2027

sähköposti: etunimi.sukunimi@vuoksi.fi

KYNTÄJÄNTIEN TOIMIPISTE:

Maatalousalan pt, maaseutuyrittäjä
26MAATM Iikka Mäenpää 040 620 5047
25MAATM Juha Kuhna 044 550 3159
24MAATM Juha Kuhna 044 550 3159
MAATM monimuotoryhmät Jari Korpela 040 060 4569

Maatalousalan pt, eläintenhoitaja
26MAATE Henriikka Tattari 040 356 1832
25MAATE Satu Kokkinen 040 083 4077
24MAATE Satu Kokkinen 040 083 4077
MAATE monimuotoryhmät Jari Korpela 040 060 4569

Puutarha-alan pt, puutarhuri
26PUUT Kati Vainikka 040 827 2518
25PUUT Kati Vainikka 040 827 2518
24PUUT Kati Vainikka 040 827 2518

Koulutusjohtaja: Esko Lehtimäki 040-5506141
Toimisto: Jaana Kivistö 044 782 8404
Opinto-ohjaaja: Paula Hakamaa 044 550 3107
Asuntolan ohjaaja: 044 550 2336
Opiskelijaterveydenhoitaja: Jasmine Sjöblom 040 744 8450
Erityisopettaja: Kimmo Nissinen 044 550 1899
Kuraattori: Jennika Koivuniemi 040 153 1122

OPPITIEN TOIMIPISTE:

Liiketoiminnan pt, merkonomi
26LIIK Hanna Sagulin 040 186 8589
25LIIK Hanna Sagulin 040 186 8589
24LIIK Minna-Maria Mäenpää 040 358 2568

Tieto- ja viestintätekniikan pt, ohjelmistokehittäjä
26TIET Joonas Luhtanen 040 132 0114
25TIET Otto Kaunis mäki 040 350 8833
24TIET Joonas Luhtanen 040 132 0114

Media- ja kuvallisen ilmaisun pt, mediapalvelujen toteuttaja
26MEDI Tomi Saarijärvi 040 482 3689
25MEDI Jaakko Latva-Laturi 044 550 2594
24MEDI Jaakko Latva-Laturi 044 550 2594

Ravintola- ja catering-alan pt, kokki
26RACA Virpi Kohtala 040 185 3578
25RACA Anne Malinen 044 550 1889
24RACA Anne Malinen 044 550 1889

Kone- ja tuotantotekniikan pt, koneasentaja/ levyseppähitsaaja
26KOTUL ja 26KOTUK Marko Alasaari 044 550 1863
25KOTUL ja 25KOTUK Perttu Aalto 044 550 1162
24KOTUL ja 24KOTUK Perttu Aalto 044 550 1162

Hius- ja kauneudenhoitoalan pt, parturi-kampaaja
26HIUS Anne Rinta-Koski 044 550 1897
25HIUS Anne Kallio 044 550 1106
24HIUS Anne Rinta-Koski 044 550 1897

Rakennusalan pt, talonrakentaja
26RAKE Tero Mustonen 044 550 1898
25RAKE Pasi Kuusisto 044 550 1330
24RAKE Pasi Kuusisto 044 550 1330

Sähkö- ja automaatioalan pt, sähköasentaja
26SÄHK Tero Moilanen 040 844 9366
25SÄHK Tero Moilanen 040 844 9366
24SÄHK Tero Moilanen 040 844 9366

Koulutusjohtaja:
Satu Tammi 044 991 7046, palvelualat, tekniikan alat

Toimisto: Niina Rantakoski 040 513 4603,
Pirita Åttman 040 131 8952

Opinto-ohjaaja:
Paula Hakamaa 044 550 3107

Erityisopettaja, kaikki toimipisteet:
Kimmo Nissinen 044 550 1899, kaikki alat

Kuraattori: Jennika Koivuniemi 040 153 1122

Opiskelijaterveydenhoitaja: Jasmine Sjöblom 040 744 8450

IT-tiimi, kaikki toimipisteet
Janne Hautaviita 040 121 6887
Oskari Tuominen 040 684 5687

Kaikki yhteystiedot löytyvät osoitteesta https://vuoksi.fi/yhteystiedot/